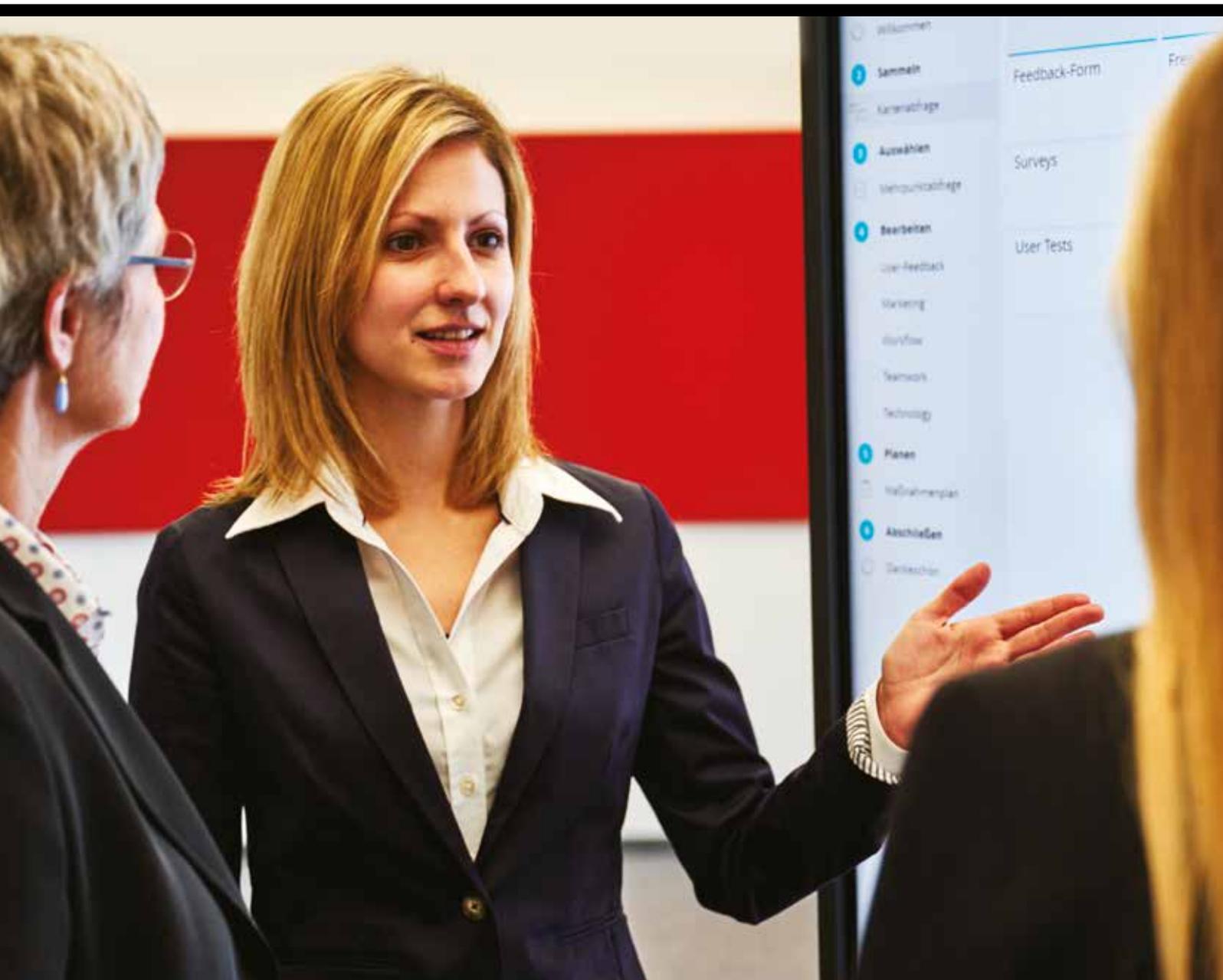


# MODERATIO®

## Programm 2018-2019

Ausbildung · Training · Beratung





# 30 JAHRE MODERATIO

---

## **moderatio, onis, f. (moderor)**

1. Lenkung, Regierung: divina in homines, effrenati populi.
2. das Maßhalten, Selbstbeherrschung: regis Cu, animi.
3. met. das rechte Maß: dicendi.

*Quelle: Stowasser*

# VORWORT

Organisationen sind soziale Systeme. Das Geschehen in sozialen Systemen ist so komplex, dass wir es nicht erfassen können. Ein Unternehmen, eine Organisation, ein Team steuern zu wollen, wie eine triviale Maschine, ist naiv. Zielvorstellungen und Strategien zur Zielerreichung müssen daher, immer wieder neu, ausgehandelt werden. Dabei können Strategien nur Pläne für die Schaffung von Rahmenbedingungen sein, die das Eintreten des gewünschten, angestrebten Zustandes wahrscheinlich erscheinen lassen.

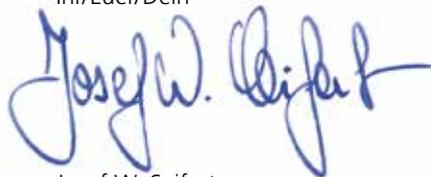
Das Gelingen von Planungsprozessen, der Erfolg im täglichen Miteinander ist Spiegelbild der gelebten Kommunikationsqualität. Klausuren, Gruppen- und Teamgespräche, Workshops und Großgruppen-Veranstaltungen sind die Kommunikations-Knotenpunkte der Organisation, auf deren Gelingen es ankommt. Moderation ist das Werkzeug zur Gestaltung dieser Dialoge.

MODERATIO® berät, konzipiert, moderiert und begleitet seit nunmehr 30 Jahren unter dem Titel „BusinessModeration“ Menschen und Organisationen für das Gelingen wertvoller, gewinnbringender Dialoge. Zudem bietet die MODERATIO® AKADEMIE kompakte How-to-do-Trainings und Ausbildungen bis hin zum MODERATIO MASTER®

Die vorliegende Informationsbroschüre skizziert das Leistungs- und Angebotsspektrum von MODERATIO®.

Viel Freude beim Sichten!

Herzlichst,  
Ihr/Euer/Dein



Josef W. Seifert

PS: Für Feedback, Anregungen, Kritik, Lob, Wünsche, Fragen haben wir stets ein offenes Ohr!



# DIE ERSTE ADRESSE DER BUSINESSMODERATION!

Als einer der Marktführer im deutschsprachigen Europa begleiten wir in Deutschland, Österreich und der Schweiz mit Workshops, Trainings und Ausbildungsgängen seit 30 Jahren erfolgreich Unternehmen, Non-Profit-Organisationen und öffentliche Auftraggeber bei der Bearbeitung komplexer Aufgabenstellungen zu Organisationsentwicklung und Change Management.

**MODERATIO® steht für Konzeption und Begleitung von kompletten Unternehmenskultur- und Change-Management-Projekten.**

- Definition des Veränderungsbedarfs, Konzeption des Projekts
- Moderation und Begleitung des Managements und der Führungskräfte
- Gestaltung des Veränderungsprozesses gemeinsam mit den Betroffenen

**MODERATIO® steht für professionelle Gestaltung und Moderation von Meetings, Workshops, Events sowie Fachkongressen und Wirtschaftssymposien.**

- Strategie-Workshops, Unternehmenskulturanalyse und Leitbildentwicklung
- Prozessoptimierung, Teamentwicklung und Konfliktklärung
- Online-Moderation

**MODERATIO® bietet kompakte Moderationstrainings und komplette Moderationsausbildungen.**

- Solides Handwerk, theoretisch fundiert und konsequent praxisorientiert
- Mehrstufig und modular, vom Einsteiger bis zum Profi
- Firmenintern und als offene Veranstaltungen

**MODERATIO® ist ein hochkarätiges, praxiserfahrenes Moderatorenteam mit neun Standorten im In- und Ausland.**

- Wir sind beratungskompetent in Personal- und Organisationsentwicklung
- Wir sind ein internationales Netzwerk erfahrener Moderatoren
- Wir arbeiten in deutscher und englischer Sprache



Josef W. Seifert



Elke Seifert



Dr. Gerlinde Bühner



Dr. Karina Bremer



Uwe Schettler



Eva Seifert



Dr. Monique Lampe



Stefan Ess



David Seifert



Susanne Surmann



Bettina Kerschbaumer-Schramek



Markus Bertschi



Helga Mühlbauer



Miriam Dietrich



Doris Winter



Maria Hörmann

# LEISTUNGSBEREICHE

## BusinessModeration



MODERATION & BERATUNG

### Workshop-Moderation

Wir konzipieren und moderieren Ihre Workshops mit klassischen Medien.

Seite 12



AUSBILDUNG & TRAINING

### MODERATIO BusinessModeratorIn (MBM)®

In dieser Ausbildung lernen Sie in 3x3 Tagen, Gruppen strukturiert und zielführend zu leiten – mit klassischen Medien.

Seite 14

## DigitalModeration



MODERATION & BERATUNG

### Digital-Moderation

Wir konzipieren und moderieren Ihre Workshops mit digitalen Medien.

Seite 24



AUSBILDUNG & TRAINING

### MODERATIO DigitalModeratorIn (MDM)®

In dieser Ausbildung lernen Sie in 3x3 Tagen, Gruppen strukturiert und zielführend zu leiten – mit digitalen Medien.

Seite 26

## GroßgruppenModeration



MODERATION & BERATUNG

### Großgruppen-Moderation

Wir konzipieren und moderieren Ihre Veranstaltungen und Events mit (sehr) großen Gruppen.

Seite 36



AUSBILDUNG & TRAINING

### MODERATIO GroßgruppenModeratorIn (MGM)®

Doppelqualifikation: In dieser Ausbildung erwerben Sie in 3x3 Tagen das Know-how für die Moderation von Veranstaltungen und Events mit (sehr) großen Gruppen.

Seite 38

## KonfliktModeration



MODERATION & BERATUNG

### Konflikt-Moderation + Team-Coaching

Wir konzipieren und moderieren Ihre Team-Workshops zur Klärung im Konflikt.

Seite 48



AUSBILDUNG & TRAINING

### MODERATIO KonfliktModeratorIn (MKM)®

In dieser Ausbildung erwerben Sie in 3x3 Tagen Methodensicherheit zu Konfliktklärung und Teamcoaching: Moderations-Know-how zur systematischen Bearbeitung von innerbetrieblichen Konflikten.

Seite 50

## BusinessCoaching



### MODERATION & BERATUNG

#### MODERATIO® Coaching

Wir beraten Sie zu fachlichen und persönlichen Fragestellungen.

Seite 54



### AUSBILDUNG & TRAINING

#### MODERATIO® BusinessCoach (MBC)

In dieser Ausbildung lernen Sie in 3x3 Tagen die zentralen theoretischen Grundlagen und praktischen Tools für professionelles Coaching kennen und anwenden.

Seite 58

## Spezifische Themen



### TRAINING

#### Besprechungsmoderation, Kreativmoderation, Strategiemoderation und mehr!

Einzeltrainings zu spezifischen Schwerpunkten der professionellen Business Moderation.

Seite 62



### INFORMATION & ORGANISATION

#### Termine, Publikationen, ...

Organisatorisches, Antworten auf häufig gestellte Fragen und weiteres Wissenswertes finden Sie auf den letzten Seiten dieser Broschüre. Selbstverständlich auch eine Übersicht über alle aktuellen Termine.

Seite 88

## Komplettausbildung



### PRAXIS-STUDIUM

#### MODERATIO® Master

Praxis-Studium: In 10 Schritten zum Moderationsprofi

Gruppen- und Teamgespräche sind die Kommunikations-Knotenpunkte der Organisation. Machen Sie aus sich einen begehrten Moderationsprofi für die Gestaltung von zentralen Dialogen, Meetings, Workshops und Großgruppen! Beraten Sie das Management zur Gestaltung von Master-Dialogen und unverzichtbaren Meetings.

Das MODERATIO®-Praxisstudium zum MODERATIO MASTER® ist ein modular aufgebautes Qualifizierungsangebot, das die Settings *Workshop-Moderation*, *Großgruppen-Moderation* und *Online-Moderation* abdeckt sowie das Know-how zur professionellen Bearbeitung *spezieller Themenstellungen* vermittelt.

Die Ausbildung umfasst insgesamt 10 Module. Die Planung von Inhalten und Terminen ist flexibel möglich. Die Ausbildung gliedert sich in drei Sequenzen plus Master-Modul.

Seite 76

Übrigens: Alle offenen Angebote sind optional auch Inhouse buchbar! Achten Sie auf diese Illustration!



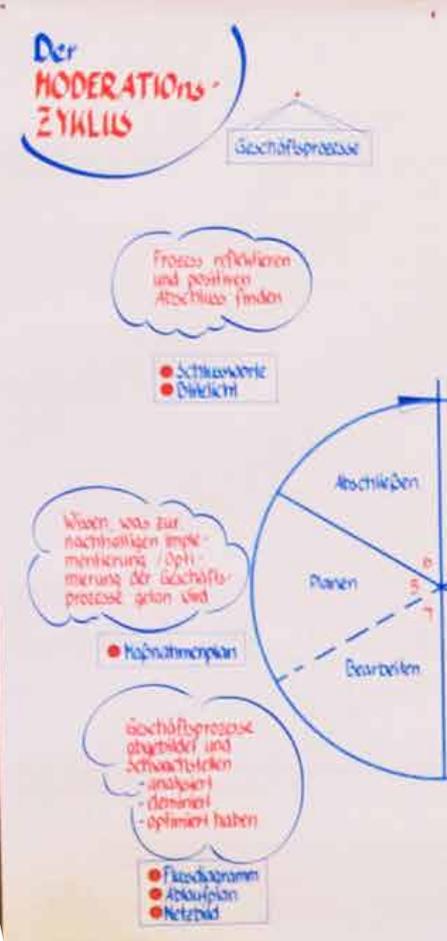


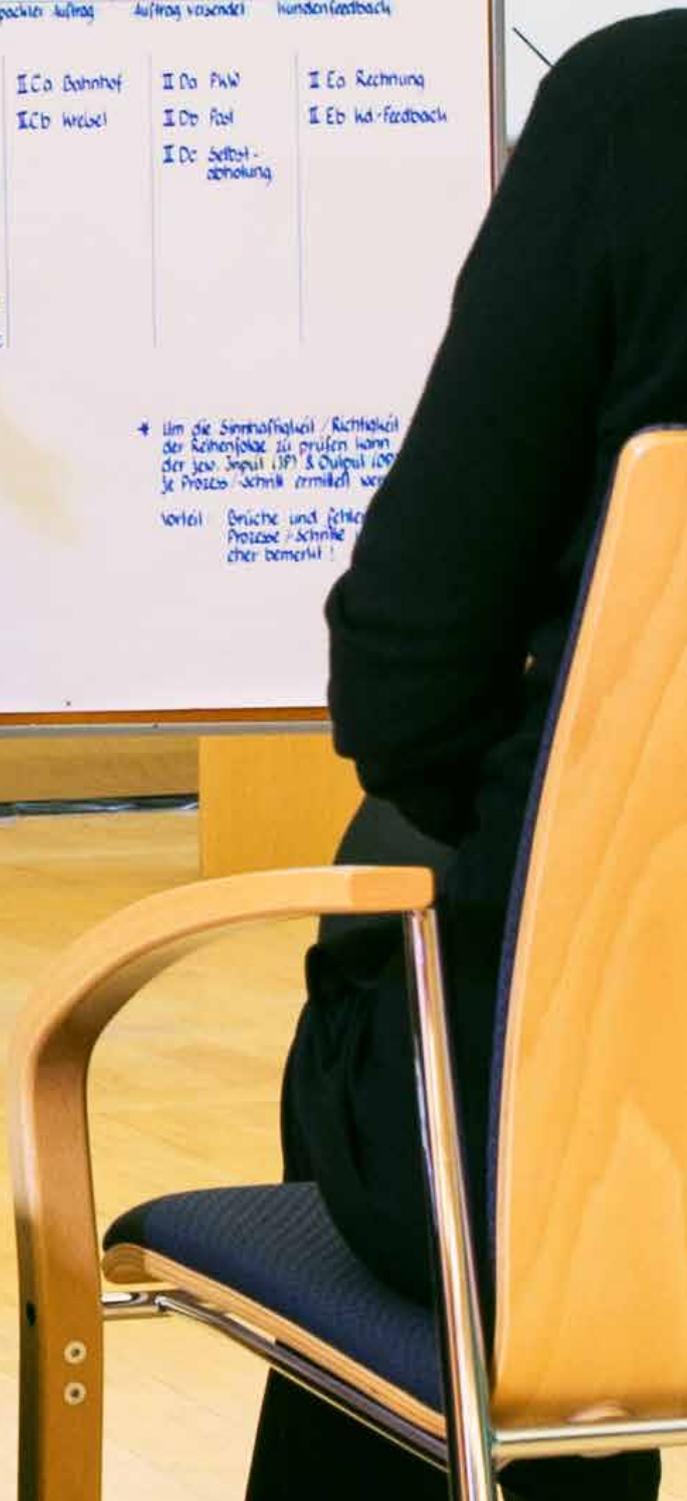
# 01 Workshop-Moderation KLASSISCH

---

Veränderung in Betrachtungsweise der Sache durch: Auswirkung auf...

für...	Projektarbeit	Gesamtsystem
TQM-Management (*strategische Betrachtung)		
		Bereiche / Abteilungen / Lieferanten / Kunden





# WORKSHOP-MODERATION

WIR KONZIPIEREN UND MODERIEREN IHRE WORKSHOPS



## MODERATION & BERATUNG

### Beratung

Schreiben Sie uns eine Nachricht oder rufen Sie uns einfach kurz an. Wir klären, was wir für Ihr Anliegen leisten können!

Telefon: +49 (0) 84 46 - 920 300

E-Mail: [info@moderatio.com](mailto:info@moderatio.com)

Web: [www.moderatio.com](http://www.moderatio.com)

Workshops brauchen klare Ziele, eine für alle TeilnehmerInnen erkennbare Struktur, nachvollziehbare Ergebnisse und ein starkes Maß an Verbindlichkeit.

Mit einer gut vorbereiteten Moderation wird Ihr Workshop, Ihre Strategieklausur, Ihr Arbeitsmeeting zu einem motivierenden Erfolgserlebnis für alle.

In vielen hundert Klausuren und Workshops hat MODERATIO® erfolgreich unter Beweis gestellt, dass die richtigen Moderationsmethoden – an der richtigen Stelle eingesetzt – nicht nur Struktur und Dynamik in die gemeinsame Arbeit bringen. Vielmehr ist der moderierte Gesprächsprozess die Grundvoraussetzung dafür, dass am Ende der gemeinsamen Arbeit die gesteckten Ziele auch erreicht werden können. Lassen Sie unsere Erfahrung für Sie arbeiten – wir freuen uns darauf!

### Anlässe für einen Workshop können sein:

**Leitbild:** Es soll eine Vision formuliert werden, die die Organisation kraftvoll in die intendierte Richtung „zieht“. Ein Leitbild soll entstehen, das Handlungsorientierung für die tägliche Unternehmens-Praxis gibt.

**Strategie:** Es sollen konkrete Ziele und Wege erarbeitet werden, die die Organisation stärken, Orientierung geben und geeignet erscheinen, der Vision des Unternehmens so nah wie möglich zu kommen.

**Prozess:** Die Geschäftsprozesse sollen „auf den Prüfstand gestellt“ und optimiert werden, um künftig (noch erfolgreicher) Reibungsverluste, Doppelarbeit und Verschwendung zu vermeiden.

**Projekt:** Ein neues Projekt soll in einem Kick-off-Workshop auf die Schiene gesetzt werden. Ideen sollen gesammelt, Aufgabenpakete geschnürt und die nächsten Schritte geplant werden. Der Projekt-Kick-off soll außerdem gute Energie ins Team bringen und den weiteren Projektverlauf positiv beeinflussen.

**Konflikt:** Bestehende Beschwerden und Spannungen sollen (endlich) „auf die Hörner genommen“ und geklärt werden. Aus dem täglichen Gegeneinander und Aneinander vorbei soll (wieder) ein Miteinander werden.

### Zu unserem Leistungsangebot gehört:

- **Vorbereitung:** Konzeption und Planung des/der Workshops, Erstellung aller Visual Guides.
- **Durchführung:** Koordination, Leitung und Moderation der Veranstaltung.
- **Nachbereitung:** Aussagekräftige Dokumentation, Reflexion und Nachbesprechung sowie gegebenenfalls Konzeption und Planung von Folgemaßnahmen zur Nachhaltigkeit der Ergebnisse.

### Tipp:

*Wenn Sie möchten, moderieren wir Ihr Meeting, etwa einen Teamtag, statt mit der klassischen Papiermoderation mit der SixSteps® Digitalmoderation. Sie erhalten so ganz nebenbei eine Entscheidungsgrundlage, ob Sie die „digitale Moderation“ auch in Ihrem Unternehmen nutzen möchten. Mehr dazu im nächsten Kapitel.*



# MODERATIO BUSINESSMODERATOR/IN (MBM)<sup>®</sup>

GRUPPEN SICHER, STRUKTURIERT UND EFFIZIENT ZUM ZIEL FÜHREN



AUSBILDUNG & TRAINING

## Beratung

Schreiben Sie uns eine Nachricht oder rufen Sie uns einfach kurz an. Wir klären, was wir für Ihr Anliegen leisten können!

Telefon: +49(0)8446-920300

E-Mail: [info@moderatio.com](mailto:info@moderatio.com)

Web: [www.moderatio.com](http://www.moderatio.com)

**Die Ausbildung zum/zur MODERATIO BusinessModeratorIn (MBM)<sup>®</sup> bietet in 3x3 Tagen das klassische Moderations-Know-how. Moderation von der Pike auf erleben und erlernen. Seit 30 Jahren bewährt sich die Moderation nach den SixSteps<sup>®</sup>: Der MODERATIONsZYKLUS<sup>®</sup> gibt Struktur und Sicherheit!**



## Eckdaten:

- Die drei Module der Ausbildung sind einzeln buchbar, jeweils in sich abgeschlossen und greifen ineinander zu einem Ganzen.
- Sie wählen die für Sie passenden Termine und nutzen trotzdem die Vorteile einer Komplettausbildung „aus einem Guss“.
- Die MODERATIONsMETHODE<sup>®</sup> ist vermutlich der am weitesten verbreitete Ansatz für professionelles Moderieren.
- Sie sprechen mit Tausenden von Moderatoren die selbe Sprache.
- Sie werden nur von Profis trainiert.
- Jeder unserer Trainer arbeitet seit Jahren mit der MODERATIONsMETHODE<sup>®</sup> und kennt die „Haken und Ösen“ des Moderierens aus der eigenen Praxis.
- Sie erhalten auf Wunsch kostenfrei Einzelberatung, begleitend zu den Trainings.
- Wir unterstützen Ihren Praxistransfer nach jedem Training durch die „MODERATIO<sup>®</sup>-Hotline“.
- Die Ausbildung schließt mit dem anerkannten MODERATIO<sup>®</sup> Ausbildungszertifikat zum/zur MODERATIO BusinessModeratorIn (MBM)<sup>®</sup>.

# MODULE DER AUSBILDUNG

## 1 Die MODERATIOnsMETHODE®

Gruppen strukturiert und zielführend leiten

- Der Moderator: Rolle und Aufgaben
- Moderieren als „Primus inter Pares“
- Der MODERATIOnsZYKLUS®
- Einzeltechniken der Moderation
- Die Gruppe zum Thema hinführen
- Die Gruppe beim Thema halten
- Beschlüsse herbeiführen
- Umsetzung vereinbaren
- Planen der Moderationsschritte
- Planen einer kompletten Dramaturgie
- Durchführen einer kompletten Moderation

## 2 Moderation & Kommunikation

Gruppen steuern und Konflikte lösen

- Der Gruppenprozess
- Kommunikation in der Gruppe
- Die Balance zwischen Sach- und Gruppenprozess
- Umgang mit schwierig(st)en TeilnehmerInnen
- Die Technik des konzentrierten Zuhörens
- Die Fragetechnik in der Moderation
- Die Feedbacktechnik
- Konflikterkennung
- Konfliktbearbeitung
- Prozessevaluierung

## 3 Visualisieren, Präsentieren, Argumentieren

Mit Bildern und Worten überzeugen

- Gezielte Vorbereitung einer Präsentation
- Aussagekräftiges & professionelles Visualisieren
- Sicherer, situationsadäquater Medieneinsatz
- Gekonnter Einsatz von Pinnwand & Flip-Chart
- Gekonnter Einsatz von Notebook & Beamer
- Aufbauschemata und Dramaturgien
  - für gezieltes Informieren
  - für wirkungsvolles Überzeugen
- Gezielter Einsatz von Körper und Stimme
- Umgang mit Lampenfieber

### 3x3

**3x3kompakt®**

Kompaktausbildung in 3 Modulen à 3 Tage!



#### OPTIONAL INHOUSE

Wir führen diese Ausbildung gerne auch Inhouse für Sie durch.



#### OPTIONAL ENGLISH

Wir führen diese Ausbildung Inhouse auch gerne auf Englisch für Sie durch.



#### AUSBILDUNGSZERTIFIKAT

Diese Ausbildung schließt mit einem Ausbildungszertifikat.



#### MODULE EINZELN BUCHBAR

Wenn Sie sich gezielt auf ein bestimmtes Thema konzentrieren wollen, buchen Sie nur ein Modul.



#### ERGÄNZUNGSEMPFEHLUNG

Besuchen Sie auch das Training zum Schwerpunkt Online-Moderation, um auch im virtuellen Raum zu glänzen! Mehr dazu auf Seite 32.

# DIE MODERATIONSMETHODE<sup>©</sup>

## GRUPPEN STRUKTURIERT UND ZIELFÜHREND LEITEN

1

### MBM-MODUL 1

#### Beratung

Schreiben Sie uns eine Nachricht oder rufen Sie uns einfach kurz an. Wir klären, was wir für Ihr Anliegen leisten können!

**Telefon: +49 (0) 8446-920300**

**E-Mail: [info@moderatio.com](mailto:info@moderatio.com)**

**Web: [www.moderatio.com](http://www.moderatio.com)**

Die MODERATIONSMETHODE<sup>©</sup> ist die Basis professioneller Moderation. Sie dient dazu, in Gruppengesprächen Themen strukturiert, zeiteffizient, ziel- und ergebnisorientiert zu bearbeiten, jeden Teilnehmer einzubinden und zu Beschlüssen zu kommen, die von allen mitgetragen werden. Moderation ist deshalb eine zentrale Schlüsselqualifikation für Führungskräfte und Mitarbeiter, Teamleiter, Projektleiter, Berater und Trainer.

#### Inhalte:

Selbstverständnis und Grundhaltung: Moderation, was ist das eigentlich und was ist es nicht? Gibt es einen Unterschied zwischen Leiten und Moderieren und wenn ja, worin besteht dieser? Was hat Moderation mit Präsentation zu tun? Was gehört zur Rolle und den Aufgaben des Moderators und was nicht? Was hat es eigentlich mit Schlagworten wie „Ressourcen-, Lösungs- und Zielorientierung“ auf sich? Was ist damit gemeint und was bedeutet das konkret für die Moderation? Wie system(at)isch muss Moderation heute sein? Wie wird Moderation in der New Economy unter dem Label „Arbeiten 4.0/Führen 4.0“, einmal mehr zum zentralen Führungsinstrument? Wie sind Begriffe, wie „Augenhöhe“, „Demokratisierung“, „Facilitation“ „systemisch“, „agil“ ... „digitale Moderation“ im Kontext der Businessmoderation richtig einzuordnen?

#### Erfolgsvorbereitung:

Wenn ich die Möglichkeit habe auf die Gruppenzusammensetzung Einfluss zu nehmen, worauf sollte ich dann insbesondere achten? Worauf sollte ich bei der Auswahl der Medien und Hilfsmittel Wert legen und wieso? Wie komme ich zu einem verbindlichen Auftrag und einem Kontrakt mit der Gruppe?

#### Moderationsdesign:

Wie baut man eine professionelle Moderation insgesamt so auf, dass sie gelingen „muss“? Wie kann ich alle Teilnehmer aktiv in den Arbeitsprozess einbinden? „Anmoderation“ – gibt es das in der Businessmoderation? Was sind „Visual Guides“ und wie kann ich diese sinnvoll nutzen? Was sind „Prozessfragen“ und wie formuliert man diese treffsicher?

#### Moderationsmethoden:

Welche Methoden nutze ich in einer Moderation für Problemanalyse und Problemlösung? Wann nutze ich eine pragmatische Kreativmethode und wie moderiere ich sie? Was gehört zu einer nachhaltigen Maßnahmenplanung, welche Methodik brauche ich dafür? Was hilft mir für die Planung und worauf muss ich insbesondere achten?

#### Moderationstechnik:

Wie arbeitet man sicher mit den klassischen Medien? Welche digitalen Tools und Medien sind heute bereits praxistauglich und (auch) für Face-to-Face-Meetings nutzbar?

#### Transfer:

Wie plane ich – schon im Training – meinen Workshop nach den sechs Phasen des Moderationszyklus „auf den Punkt“?

#### Begleitendes Moderationscoaching:

Sie erhalten auf Wunsch, begleitend zum Training, Einzelberatung für Ihre Moderationspraxis!

## Wofür?

- Eine Führungscrew trifft sich, um zu klären, wie die Vorgabe des Top-Managements, Kosten zu senken, konkret umgesetzt werden kann.
- Ein Team setzt sich zusammen, um zu überlegen, welche Auswirkungen neue rechtliche Rahmenbedingungen im gesamten Unternehmen haben werden.
- Mitarbeiter treffen sich, um über Qualitätsverbesserungen in ihrem Arbeitsumfeld nachzudenken.
- Nach einem halben Jahr in der neuen Organisationsstruktur ziehen die Betroffenen Bilanz, nach der Umstrukturierung sind die Abläufe und Prozesse unklar. Alle setzen sich zusammen, um über ihre Arbeitsabläufe nachzudenken.
- Kundenbeschwerden belasten die Geschäftssituation. Die Führungskräfte setzen sich zusammen, um Ursachen zu benennen und Lösungen zur Verbesserung der Kundenorientierung und -zufriedenheit zu definieren.

## Für wen?

Moderation ist eine zentrale Schlüsselqualifikation für Sie als Führungskraft, TeamleiterIn, ProjektleiterIn, OE-/PE Verantwortliche/n, TrainerIn und BeraterIn und für alle, die ihre Arbeit in und mit Gruppen optimieren möchten.

## Wie?

Nach einer ausführlichen Demonstration durch den Trainer / die Trainerin erhalten die TeilnehmerInnen Gelegenheit, die Schritte einer Moderation selbst durchzuführen und so Wissen und eigene Erfahrung zu verknüpfen.

### Tipp:

*Der Abschluss dieses Trainings kann auch für den Abschluss MODERATIO DigitalModeratorIn (MDM)<sup>®</sup> genutzt werden. (Seite 24)*

## TERMINE

### 2018:

21. – 23.03.

13. – 15.06.

05. – 07.09.

17. – 19.10.

05. – 07.12.

### 2019:

23. – 25.01.

20. – 22.03.

05. – 07.06.

04. – 06.09.

16. – 18.10.

27. – 29.11.



## ZEITEN:

Die Ausbildung startet am ersten Tag um 10.00 Uhr und endet am letzten Tag um ca. 16.00 Uhr.



## TEILNEHMERUNTERLAGE:

Josef W. Seifert, Visualisieren – Präsentieren – Moderieren, GABAL Verlag.



## TEILNAHMEGEBÜHR:

1.250,- EUR zzgl. ges. MwSt. und Hotelkosten pro Modul.



## RABATT:

Frühbucher bis acht Wochen vor Seminarbeginn erhalten 50,- EUR Nachlass. Bei Buchung aller drei Module im Ganzen erhalten Sie 10% Komplettbucherrabatt!

# MODERATION & KOMMUNIKATION

## GRUPPEN STEUERN UND KONFLIKTE LÖSEN

2

MBM-MODUL 2

### Beratung

Schreiben Sie uns eine Nachricht oder rufen Sie uns einfach kurz an. Wir klären, was wir für Ihr Anliegen leisten können!

Telefon: +49 (0) 84 46 - 920 300

E-Mail: [info@moderatio.com](mailto:info@moderatio.com)

Web: [www.moderatio.com](http://www.moderatio.com)

Neben der reinen Sach- oder Inhaltsebene läuft Moderation immer auch auf der Gefühls- oder Beziehungsebene ab. Der professionelle Moderator muss deshalb in der Lage sein, beide Ebenen gleichzeitig und gleichwertig zu gestalten.

Für die Gestaltung eines durchgängig konstruktiven, offenen Arbeitsklimas ist daher das Wissen über Gruppendynamik, Kommunikation und Kommunikationstechniken unverzichtbar.

### Inhalte:

#### Gruppendynamik:

Welche klar unterscheidbaren Gruppenphasen gibt es in jedem Meeting, in jedem Workshop? Und worauf muss ich bei der Gestaltung der einzelnen Phasen achten?

#### Regeln:

Braucht eine Gruppe „Spielregeln“ und wenn ja, welche? Wann und wie führt man Gruppenregeln so ein, dass die Gruppe sie akzeptiert?

#### Störungsmanagement:

Wie kann ich „klimatische“ Störungen bearbeiten, welche Techniken stehen mir dafür zur Verfügung und wie kann ich diese konkret einsetzen? Wie kann ich schwierige Moderationssituationen meistern? Mit welchen typischen Störungen muss ich rechnen und welche moderationstypischen Interventionstechniken kann ich wie nutzen? Wie kann ich auch mit schwierigen Teilnehmern konstruktiv umgehen?

#### Konfliktmanagement:

Wie erkenne ich verdeckte Konflikte? Soll ich sie ansprechen und wenn ja, wie konkret? Welche Techniken gibt es zur Bearbeitung offener Konflikte in moderierten Gruppen? Wie kann ich Konflikte ressourcenorientiert bearbeiten? Wie kann ich mich selbst auch in konfliktären Situationen gut steuern?

### Fakultativ:

Wie kann ich Games zum „Klimamanagement“ sinnvoll einsetzen? Was bringt es und wo liegen die Grenzen, wo die Gefahren? Worauf ist dabei konkret zu achten?

### Wofür?

- Jeder, der Gruppengespräche, Besprechungen, (Projekt-) Meetings, Klausuren oder Workshops moderiert, wird immer wieder einmal in schwierige, unangenehme, ja vielleicht sogar unlösbar scheinende Moderationssituationen kommen. Dieses Training gibt Ihnen Gelegenheit, unverzichtbare Kommunikationstechniken kennen und anwenden zu lernen und so letztlich im Umgang mit schwierigen Moderationssituationen sicher zu werden.
- In einem Pre-Merger-Workshop zum Thema Neustrukturierung der Organisation muss die Gruppe „aufgetaut“ und arbeitsfähig werden. Unausgesprochene Ängste, Hoffnungen und Erwartungen „hängen in der Luft“.
- Im Verlauf eines Workshops wird es – ohne ersichtlichen Grund – immer „zäher“. Unzufriedenheitsäußerungen und Grundsatzfragen erschweren den Prozess.
- In der Sitzung gehen alle vordergründig nett miteinander um, aber unter der Oberfläche brodelt es: Es herrscht ein filigranes „Hauen und Stechen“, inhaltlich droht die Moderation zu scheitern.
- Der Chef sollte an der Bearbeitung des Themas „Optimierung des Außendienstes“ nicht teilnehmen, sondern am Ende der Veranstaltung für eine kurze Ergebnispräsentation dazukommen. Er kommt aber schon am Anfang. Jetzt sitzt er da und dominiert die Gruppe.
- Ein Fachspezialist beansprucht mehr Redezeit als gedacht, er wird zum „Vielredner“, ohne es selbst zu merken. Das Meeting wird einseitig, die Motivation der anderen Teilnehmer schwindet.
- Ein Workshopteilnehmer „rastet aus“. Er wird laut, greift andere an und benimmt sich „daneben“.

### Für wen?

Dieses Modul schließt „nahtlos“ an die MODERATIONsmETHODE® an und gibt Ihnen Sicherheit im Umgang mit schwierigen Grupsensituationen. Es ist ein MUSS für alle, die (immer wieder) Gruppen zu leiten haben und dabei Ergebnisse erzielen müssen.

### Wie?

Neben Theorie-Inputs und praktischen Übungen werden anhand von Praxisbeispielen die Techniken erarbeitet, mit denen Gruppenprozesse sicher gesteuert werden können. Wir nutzen dazu Einzel- und Gruppenarbeit, kurze Präsentationen sowie Rollenspiele mit konstruktiver Video-Unterstützung.

### TERMINE

#### 2018:

25. – 27.04.

27. – 29.06.

12. – 14.09.

07. – 09.11.

#### 2019:

13. – 15.02.

08. – 10.05.

17. – 19.07.

11. – 13.09.

06. – 08.11.



### ZEITEN:

Die Ausbildung startet am ersten Tag um 10.00 Uhr und endet am letzten Tag um ca. 16.00 Uhr.



### TEILNEHMERUNTERLAGE:

Josef W. Seifert, Moderation & Kommunikation, GABAL Verlag.



### TEILNAHMEGEBÜHR:

1.250,- EUR zzgl. ges. MwSt. und Hotelkosten pro Modul.



### RABATT:

Frühbucher bis acht Wochen vor Seminarbeginn erhalten 50,- EUR Nachlass. Bei Buchung aller drei Module im Ganzen erhalten Sie 10 % Komplettbucherrabatt!

### Tipp:

Der Abschluss dieses Trainings kann auch für den Abschluss MODERATIO DigitalModeratorIn (MDM)® genutzt werden. (Seite 24)

# VISUALISIEREN, PRÄSENTIEREN, ARGUMENTIEREN

## MIT BILDERN UND WORTEN ÜBERZEUGEN

3

### MBM-MODUL 3

#### Beratung

Schreiben Sie uns eine Nachricht oder rufen Sie uns einfach kurz an. Wir klären, was wir für Ihr Anliegen leisten können!

Telefon: +49 (0) 84 46 - 920 300

E-Mail: [info@moderatio.com](mailto:info@moderatio.com)

Web: [www.moderatio.com](http://www.moderatio.com)

Moderation ist erst dann professionell, wenn – getreu dem Motto „Das Auge isst mit...“ – auch die äußere Form, „das Handwerk“, stimmt, wenn die Darstellungen und deren Präsentation perfekt sind.

Die Glaubwürdigkeit und der Erfolg von ModeratorInnen und den Inhalten, die diese vortragen, hängen in hohem Maße von deren Fähigkeit ab, diese Inhalte visuell ansprechend und inhaltlich aussagekräftig darzustellen und vorzutragen. Ob es darum geht, zu Beginn einer Gruppensitzung oder Konferenz kurz den Stand der Dinge zu erläutern, die Prozessvisualisierung gut erfassbar und attraktiv zu gestalten oder darum, ein Arbeitsergebnis vor dem Management, dem Team oder dem Kunden knackig darzustellen: Visualisieren, Präsentieren und Argumentieren sind zentrale Bestandteile des Moderierens!

#### Inhalte:

##### *Visualisieren in der Moderation:*

- Welche Grundsätze zur Visualisierung für die Moderation wesentlich sind und wie Sie diese effektiv nutzen
- Welche Visualisierungsmedien Sie für Ihre jeweilige Zielsetzung, konkret wie einsetzen können
- Worauf man bei der Wahl der Moderationsmaterialien für Visualisierung unbedingt achten sollte
- Der korrekte Einsatz von Farben und Formen sowie Schrift und Graphik.
- Die MODERATIONsschrift – von der Pike auf – gründlich lernen

##### *Präsentieren in der Moderation:*

- Wie Sie die wesentlichen Inhalte auswählen und für Ihre jeweilige Zielsetzung, zielwirksam zu einer geschlossenen Dramaturgie zusammenstellen
- Wie Sie sich als PräsentatorIn und Ihre Gruppenergebnisse professionell und erfolgreich „verkaufen“

- Stand, Blick, Sprache, Körpersprache & Co., wie Sie vor der Gruppe „eine gute Figur“ machen
- Welche Medien für welchen Zweck geeignet sind und wie man sie ganz gezielt nutzt
- Wie Sie auch neue Medien gezielt und wirkungsvoll in der Moderation einsetzen

##### *Argumentieren in der Moderation:*

- Wie Sie auch im Rahmen der Moderation Aufbauschemata aus der Rhetorik für Visualisierung und Präsentation zielgerichtet nutzen können
- Wie Sie argumentativ gezielt „auf den Punkt“ kommen und Ihre Teilnehmer tatsächlich erreichen
- Wie man Fragen zweck- und zielorientiert zur Argumentation nutzen kann
- Wie Sie Fragen und Einwände zu Ihren Inhalten schon vorwegnehmen können
- Wie Sie über Argumente hinaus „Ausagen mit Seele“ erzeugen und die Wirkung Ihrer individuellen Rhetorik und Überzeugungskraft verbessern

#### Wofür?

- Als Einstieg in eine Moderation müssen Zahlen, Daten, Fakten prägnant vorgestellt werden.
- Eine „heiße“ Diskussion muss zur effektiven Prozesssteuerung professionell mitvisualisiert werden.
- Die Ergebnisse eines Workshops müssen einem Entscheidungsgremium kurz und knackig vorgestellt werden.
- Die Wichtigkeit des Themas und/oder der Teilnehmer erfordert einen besonders professionellen Auftritt – visuell und verbal.
- Das Vertriebsteam will in einem Kundenworkshop durch die einprägsame Darstellung des Kundennutzens ihrer Produkte auch die eigene Professionalität unterstreichen.

### Für wen?

Dieses Modul ergänzt die beiden ersten Module um das Know-how für einen professionellen Auftritt, egal ob Sie an Flipchart/Pinnwand oder mit Notebook und Beamer arbeiten. Es ist für jede/n gewinnbringend, für die/den es wichtig ist, in Präsentationen vor Vorgesetzten, Kollegen oder Kunden überzeugend aufzutreten.

### Wie?

Jeder Teilnehmer / jede Teilnehmerin erhält die Gelegenheit, Visualisieren, Präsentieren und Argumentieren zu üben. Dies beginnt bei der MODERATIONsschrift und endet bei Grundsätzen und Tipps für Rhetorik und professionelles (Präsentations-)Verhalten vor Gruppen, basierend auf vorherigen Videoanalysen.

### TERMINE

#### 2018:

14. – 16.03.

04. – 06.07.

19. – 21.09.

21. – 23.11.

#### 2019:

27. – 29.03.

03. – 05.07.

18. – 20.09.

20. – 22.11.



### ZEITEN:

Die Ausbildung startet am ersten Tag um 10.00 Uhr und endet am letzten Tag um ca. 16.00 Uhr.



### TEILNEHMERUNTERLAGE:

Josef W. Seifert, Visualisieren – Präsentieren – Moderieren, GABAL Verlag.



### TEILNAHMEGEBÜHR:

1.250,- EUR zzgl. ges. MwSt. und Hotelkosten pro Modul.



### RABATT:

Frühbucher bis acht Wochen vor Seminarbeginn erhalten 50,- EUR Nachlass. Bei Buchung aller drei Module im Ganzen erhalten Sie 10 % Komplettbucherrabatt!

### Info:

*Wenn Sie spezielle Plakate, Flip-Charts oder PC-Dateien haben, zu deren Gestaltung / Präsentation Sie gerne Rückmeldung haben möchten, bringen Sie diese bitte mit. Wir nehmen uns dann gerne Zeit, um diese mit Ihnen zu besprechen. Wenn Sie elektronische Medien nutzen, bringen Sie bitte Ihr Notebook mit.*



prechen?

Workflow

Technology

Teamwork

Flexibility

Mobbing

Information flow

Teamwork

mobile phones

Computers



**02**

Workshop-  
Moderation  
**DIGITAL**



# DIGITALE WORKSHOP-MODERATION

WIR KONZIPIEREN UND MODERIEREN IHRE DIGITALEN WORKSHOPS

## Beratung

Schreiben Sie uns eine Nachricht oder rufen Sie uns einfach kurz an. Wir klären, was wir für Ihr Anliegen leisten können!

Telefon: +49 (0) 8446-920300

E-Mail: [info@moderatio.com](mailto:info@moderatio.com)

Web: [www.moderatio.com](http://www.moderatio.com)



Für digitale Workshops gilt, was auch für klassische Workshops mit Papier und Stift gilt. Auch sie brauchen klare Ziele, eine für alle TeilnehmerInnen erkennbare Struktur, nachvollziehbare Ergebnisse und ein starkes Maß an Verbindlichkeit.

Mit einer gut vorbereiteten Moderation wird Ihr Workshop, Ihre Strategieklausur, Ihr Arbeitsmeeting zu einem motivierenden Erfolgserlebnis für alle.

MODERATIO® entwickelte vor über 30 Jahren die MODERATIONsmETHODE® in Verbindung mit dem MODERATIONsZYKLUS®, um Workshops zu strukturieren. Diese Methode ist seither als Standard-Vorgehen in moderierten Workshops etabliert und wird hunderttausendfach erfolgreich eingesetzt.

Im Zeitalter der Digitalisierung wurde und wird diese Methode nun für Workshops mit elektronischen Endgeräten nutzbar gemacht. Dabei kann es sich um einen Workshop am eScreen vor Ort in Verbindung mit Smartphones handeln, oder um einen Online-Workshop, bei dem die Teilnehmer rund um den Globus sitzen. Selbstverständlich ist auch eine Kombination der beiden Szenarien praktikierbar.

Zur Gestaltung und Moderation digitaler Workshops verwendet MODERATIO® die für diesen Zweck entwickelte Moderationssoftware SixSteps® ([www.sixsteps.com](http://www.sixsteps.com))

### Info:

Die Moderationssoftware SixSteps® kann unverbindlich getestet werden, indem Sie sich unter [www.sixsteps.com](http://www.sixsteps.com) einfach einen Account erstellen. Für einen ersten Einstieg in die Software werden auf Anfrage kostenfreie Webinare angeboten. Sollten Sie Fragen haben oder Beratung wünschen, melden Sie sich jederzeit gerne bei uns! Wir beraten Sie gerne unter: +49 (0) 8446 - 920 300.

# ONLINE-WORKSHOPS

## WIR KONZIPIEREN UND MODERIEREN IHREN ONLINE-WORKSHOP

Nicht nur vor Ort Workshops, sondern insbesondere Online-Workshops, können eine erstaunliche Auswirkung auf die Ergebnisse eines Teams haben. Virtuell vernetzte Menschen tauschen sich häufiger aus, Entscheidungen werden daher schneller gefällt, die Kommunikation wird straffer, die Ziele effizienter verfolgt. Gleichzeitig werden Ressourcen geschont, Reisekosten gespart und die eigene Arbeitszeit sinnvoll und energieschonend eingesetzt. Aber der Weg in die virtuelle Kommunikation ist kein einfacher. Ein Meeting in einer virtuellen Umgebung ist ganz anders als in einer persönlichen Situation. Das Fehlen eines „richtigen Gegenübers“ schafft zunächst einmal Unsicherheit. Dazu kommt jede Menge Technik, an die man sich erst einmal gewöhnen muss, und zu guter Letzt wäre es auch gut, zu wissen, wann ein Online-Workshop überhaupt Sinn macht, und wann nicht.

Seit das Thema Online-Kommunikation in der Geschäftswelt boomt, helfen wir Unternehmen bei Ihrem Weg in die Welt der virtuellen Zusammenarbeit. Wir beraten Sie bei der Wahl der richtigen Plattform, moderieren Ihre Online-Workshops und trainieren die MitarbeiterInnen, wie sie Ihre eigenen Workshops online professionell und souverän moderieren können.

Gerne gehen wir diesen Weg auch mit Ihnen. Die Erfahrung hat uns gezeigt, dass unterschiedliche Organisationen hier ganz unterschiedliche Bedürfnisse haben. Daher richten wir unsere Konzepte auch sehr individuell aus und können gleichzeitig vielseitige Erfahrungen aus den verschiedensten Branchen einbringen.

### **Beispiele für eine Online-Moderation können sein:**

#### *Präsentation:*

Im Unternehmen soll eine neue Software zum Einsatz kommen. Nutzen und Verwendung soll im Rahmen einer Online-Präsentation vorgestellt werden und es ist wichtig, dass die Betroffenen Antworten auf ihre Fragen bekommen.

#### *Themenbearbeitung:*

Die Marketingverantwortlichen verschiedener Standorte müssen einzelne Details ihrer Planung für das neue Jahr überarbeiten und treffen einander dazu im Online-Konferenzraum.

#### *Projektmeeting:*

Für die regelmäßige Abstimmung im Rahmen eines laufenden Projektmeetings entscheidet sich das Team zu einem wöchentlichen Online-Jour-fix.

#### *Entscheidung:*

Eine kurzfristig geänderte Rahmenbedingung hat einen raschen Entscheidungsbedarf hervorgerufen, aber die zuständigen Entscheidungsträger sind zur Zeit nicht an einem Ort. Sie vereinbaren kurzfristig ein Online-Treffen, um sich über den aktuellen Status quo auszutauschen und eine unmittelbare und gemeinsame Entscheidung treffen zu können.



# MODERATIO DIGITALMODERATOR/IN (MDM)<sup>®</sup>

GRUPPEN SICHER, STRUKTURIERT UND EFFIZIENT ZUM ZIEL FÜHREN



## AUSBILDUNG & TRAINING

### Beratung

Schreiben Sie uns eine Nachricht oder rufen Sie uns einfach kurz an. Wir klären, was wir für Ihr Anliegen leisten können!

Telefon: +49 (0) 8446-920300

E-Mail: [info@moderatio.com](mailto:info@moderatio.com)

Web: [www.moderatio.com](http://www.moderatio.com)

Die Digitalisierung macht auch um unsere Konferenzräume, Besprechungszimmer und Meeting Places keinen Bogen. Die Moderation mit digitalen Medien ist auf dem Vormarsch, die Papiermoderation wird immer mehr verdrängt.

### ECKDATEN:

- Die drei Module der Ausbildung sind einzeln buchbar, jeweils in sich abgeschlossen und greifen ineinander zu einem Ganzen.
- Sie wählen die für Sie passenden Termine und nutzen trotzdem die Vorteile einer Komplettausbildung „aus einem Guss“.
- Die MODERATIONsmETHODE<sup>®</sup> ist vermutlich der am weitesten verbreitete Ansatz für professionelles Moderieren.
- Sie sprechen mit Tausenden von Moderatoren die selbe Sprache.
- Sie werden nur von Profis trainiert.
- Jeder unserer Berater arbeitet seit Jahren mit der MODERATIONsmETHODE<sup>®</sup> und kennt die „Haken und Ösen“ des Moderierens aus der eigenen Praxis.
- Sie erhalten auf Wunsch kostenfrei, begleitend zu den Trainings, Einzelberatung.
- Wir unterstützen Ihren Praxistransfer nach jedem Training durch Online-Coaching an der „MODERATIO<sup>®</sup>-Hotline“.
- Die Ausbildung schließt mit dem anerkannten MODERATIO<sup>®</sup> Ausbildungszertifikat zum/zur MODERATIO DigitalModeratorIn (MDM)<sup>®</sup>.



# MODULE DER AUSBILDUNG:

## 1 Die MODERATIONsmETHODE®

Gruppen strukturiert und zielführend leiten

- Der Moderator: Rolle und Aufgaben
- Moderieren als „Primus inter Pares“
- Der MODERATIONsZYKLUS®
- Einzeltechniken der Moderation
- Die Gruppe zum Thema hinführen
- Die Gruppe beim Thema halten
- Beschlüsse herbeiführen
- Umsetzung vereinbaren
- Planen der Moderationsschritte
- Planen einer kompletten Dramaturgie
- Durchführen einer kompletten Moderation

Übrigens: Dieses Modul entspricht BusinessModeratorIn Modul 1

## 2 Moderation & Kommunikation

Gruppen steuern und Konflikte lösen

- Der Gruppenprozess
- Kommunikation in der Gruppe
- Die Balance zwischen Sach- und Gruppenprozess
- Umgang mit schwierig(st)en Teilnehmern
- Die Technik des konzentrierten Zuhörens
- Die Fragetechnik in der Moderation
- Die Feedbacktechnik
- Konflikterkennung
- Konfliktbearbeitung
- Prozessevaluierung

Übrigens: Dieses Modul entspricht BusinessModeratorIn Modul 2

## 3 Professionelle Online-Workshops

Kosten sparen und effizient arbeiten im virtuellen Raum

- Technischen Störungen vorbeugen
- Soziale Wärme im virtuellen Workshop herstellen
- Teilnehmer aktivieren und involvieren
- Online-Workshops strukturieren
- Die stimmige Kombination aus Tools & Methoden
- Arbeiten mit der Moderationssoftware SixSteps®

### 3x3

**3x3kompakt®**

Kompaktausbildung in 3 Modulen à 3 Tage!



### OPTIONAL INHOUSE

Wir führen diese Ausbildung gerne auch Inhouse für Sie durch.



### OPTIONAL ENGLISH

Wir führen diese Ausbildung Inhouse auch gerne auf Englisch für Sie durch.



### AUSBILDUNGSZERTIFIKAT

Diese Ausbildung schließt mit einem Ausbildungszertifikat.



### MODULE EINZELN BUCHBAR

Wenn Sie sich gezielt auf ein bestimmtes Thema konzentrieren wollen, buchen Sie nur ein Modul.



### ERGÄNZUNGSEMPFEHLUNG

Besuchen Sie auch das Training zum Schwerpunkt Business-Moderation, um auch mit klassischen Medien sicher zu moderieren! Mehr dazu auf Seite 14.

# DIE MODERATIONSMETHODE<sup>®</sup>

## GRUPPEN STRUKTURIERT UND ZIELFÜHREND LEITEN

1

### MDM-MODUL 1

#### Beratung

Schreiben Sie uns eine Nachricht oder rufen Sie uns einfach kurz an. Wir klären, was wir für Ihr Anliegen leisten können!

Telefon: +49 (0) 8446-920300

E-Mail: [info@moderatio.com](mailto:info@moderatio.com)

Web: [www.moderatio.com](http://www.moderatio.com)

Die MODERATIONSMETHODE<sup>®</sup> ist die Basis professioneller Moderation. Sie dient dazu, in Gruppengesprächen Themen strukturiert, zeiteffizient, ziel- und ergebnisorientiert zu bearbeiten, jeden Teilnehmer einzubinden und zu Beschlüssen zu kommen, die von allen mitgetragen werden. Moderation ist deshalb eine zentrale Schlüsselqualifikation für Führungskräfte und Mitarbeiter, Teamleiter, Projektleiter, Berater und Trainer.

#### Inhalte:

Selbstverständnis und Grundhaltung: Moderation, was ist das eigentlich und was ist es nicht? Gibt es einen Unterschied zwischen Leiten und Moderieren und wenn ja, worin besteht dieser? Was hat Moderation mit Präsentation zu tun? Was gehört zur Rolle und den Aufgaben des Moderators und was nicht? Was hat es eigentlich mit Schlagworten, wie „Ressourcen-, Lösungs- und Zielorientierung“ auf sich? Was ist damit gemeint und was bedeutet das konkret für die Moderation? Wie system(at)isch muss Moderation heute sein? Wie wird Moderation in der New Economy unter dem Label „Arbeiten 4.0 / Führen 4.0“, einmal mehr zum zentralen Führungsinstrument? Wie sind Begriffe, wie „Augenhöhe“, „Demokratisierung“, „Facilitation“ „systemisch“, „agil“ ... „digitale Moderation“ im Kontext der Businessmoderation richtig einzuordnen?

#### Erfolgsvorbereitung:

Wenn ich die Möglichkeit habe auf die Gruppenzusammensetzung Einfluss zu nehmen, worauf sollte ich dann insbesondere achten? Worauf sollte ich bei der Auswahl der Medien und Hilfsmittel Wert legen und wieso? Wie komme ich zu einem verbindlichen Auftrag und einem Kontrakt mit der Gruppe?

#### Moderationsdesign:

Wie baut man eine professionelle Moderation insgesamt so auf, dass sie gelingen „muss“? Wie kann ich alle Teilnehmer aktiv in den Arbeitsprozess einbinden? „Anmoderation“ – gibt es das in der Businessmoderation? Was sind „Visual Guides“ und wie kann ich diese sinnvoll nutzen? Was sind „Prozessfragen“ und wie formuliert man diese treffsicher?

#### Moderationsmethoden:

Welche Methoden nutze ich in einer Moderation für Problemanalyse und Problemlösung? Wann nutze ich eine pragmatische Kreativmethode und wie moderiere ich sie? Was gehört zu einer nachhaltigen Maßnahmenplanung, welche Methodik brauche ich dafür? Was hilft mir für die Planung und worauf muss ich insbesondere achten?

#### Moderationstechnik:

Wie arbeitet man sicher mit den klassischen Medien? Welche digitalen Tools und Medien sind heute bereits praxistauglich und (auch) für Face-to-Face-Meetings nutzbar?

#### Transfer:

Wie plane ich - schon im Training - meinen Workshop nach den sechs Phasen des Moderationszyklus „auf den Punkt“?

#### Begleitendes Moderationscoaching:

Sie erhalten - auf Wunsch - begleitend zum Training - Einzelberatung für Ihre Moderationspraxis!

## Wofür?

- Eine Führungscrew trifft sich, um zu klären, wie die Vorgabe des Top-Managements, 20% Kosten zu senken, konkret umgesetzt werden kann.
- Ein Team setzt sich zusammen, um zu überlegen, welche Auswirkungen neue rechtliche Rahmenbedingungen im gesamten Unternehmen haben werden.
- Mitarbeiter treffen sich, um über Qualitätsverbesserungen in ihrem Arbeitsumfeld nachzudenken.
- Nach einem halben Jahr in der neuen Organisationsstruktur ziehen die Betroffenen Bilanz, nach der Umstrukturierung sind die Abläufe und Prozesse unklar. Alle setzen sich zusammen, um über ihre Arbeitsabläufe nachzudenken.
- Kundenbeschwerden belasten die Geschäftssituation. Die Führungskräfte setzen sich zusammen, um Ursachen zu benennen und Lösungen zur Verbesserung der Kundenorientierung und -zufriedenheit zu definieren.

## Für wen?

Moderation ist eine zentrale Schlüsselqualifikation für Sie als Führungskraft, TeamleiterIn, ProjektleiterIn, OE-/PE Verantwortliche/r, TrainerIn und BeraterIn und für alle, die ihre Arbeit in und mit Gruppen optimieren möchten.

## Wie?

Nach einer ausführlichen Demonstration durch den Trainer / die Trainerin erhalten die TeilnehmerInnen Gelegenheit, die Schritte einer Moderation selbst durchzuführen und so Wissen und eigene Erfahrung zu verknüpfen.

### Tipp:

Der Abschluss dieses Trainings kann auch für den Abschluss MODERATIO BusinessModeratorIn (MBM)<sup>®</sup> genutzt werden. (Seite 14)

## TERMINE

### 2018:

21. – 23.03.

13. – 15.06.

05. – 07.09.

17. – 19.10.

28. – 30.11.

### 2019:

23. – 25.01.

20. – 22.03.

05. – 07.06.

04. – 06.09.

16. – 18.10.

27. – 29.11.



## ZEITEN:

Die Ausbildung startet am ersten Tag um 10.00 Uhr und endet am letzten Tag um ca. 16.00 Uhr.



## TEILNEHMERUNTERLAGE:

Josef W. Seifert, Visualisieren – Präsentieren – Moderieren, GABAL Verlag.



## TEILNAHMEGEBÜHR:

1.250,- EUR zzgl. ges. MwSt. und Hotelkosten pro Modul.



## RABATT:

Frühbucher bis acht Wochen vor Seminarbeginn erhalten 50,- EUR Nachlass. Bei Buchung aller drei Module im Ganzen erhalten Sie 10 % Komplettbucherrabatt!

Übrigens. Dieses Modul entspricht BusinessModeratorIn Modul 1

# MODERATION & KOMMUNIKATION

## GRUPPEN STEUERN UND KONFLIKTE LÖSEN

2

### MDM-MODUL 2

#### Beratung

Schreiben Sie uns eine Nachricht oder rufen Sie uns einfach kurz an. Wir klären, was wir für Ihr Anliegen leisten können!

Telefon: +49 (0) 84 46 - 920 300

E-Mail: [info@moderatio.com](mailto:info@moderatio.com)

Web: [www.moderatio.com](http://www.moderatio.com)

Neben der reinen Sach- oder Inhaltsebene läuft Moderation immer auch auf der Gefühls- oder Beziehungsebene ab. Der professionelle Moderator muss deshalb in der Lage sein, beide Ebenen gleichzeitig und gleichwertig zu gestalten.

Für die Gestaltung eines durchgängig konstruktiven, offenen Arbeitsklimas ist daher das Wissen über Gruppendynamik, Kommunikation und Kommunikationstechniken unverzichtbar.

#### Inhalte:

##### Gruppendynamik:

Welche klar unterscheidbaren Gruppenphasen gibt es in jedem Meeting, in jedem Workshop? Und worauf muss ich bei der Gestaltung der einzelnen Phasen achten?

##### Regeln:

Braucht eine Gruppe „Spielregeln“ und wenn ja, welche? Wann und wie führt man Gruppenregeln so ein, dass die Gruppe sie akzeptiert?

##### Störungsmanagement:

Wie kann ich „klimatische“ Störungen bearbeiten, welche Techniken stehen mir dafür zur Verfügung und wie kann ich diese konkret einsetzen? Wie kann ich schwierige Moderationssituationen meistern? Mit welchen typischen Störungen muss ich rechnen und welche moderationstypischen Interventions-techniken kann ich wie nutzen? Wie kann ich auch mit schwierigen Teilnehmern konstruktiv umgehen?

##### Konfliktmanagement:

Wie erkenne ich verdeckte Konflikte? Soll ich sie ansprechen und wenn ja, wie konkret? Welche Techniken gibt es zur Bearbeitung offener Konflikte in moderierten Gruppen? Wie kann ich Konflikte ressourcenorientiert bearbeiten? Wie kann ich mich selbst auch in konfliktären Situationen gut steuern?

##### Fakultativ:

Wie kann ich Games zum „Klimamanagement“ sinnvoll einsetzen? Was bringt es und wo liegen die Grenzen, wo die Gefahren? Worauf ist dabei konkret zu achten?

#### Wofür?

- Jeder, der Gruppengespräche, Besprechungen, (Projekt-) Meetings, Klausuren oder Workshops moderiert, wird immer wieder einmal in schwierige, unangenehme, ja vielleicht sogar unlösbar scheinende Moderationssituationen kommen. Dieses Training gibt Ihnen Gelegenheit, unverzichtbare Kommunikationstechniken kennen und anwenden zu lernen und so letztlich im Umgang mit schwierigen Moderationssituationen sicher zu werden.
- In einem Pre-Merger-Workshop zum Thema Neustrukturierung der Organisation muss die Gruppe „aufgetaut“ und arbeitsfähig werden. Unausgesprochene Ängste, Hoffnungen und Erwartungen „hängen in der Luft“.
- Im Verlauf eines Workshops wird es – ohne ersichtlichen Grund – immer „zäher“. Unzufriedenheitsäußerungen und „Grundsatzfragen“ erschweren den Prozess.
- In der Sitzung gehen alle vordergründig nett miteinander um, aber unter der Oberfläche brodelt es: Es herrscht ein filigranes „Hauen und Stechen“, inhaltlich droht die Moderation zu scheitern.

- Der Chef sollte an der Bearbeitung des Themas „Optimierung des Außendienstes“ nicht teilnehmen, sondern am Ende der Veranstaltung für eine kurze Ergebnispräsentation dazukommen. Er kommt aber schon am Anfang. Jetzt sitzt er da und dominiert die Gruppe.
- Ein Fachspezialist beansprucht mehr Redezeit als gedacht, er wird zum „Vielredner“, ohne es selbst zu merken. Das Meeting wird einseitig, die Motivation der anderen Teilnehmer schwindet.
- Ein Workshopteilnehmer „rastet aus“. Er wird laut, greift andere an und benimmt sich „daneben“.

#### Für wen?

Dieses Modul schließt „nahtlos“ an die MODERATIONSMETHODE® an und gibt Ihnen Sicherheit im Umgang mit schwierigen Grupsituationen. Es ist ein MUSS für alle, die (immer wieder) Gruppen zu leiten haben und dabei Ergebnisse erzielen müssen.

#### Wie?

Neben Theorie-Inputs und praktischen Übungen werden anhand von Praxisbeispielen die Techniken erarbeitet, mit denen Gruppenprozesse sicher gesteuert werden können. Wir nutzen dazu Einzel- und Gruppenarbeit, kurze Präsentationen sowie Rollenspiele mit konstruktiver Video-Unterstützung.

#### Tipp:

Der Abschluss dieses Trainings kann auch für den Abschluss MODERATIO BusinessModeratorIn (MBM)® genutzt werden. (Seite 14)

#### TERMINE

##### 2018:

25. – 27.04.

27. – 29.06.

12. – 14.09.

07. – 09.11.

##### 2019:

13. – 15.02.

08. – 10.05.

17. – 19.07.

11. – 13.09.

06. – 08.11.



#### ZEITEN:

Die Ausbildung startet am ersten Tag um 10.00 Uhr und endet am letzten Tag um ca. 16.00 Uhr.



#### TEILNEHMERUNTERLAGE:

Josef W. Seifert, Moderation & Kommunikation, GABAL Verlag.



#### TEILNAHMEGEBÜHR:

1.250,- EUR zzgl. ges. MwSt. und Hotelkosten pro Modul.



#### RABATT:

Frühbucher bis acht Wochen vor Seminarbeginn erhalten 50,- EUR Nachlass. Bei Buchung aller drei Module im Ganzen erhalten Sie 10 % Komplettbucherrabatt!

Übrigens: Dieses Modul entspricht BusinessModeratorIn Modul 2

# PROFESSIONELLE ONLINE-WORKSHOPS

## KOSTEN SPAREN UND EFFIZIENT ARBEITEN IM VIRTUELLEN RAUM

3

### MDM-MODUL 3

#### Beratung

Schreiben Sie uns eine Nachricht oder rufen Sie uns einfach kurz an. Wir klären, was wir für Ihr Anliegen leisten können!

Telefon: +49 (0) 8446-920300

E-Mail: [info@moderatio.com](mailto:info@moderatio.com)

Web: [www.moderatio.com](http://www.moderatio.com)

Die Zukunft hat begonnen: Immer mehr Menschen treffen einander im virtuellen Raum. Sie lernen dort, tauschen sich aus, betreuen ihre Kunden, diskutieren dringend anstehende Themen oder besprechen ganz einfach den Fortschritt eines gemeinsamen Projekts. Und: Sie sind dabei viel schneller und effizienter als vorher. Online-Meetings bieten dafür den besten Rahmen: Sie sparen Reisekosten, Zeit und Energie – sie ermöglichen eine straffe Kommunikation und rasche Entscheidungswege. Kurzum: Der Online-Konferenzraum bietet Unternehmen jeder Größe und Branche eine ganze Reihe an Vorteilen. Das liegt auf der Hand. Aber: Die virtuelle Kommunikation hat ihre Tücken – der richtige Umgang mit diesem Medium will gelernt sein.

#### Inhalte:

Dieses Intensivtraining gibt Antworten auf die zentralen Fragen zum Thema, wie:

##### Grundlegendes:

Wie können Online-Workshops gewinnbringend zur Unternehmenskommunikation beitragen?

Was ist so besonders und anders an virtuellen Workshops im Vergleich zu Face-to-Face-Workshops?

Welche Rahmenbedingungen brauchen Online-Meetings, um sich erfolgreich in den Kommunikations-Mix eines Unternehmens zu integrieren?

Welche Beispiele für marktgängige Online-Conferencing-Plattformen gibt es auf dem Markt und was können sie?

Wie kann ein Online-Workshop mit der Moderationssoftware SixSteps® vorbereitet, gestaltet, durchgeführt und nachgehalten werden?

#### Moderation & Präsentation:

Wie nutzt man den (Online-)MODERATIONSZYKLUS®, das Strukturmodell der Businessmoderation im virtuellen Raum? Wie präsentiere ich richtig im Online-Meeting? Welche Rolle spielt die Kraft von Sprache und Stimme im Online-Meeting und wie kann ich diese optimal einsetzen?

#### Werkzeuge und Methoden:

Die „Big Five“ im Online-Meeting: Tools zur Zusammenarbeit; Die Teilnehmeraktivierung; Frage- und Feedbacktechnik; Soziale Wärme herstellen: Tipps und Tricks für ein gelungenes Miteinander; Heikle Situationen oder: Was sonst noch alles passieren kann.

#### Wofür?

- Eine Arbeitsgruppe stimmt ihre aktuellen Ergebnisse in einem wöchentlichen Online-Workshop ab. Dabei werden bestehende Herausforderungen analysiert, Probleme gelöst und die weiteren Schritte gemeinsam besprochen und geplant.
- Die Führungsmannschaft eines internationalen Konzerns diskutiert ein eben aufgetretenes Problem und trifft sich im Online-Konferenzraum, um möglichst zeitnah zu einer Lösung zu kommen.
- Ein sog. „virtuelles Team“, verteilt über verschiedene Standorte, trifft sich, um innovative Lösungen für das gerade zu entwickelnde Produkt zu finden.
- Eine Verkaufsmannschaft demonstriert für ihre Kunden eine aktuelle Produktneuheit im virtuellen Raum.
- Teamleiter verschiedener Niederlassungen treffen sich online, um verschiedene aktuelle Themen der einzelnen Teams zu besprechen und gemeinsam ein Vorgehen zu besseren Zusammenarbeit zu erarbeiten.

- Die Mitarbeiter einer IT-Abteilung zeigen ihren KollegInnen im Unternehmen eine Verbesserung des PC-Betriebssystems anhand der virtuellen Präsentationsmöglichkeiten.
- Eine Personalabteilung führt die Bewerbungsgespräche und Assessmentcenter mit Bewerbern aus dem Ausland mithilfe eines Online-Konferenzraums durch.
- Ein Projektteam plant den nächsten Sprint im Projekt und holt sich zu bestimmten Themen externe Experten als Berater in den virtuellen Teamraum.

### Für wen?

Das Wissen rund um die virtuelle Kommunikation gehört heute bereits zu den wichtigsten Skills für Führungskräfte, ProjektleiterInnen und alle Personen, die sich in einer modernen, effizienten und innovativen Kommunikationsumgebung bewegen wollen.

### Wie?

Das Training basiert auf einem ständigen Wechsel zwischen Theorie und Praxis: Mit Hilfe von theoretischen Modellen und vielen Beispielen wird die Herangehensweise für die Vorbereitung und Durchführung eines Online-Meetings erläutert. Nach jedem Kapitel lassen wir die virtuelle Welt für Sie entstehen. Die Methode ist gleichzeitig eines der Lernziele: Durch die Online-Arbeit mit einer Gruppe trainieren Sie die Kommunikation und Zusammenarbeit im virtuellen Raum.

### TERMINE

#### 2018:

12. – 14.09.

#### 2019:

11. – 13.09.



### ZEITEN:

Die Ausbildung startet am ersten Tag um 10.00 Uhr und endet am letzten Tag um ca. 16.00 Uhr.



### TEILNEHMERUNTERLAGE:

Josef W. Seifert, Bettina Kerschbaumer-Schramek, 30 Minuten Online-Moderation, GABAL Verlag



### TEILNAHMEGEBÜHR:

1.250,- EUR zzgl. ges. MwSt. und Hotelkosten pro Modul.



### RABATT:

Frühbucher bis acht Wochen vor Seminarbeginn erhalten 50,- EUR Nachlass. Bei Buchung aller drei Module im Ganzen erhalten Sie 10 % Komplettbucherrabatt!

### Info:

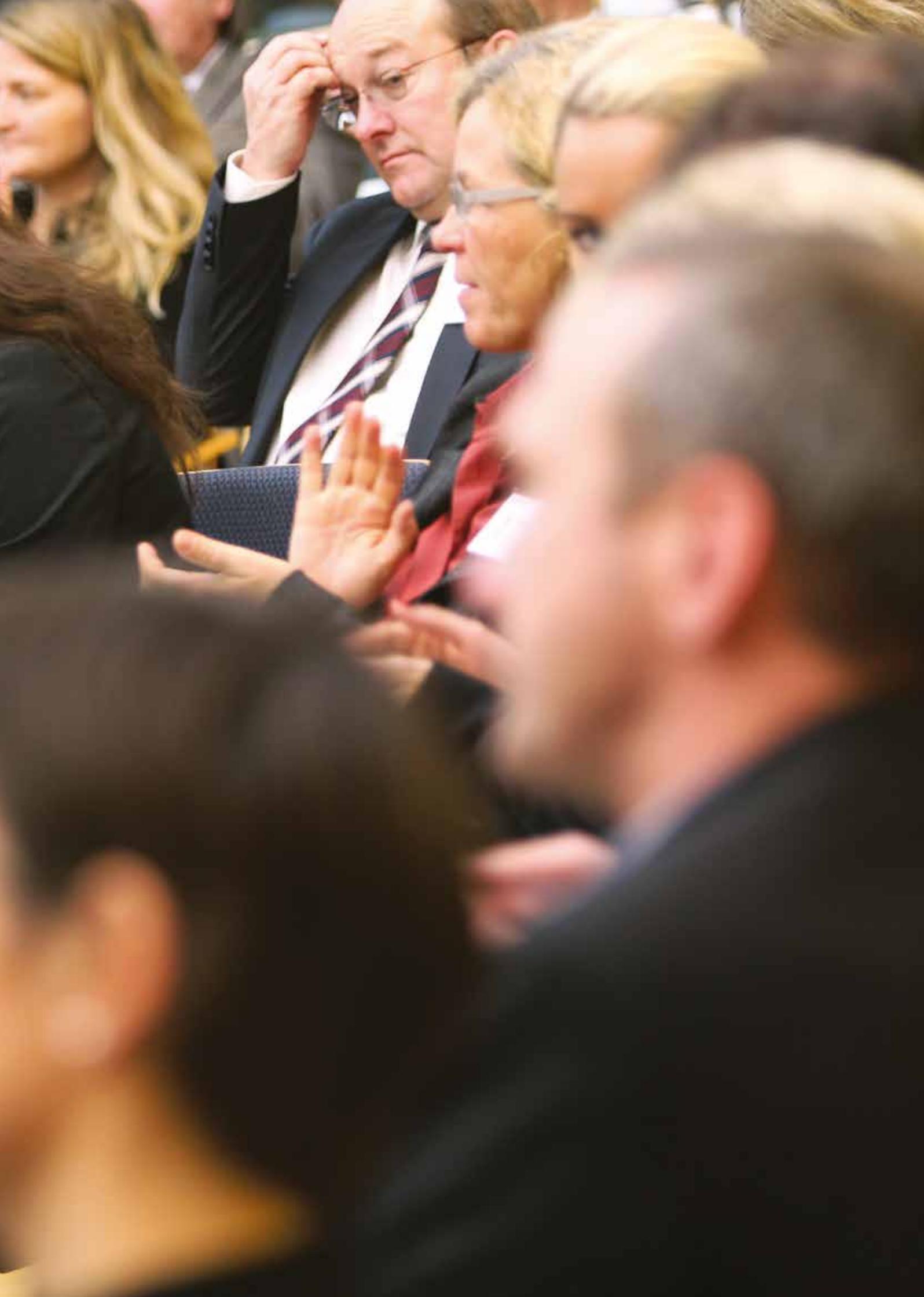
*Für dieses Training ist ein eigenes, WLAN-fähiges Notebook erforderlich. Bitte achten Sie darauf, ein Notebook mitzubringen, auf dem Sie die Rechte besitzen, Installationen vornehmen zu können. Bitte bringen Sie zudem ein Headset mit. Vielen Dank!*

A woman with blonde hair and a colorful scarf is writing in a notebook. In the background, a man in a suit is clapping. The scene is a professional meeting or conference.

**03**

Großgruppen-  
Moderation

---



# GROSSGRUPPEN-MODERATION

**WIR KONZIPIEREN UND MODERIEREN IHRE  
GROSSGRUPPEN-VERANSTALTUNGEN**



## MODERATION & BERATUNG

### Beratung

Schreiben Sie uns eine Nachricht oder rufen Sie uns einfach kurz an. Wir klären, was wir für Ihr Anliegen leisten können!

**Telefon: +49 (0) 8446 - 920 300**

**E-Mail: [info@moderatio.com](mailto:info@moderatio.com)**

**Web: [www.moderatio.com](http://www.moderatio.com)**

Der globale Wettbewerb erzeugt Druck. Organisationen müssen effektiver, flexibler und kundenorientierter werden. Und dabei auch die Menschen mitnehmen.

Immer häufiger geht es in diesem Zusammenhang darum, Abteilungen oder Bereiche neu auszurichten, in kürzester Zeit „etwas zu bewegen“, MitarbeiterInnen für neue Ziele zu gewinnen und deren Ideen einzuholen. Dieser „Dialog mit der Organisation“ und vor allem den Menschen darin verlangt nach entsprechenden Methoden in der Moderation nach dem Methodenrepertoire der Großgruppenmoderation.

Moderierte Großgruppen-Konferenzen stellen sicher, dass möglichst viele in den Prozess einbezogen werden, dass Betroffene als Beteiligte mitgestalten und so zum Impulsgeber und Veränderungsmotor werden.

Dieses „Feuer großer Gruppen“ kann entfacht werden, wenn sowohl Vorbereitung als auch Durchführung professionell mit den Bedürfnissen der Organisation abgestimmt werden, denn: Ein stimmiges Konzept, der richtige Mix der Methoden und nicht zuletzt die gute Führung durch die Moderation entscheiden über Erfolg oder Misserfolg einer Großgruppen-Veranstaltung. Lassen Sie unsere Erfahrung für Sie arbeiten – wir freuen uns darauf!

### **Formate für das Arbeiten mit einer (sehr) großen Gruppe können sein:**

#### *Führungskräfte-symposium:*

Ein Unternehmensvorstand versammelt alle Führungskräfte, um sich Feedback zu den Plänen der strategischen Neuausrichtung zu holen und die dafür notwendigen Projekte aufzusetzen.

#### *Impulswerkstatt:*

Die Interessenvertretung eines Industriezweiges lädt die Vertreter dieser Branche ein, um sich neue Impulse für die zukünftigen Schwerpunkte in der Interessenvertretung zu holen.

#### *Netzwerkveranstaltung:*

Die Mitglieder einer Vereinigung sollen einander besser kennenlernen und gegebenenfalls verschiedene Formen der Zusammenarbeit anbahnen.

#### *Change-Kick-Off:*

Die Entscheidung zur Veränderung einer Aufbauorganisation einer Firma ist gefällt und kommuniziert: Zum „Wie“ gibt es aber noch Gestaltungsspielräume. Jetzt gilt es, alle Betroffenen an den Lösungsmöglichkeiten zu beteiligen.

### **Tipp:**

*Sehr gerne beraten und begleiten wir Sie auch bei Veranstaltungen, die Sie selbst moderieren. Das betrifft sowohl die Konzeptarbeit, als auch die persönliche Vorbereitung. Sprechen Sie uns einfach darauf an, per E-Mail an [info@moderatio.com](mailto:info@moderatio.com) oder Telefon unter: +49 (0) 8446 - 920 300.*

### *Bürgerbeteiligung:*

Eine Gemeinde steht vor der Entscheidung, neue Gewerbegebiete auszuweisen. Der Gemeinderat möchte seinen Bürgern die Planungen präsentieren und sie rechtzeitig einbinden, um mögliche negative Auswirkungen auf den Fremdenverkehr zu minimieren.

### *Zukunftskonferenz:*

Eine Organisation möchte sich langfristig neu definieren. Nun gilt es, das Know-how und die Identifikation aller Mitarbeiter von Anfang an mit einzubinden.

Für die Planung und Moderation Ihrer Großgruppenveranstaltung nutzen wir praxisbewährte Standard-Designs, wie etwa Appreciative Inquiry, Dynamic Facilitation, Open Space Konferenz, Real Time Strategic Change, SixSteps® Workshop, World Café oder Future Search Zukunftskonferenz. In aller Regel ist es allerdings sinnvoll, das Format an Ihre konkrete Themenstellung und Zielsetzung anzupassen, um den maximalen Nutzen zu erzielen.

### **Zu unserem Leistungsangebot gehört:**

#### *Vorbereitung:*

Konzeption und Planung der Konferenz, Briefing von Führungskräften, Training von Moderatoren, Erstellung aller Visual Guides.

#### *Durchführung:*

Koordination, Leitung und Moderation der Veranstaltung.

#### *Nachbereitung:*

Aussagekräftige Dokumentation, Reflexion und Nachbesprechung sowie gegebenenfalls Konzeption und Planung von Folgemaßnahmen zur Nachhaltigkeit der Ergebnisse.

Rufen Sie uns kurz an und wir klären konkret, was wir speziell für Ihr Anliegen, Ihr Vorhaben leisten können!



# MODERATIO GROSSGRUPPENMODERATOR/IN (MGM)<sup>®</sup>

## DAS KNOW-HOW FÜR DIE MODERATION (SEHR) GROSSER GRUPPEN



### AUSBILDUNG & TRAINING

#### Beratung

Schreiben Sie uns eine Nachricht oder rufen Sie uns einfach kurz an. Wir klären, was wir für Ihr Anliegen leisten können!

**Telefon: +49(0)8446-920300**

**E-Mail: [info@moderatio.com](mailto:info@moderatio.com)**

**Web: [www.moderatio.com](http://www.moderatio.com)**

In intensiven 3x3 Tagen lernen Sie, wie Sie Veranstaltungen mit einer Großgruppe – von 20 bis 2.000 Personen – planen und moderieren. Welches Design ist für welchen Anlass angemessen, welches Setting eignet sich für welche Gruppengröße, welche Methode für welche Zielsetzung und worauf achten Sie im Praxiseinsatz ganz besonders?

#### ECKDATEN:

- 3x3 Tage Intensivtraining: Gesamtdauer der Ausbildung ca. 6 Monate
- Die einzeln buchbaren drei Bausteine der Ausbildung sind jeweils in sich abgeschlossen und greifen ineinander zu einem Ganzen!
- Selbstverständlich können Sie jeden der drei Bausteine Ihren Wünschen entsprechend belegen und zu jedem späteren Zeitpunkt daran anknüpfen!
- Sie werden nur von sehr erfahrenen Moderationsprofis trainiert!
- Durchgängige Betreuung durch ein Trainerteam über alle drei Module!
- Sie erhalten auf Wunsch kostenfrei, begleitend zu den Trainings, Einzelberatung!
- Wir unterstützen Ihren Praxistransfer nach jedem Training durch Online-Coaching an der „MODERATIO-Hotline“!



# MODULE DER AUSBILDUNG:

## 1 Großgruppen-Moderation

Große Gruppen arbeitsfähig machen und effizient leiten

- Wann ist eine Gruppe eine Großgruppe?
- Methoden zur Arbeit mit großen Gruppen: vom Appreciative Inquiry bis zur Zukunftswerkstatt
- Professionelle Vorbereitung, Durchführung und Ergebnissicherung
- Das richtige Moderationsdesign
- Zusammensetzung der (großen) Gruppe
- Anforderungen an Räumlichkeiten, Technik und Organisation
- Betroffene zu Beteiligten machen

## 2 Event Moderation

Events und Podiumsdiskussionen moderieren

- Die fundierte Vorbereitung
- Der professionelle Regieplan
- Die Bedeutung und Durchführung der Eröffnung: die Einstiegs- und Intramoderation
- Anmoderation, Interviews & Co.
- Spannende Gespräche und Diskussionen auf der Bühne
- Die Interaktion mit dem Publikum
- Heikle Situationen auf der Bühne
- Der runde Abschluss

## 3 Großgruppe trifft Event

Methodenvielfalt in der Welt der (Großgruppen-) Veranstaltungen

- Die Bedeutung und Durchführung einer fundierten Auftragsklärung
- Die Vielfalt der Methoden in der Arbeit mit großen Gruppen: über 20 Methoden zur Einbindung der Teilnehmer vor, während und nach der Veranstaltung
- Der richtige Methodenmix: individuelle Dramaturgien und Designs für einen zielgerichteten Prozess in Ihrer Veranstaltung (Arbeit an Praxisfällen)
- Ergebnissicherung und Nachhaltigkeit
- Follow-up und Evaluation

# 3x3

**3x3kompakt®**

Kompaktausbildung in 3 Modulen à 3 Tage!



### OPTIONAL INHOUSE

Wir führen diese Ausbildung gerne auch Inhouse für Sie durch



### OPTIONAL ENGLISH

Wir führen diese Ausbildung Inhouse auch gerne auf Englisch für Sie durch.



### AUSBILDUNGSZERTIFIKAT

Diese Ausbildung schließt mit einem Ausbildungszertifikat.



### MODULE EINZELN BUCHBAR

Wenn Sie sich gezielt auf ein bestimmtes Thema konzentrieren wollen, buchen Sie nur ein Modul.



### ERGÄNZUNGSEMPFEHLUNG

Besuchen Sie doch das Training zum Schwerpunkt Business-Moderation, um auch mit kleinen Gruppen effektiv zu arbeiten! Mehr dazu auf Seite 14.

# GROSSGRUPPEN-MODERATION

## GROSSE GRUPPEN ARBEITSFÄHIG MACHEN UND EFFIZIENT LEITEN

1

### MGM-MODUL 1

#### Beratung

Schreiben Sie uns eine Nachricht oder rufen Sie uns einfach kurz an. Wir klären, was wir für Ihr Anliegen leisten können!

Telefon: +49 (0) 8446-920300

E-Mail: [info@moderatio.com](mailto:info@moderatio.com)

Web: [www.moderatio.com](http://www.moderatio.com)

Wer es gewohnt ist, als BusinessModerator mit Hilfe der bewährten MODERATIONSMETHODE® Teilnehmer von Workshops und Besprechungen professionell zu Ergebnissen zu führen, hat diesen Anspruch sicher auch bei Veranstaltungen mit großen Gruppen.

Denn auch hier geht es darum, alle Beteiligten eng in den Prozess einzubinden und Themen so zu strukturieren, dass sie in der zur Verfügung stehenden knappen Zeit gemeinsam Klärungen vornehmen und zu Beschlüssen kommen, die anschließend von allen mitgetragen werden können.

#### Nach diesem Training wissen Sie:

- Wann eine Gruppe eine Großgruppe ist
- Welche Methoden zur Arbeit mit großen Gruppen es gibt: Vom Appreciative Inquiry bis zur Zukunftswerkstatt
- Welche Voraussetzungen für eine erfolgreiche Moderation von großen Gruppen gegeben sein müssen
- Wie Sie als ModeratorIn eine Großgruppenmoderation professionell vorbereiten und durchführen
- Worauf Sie bei der Zusammensetzung einer zu moderierenden Großgruppe achten sollten
- Welche Anforderungen an Räumlichkeiten, Technik und Organisation es gibt.
- Wie Sie die Beteiligten in den geplanten Arbeitsprozess in der Großgruppe einbinden
- Wie Sie im Verlauf der Veranstaltung Ergebnisse strukturieren, präsentieren und visualisieren

- Was Sie beachten müssen, um zu einem sauberen Abschluss einer Großgruppen-Moderation zu gelangen und Ergebnisse nachhaltig zu sichern
- Was Sie für die Zeit nach der Großgruppenveranstaltung bedenken müssen: Follow-up und Evaluation

#### Wofür?

- Ein Veränderungsprozess in einem Unternehmen steht an. Entscheidungen sollen vorbereitet und dabei von Anfang an das Know-how aller Mitarbeitenden in den Prozess eingebunden werden.
- Mitglieder eines Vereins möchten sich vergewissern, ob ihre Angebote und Dienstleistungen noch mit den Bedürfnissen ihrer Zielgruppe übereinstimmen oder was gegebenenfalls angepasst werden muss.
- Im Rahmen einer Strategieentwicklung sollen die Verantwortlichen für die verschiedenen Geschäftsbereiche gemeinsam mit allen Mitarbeitern ihre künftigen Schwerpunktsetzungen definieren und untereinander abstimmen.
- Die Entscheidung zu einer Veränderung in der Aufbauorganisation einer Firma ist gefällt und kommuniziert, zum „Wie“ der Umsetzung gibt es aber Gestaltungsspielräume: Jetzt gilt es, alle Betroffenen an den Lösungsmöglichkeiten zu beteiligen.

- Eine Gemeinde steht vor der Entscheidung, neue Gewerbegebiete auszuweisen. Der Gemeinderat möchte seinen Bürgern die Planungen präsentieren und sie rechtzeitig einbinden.
- Ergebnisse einer Marktforschung werden präsentiert. Anschließend wird mit allen Betroffenen überlegt, welche Konsequenzen diese auf die eigene Arbeit und das Produktportfolio haben.

#### Für wen?

Führungskraft, TeamleiterIn, ProjektleiterIn, OE-/PE-Verantwortliche/n, TrainerIn, BeraterIn und alle, die ihre Arbeit in und mit großen Gruppen optimieren möchten.

#### Wie?

Neben kurzen Theorie-Inputs und ausführlichen Demonstrationen durch den Trainer / die Trainerin erhalten Sie Gelegenheit, die vermittelten Inhalte selbst zu erleben. Wir simulieren Großgruppenmethoden im Training und geben Ihnen damit die Gelegenheit, Theorie und eigene Erfahrungen zu verknüpfen.

#### TERMINE

##### 2018:

24. – 26.10.

##### 2019:

23. – 25.10.



#### ZEITEN:

Die Ausbildung startet am ersten Tag um 10.00 Uhr und endet am letzten Tag um ca. 16.00 Uhr.



#### TEILNAHMEGEBÜHR:

1.250,- EUR zzgl. ges. MwSt. und Hotelkosten pro Modul.



#### RABATT:

Frühbucher bis acht Wochen vor Seminarbeginn erhalten 50,- EUR Nachlass. Bei Buchung aller drei Module im Ganzen erhalten Sie 10 % Komplettbucherrabatt!



# EVENT-MODERATION

## KONGRESSE, FACHTAGUNGEN, PODIUMSDISKUSSIONEN & CO.

2

### MGM-MODUL 2

#### Beratung

Schreiben Sie uns eine Nachricht oder rufen Sie uns einfach kurz an. Wir klären, was wir für Ihr Anliegen leisten können!

Telefon: +49(0)8446-920300

E-Mail: [info@moderatio.com](mailto:info@moderatio.com)

Web: [www.moderatio.com](http://www.moderatio.com)

Eine gut inszenierte Bühnenmoderation hat einen entscheidenden Einfluss auf den Erfolg einer Veranstaltung und ist bedeutend mehr als die Begrüßung und Verabschiedung des Publikums oder der einzelnen Vortragenden. Sie ist vielmehr die Schnittstelle zwischen Themen, Akteuren und Publikum und verbindet alle Bestandteile zu einem professionellen Ganzen. Sie ist dann gelungen, wenn sich das Publikum wohlfühlt und die Ideen der Veranstaltung mit nach Hause nimmt.

#### Nach diesem Training wissen Sie:

1) Was zu einer erfolgreichen Event-Moderation gehört

*Die fundierte Vorbereitung:*

- Ziele und Inhalte herausfinden
- Das Bühnensetting ermitteln und aktiv mitgestalten
- Bevor es losgeht: Über die letzten Minuten vor dem Auftritt  
Licht, Mikro & Co: die Technik auf der Bühne

*Die Bedeutung des Einstiegs:*

- Die ersten 60 Sekunden
- Die Kunst der richtigen Begrüßung von Ehrengästen und VIPs
- Eröffnungsansprachen und Talks inszenieren

*Im Verlauf der Veranstaltung:*

- Die verschiedenen Formen der Anmoderation
- Das professionelle Interview
- Die spannende Diskussion
- Schwierige Situationen auf der Bühne

*Der zielgerichtete Abschluss:*

- Die Abschlussmoderation
- 2) Wie Sie eine Podiumsdiskussion vorbereiten und durchführen

*Die fundierte Vorbereitung:*

- Thema recherchieren und den inhaltlichen Spannungsbogen gestalten
- Die Vorbereitung der Diskussionsteilnehmer: Wie viel ist gerade noch gut genug?
- Welche Rolle spielt das Bühnensetting?
- Licht, Mikro & Co: die Technik auf der Bühne

*Der Ablauf im Spannungsbogen:*

- Fragen richtig stellen
- Die Kontroverse in der Diskussion oder wie man die Kontrolle über das Gespräch behält
- Lenken und Steuern von Publikumsfragen

*Der zielgerichtete Abschluss:*

- Von der Diskussion in die Zielgerade
- Die Schlussmoderation

#### Wofür?

Das Moderationsrepertoire reicht von der klassischen Publikumsveranstaltung bis hin zu Preisverleihungen der Moderation von Messen oder Mitarbeiterveranstaltungen. Vertrauen Sie auf unsere jahrelange Erfahrung in der Event-Moderation und mehreren 100 Veranstaltungen, die wir schon begleiten durften.

### Für wen?

Menschen, die Bühnenevents, Expertenpanels, Podiumsdiskussionen, Fachkongresse, Talkrunden oder ähnliche Gespräche moderieren und optimieren möchten oder das in Zukunft vorhaben.

### Wie?

Wir trainieren in einer Eventumgebung, in der ein entsprechendes Setting (inkl. Bühne und Bühnentechnik) für uns vorbereitet ist.

Das Training in dieser realen Eventumgebung sichert den bestmöglichen Transfer in die Praxis der TeilnehmerInnen.

### TERMINE

#### 2018:

28. – 30.11.

#### 2019:

04. – 06.12.



### ZEITEN:

Die Ausbildung startet am ersten Tag um 10.00 Uhr und endet am letzten Tag um ca. 16.00 Uhr.



### TEILNAHMEGEBÜHR:

1.250,- EUR zzgl. ges. MwSt. und Hotelkosten pro Modul.



### RABATT:

Frühbucher bis acht Wochen vor Seminarbeginn erhalten 50,- EUR Nachlass. Bei Buchung aller drei Module im Ganzen erhalten Sie 10 % Komplettbucherrabatt!



# GROSSGRUPPE TRIFFT EVENT

## METHODENVIELFALT IN DER WELT DER (GROSSGRUPPEN-) VERANSTALTUNGEN

3

MGM-MODUL 3

### Beratung

Schreiben Sie uns eine Nachricht oder rufen Sie uns einfach kurz an. Wir klären, was wir für Ihr Anliegen leisten können!

Telefon: +49(0)8446-920300

E-Mail: [info@moderatio.com](mailto:info@moderatio.com)

Web: [www.moderatio.com](http://www.moderatio.com)

*„Events, Zukunftswerkstätten, Kongresse & Co: mehr denn je sind sie die „Live-Höhepunkte“ im digitalen Strom unserer Zeit ...“ (Zitat Zukunftsinstitut)*

Wer geglaubt hat, dass der Wunsch nach dem „persönlichen Miteinander“ mit der Digitalisierung fällt, hat weit gefehlt: Nach wie vor kommen die Menschen gerne und oft zusammen, um sich auszutauschen, zu lernen oder gemeinsam ein Thema zu gestalten. Und tatsächlich: In dem realen Aufeinandertreffen vieler Personen liegt unheimlich viel Kraft, wenn es gelingt, diese Menschen in einen konstruktiven Austausch zu bringen.

Dabei verschwimmt immer mehr die Grenze zwischen den „klassischen“ Partizipationsformaten wie Open Space, Zukunftskonferenz, World Cafe & Co. (siehe Modul 1) und den „klassischen“ Eventformaten wie Kongress, Fachtagung & Co. (siehe Modul 2). Immer öfter sind es heute „gemischte Settings“, in denen die TeilnehmerInnen aktiv am Veranstaltungsgeschehen beteiligt werden.

In der jüngeren Vergangenheit sind dazu viele neue kleinere und größere Interventionen entstanden - wunderbar dazu gemacht, um kleinere und größere Veranstaltungen mit den Methoden der Teilnehmer-Beteiligung aufzuwerten und zu bereichern.

In diesen 3 Tagen öffnen wir unseren Werkzeugkasten und erkunden mehr als 20 Methoden und Interventionen, entlang ihrer Fähigkeit, unterschiedliche Ziele zu unterstützen.

Nach diesem Training wissen Sie:

- Wie Sie eine profunde Auftragsklärung durchführen, um die konkreten Ziele der Veranstaltung zu erkunden und/oder zu reflektieren
- Welche Methoden zur Teilnehmeraktivierung Sie bereits im Vorfeld der Veranstaltung einsetzen können
- Wie Sie Vernetzung und Austausch der Menschen im Lauf der Veranstaltung fördern können
- Welche Methoden es gibt, um einen Input zu reflektieren und Feedback aus der „großen Gruppe“ zu erhalten
- Wie Sie im Rahmen einer Veranstaltung Themen/Fragestellungen mit den TeilnehmerInnen diskutieren und bearbeiten können
- Wie Sie die erarbeiteten Ergebnisse sichern können
- Wie Sie auch digitale Systeme in der Moderation einsetzen können
- Nach der Veranstaltung ist vor der Veranstaltung: Follow-up und Evaluation.
- Und vor allem: Wie Sie aus allen Methoden und Interventionen ein zielorientiertes Design Ihrer Veranstaltung entwickeln können



### Wofür?

Der Einsatz der in diesem Training vorgestellten Methoden und Interventionen ist genauso vielseitig wie die Methoden selbst. Ob es sich um einen Kongress handelt, bei dem das Publikum miteinbezogen werden soll, oder um eine firmeninterne Mitarbeitertagung, die mit „neuen“ Methoden die Einbeziehung der TeilnehmerInnen sichern soll: Ihrer Kreativität sind nach diesem Training keine Grenzen gesetzt.

### Für wen?

Führungskraft, TeamleiterIn, ProjektleiterIn, OE-IPE-Verantwortlichen, TrainerIn, BeraterIn, ModeratorIn und alle, die ihre Arbeit in und mit großen Gruppen optimieren möchten.

### Wie?

Das Ziel dieses Trainings ist die Entwicklung eines vollständigen Moderationsdesigns – Sie arbeiten daher während der drei Tage an einem konkreten Praxisbeispiel. Nach den jeweiligen Inputs der TrainerInnen gestalten Sie in Kleingruppen Ihre Veranstaltungsdramaturgie, diskutieren Ihre Entwürfe mit den anderen TeilnehmerInnen und erhalten Feedback aus der Gruppe und von den TrainerInnen.

### TERMINE

#### 2019:

06. – 08.02.

#### 2020:

05. – 07.02.



### ZEITEN:

Die Ausbildung startet am ersten Tag um 10.00 Uhr und endet am letzten Tag um ca. 16.00 Uhr.



### TEILNAHMEGEBÜHR:

1.250,- EUR zzgl. ges. MwSt. und Hotelkosten pro Modul.



### RABATT:

Frühbucher bis acht Wochen vor Seminarbeginn erhalten 50,- EUR Nachlass. Bei Buchung aller drei Module im Ganzen erhalten Sie 10 % Komplettbucherrabatt!







# 04 Konflikt- Moderation

---

# TEAMCOACHING & KONFLIKTMODERATION

## TEAMARBEIT SYSTEMISCH UND RESSOURCENORIENTIERT STÄRKEN - PRÄVENTIV UND IN DER KRISE



### MODERATION & BERATUNG

#### Beratung

Schreiben Sie uns eine Nachricht oder rufen Sie uns einfach kurz an. Wir klären, was wir für Ihr Anliegen leisten können!

Telefon: +49 (0) 84 46 - 920 300

E-Mail: [info@moderatio.com](mailto:info@moderatio.com)

Web: [www.moderatio.com](http://www.moderatio.com)

Sie haben im Zuge eines Changeprojektes einen Bereich neu strukturiert, neue Führungskräfte installiert, neue MitarbeiterInnen gewonnen, und möchten mit Hilfe von Teamworkshops diesen Neustart unterstützen: Erwartungen, Strategien, Prozesse, Rollen, die Teamvision sollen miteinander erarbeitet und geklärt werden, um eine vertrauensvolle und erfolgreiche Zusammenarbeit der Teammitglieder für die weitere Zukunft sicherzustellen.

Sie sind ProjektleiterIn, TeamleiterIn oder Führungskraft und finden im Alltagsgeschäft nicht die Zeit, Teamthemen sowohl strategischer als auch persönlicher Art zu klären? Wir empfehlen einen Boxenstopp, der präventiv das Miteinander im Team in den Vordergrund rückt, und Themen, die immer wieder aufpoppen, aber nicht zu Ende gedacht werden, im Team mit allen Betroffenen nachhaltig zu bearbeiten. Ideal ist es, wenn Sie einmal jährlich eine Auszeit für Ihr Team in einer Klausur einplanen, um kontinuierlich an der Zusammenarbeit aller Teammitglieder zu arbeiten und immer wieder neue Impulse für die Zukunft zu setzen.

Sie sind Führungskraft, Team- oder ProjektleiterIn und haben mehr oder weniger hörbar „Sand im Teamgetriebe“? Sie haben bereits mehrfach Mitarbeitergespräche geführt, um die Situation zwischen den betroffenen MitarbeiterInnen zu bereinigen, erfolglos. Wir unterstützen Sie durch Konfliktmoderation bei der Klärung der Situation, im persönlichen Klärungsgespräch unter vier Augen, in einer

moderierten Gesprächsrunde „unter sechs Augen“ oder im Klärungs-Workshop mit dem Team.

Besprechen Sie Ihre Situation mit uns, selbstverständlich vertraulich und unverbindlich. Wir beraten Sie bei der Entscheidung zu Ihrem nächsten Schritt oder begleiten Sie in Form folgender Beratungsvarianten:

#### Einzel-Coaching:

„Das muss ich für mich klären.“ Individuelle Strategien entwickeln.

#### Zweier-Klausur:

„Das geht nur uns beide an.“ - Im kleinen Kreis beraten.

#### Team-Workshop:

„Alle an einen Tisch!“ - Moderierte Aussprache und Zukunftsplanung mit dem kompletten Team.

#### Tipp:

*Auch als Führungskraft können Sie in die Rolle des Konfliktmoderators schlüpfen, wenn es sich um einen Teamkonflikt Ihrer MitarbeiterInnen handelt, und Sie selbst wenig darin involviert sind. Grenzen dieser Rolle sind erreicht, wenn Sie selbst in den Konflikt involviert sind, prüfen Sie Ihre Betroffenheit durch die Frage: Inwieweit bin ich emotional von diesem Thema beeinträchtigt?*

*Bei positiver innerer Resonanz ist es hilfreich, sich einen allparteilichen Dritten als Konfliktmoderator zur Seite zu holen.*



# MODERATIO KONFLIKTMODERATOR/IN (MKM)<sup>®</sup>

## METHODENSICHERHEIT FÜR TEAMCOACHING UND KONFLIKTLÄRUNG



### AUSBILDUNG & TRAINING

#### Beratung

Schreiben Sie uns eine Nachricht oder rufen Sie uns einfach kurz an. Wir klären, was wir für Ihr Anliegen leisten können!

**Telefon: +49(0)8446-920300**

**E-Mail: [info@moderatio.com](mailto:info@moderatio.com)**

**Web: [www.moderatio.com](http://www.moderatio.com)**

Ein Team ist nur so gut, wie es die Qualität der Beziehungen ihrer Teammitglieder zulässt. Das Arbeiten an dieser Beziehungsstruktur ist eine anspruchsvolle Aufgabe und ein Kernbereich der Businessmoderation. Die MODERATIO<sup>®</sup>-Ausbildung zu Teamcoaching und Konfliktmoderation vermittelt in MODERATIO-typischer Manier einen pragmatischen „Werkzeugkoffer“ zur strukturierten Bearbeitung von Teamthemen und systematischen Bearbeitung von Teamkonflikten im Businesskontext.

#### ECKDATEN:

- 3x3 Tage Intensivtraining. Gesamtdauer der Ausbildung ca. 6 Monate.
- Betreuung durch ein Trainerteam. Gezielte, ergänzende Literaturempfehlungen!
- Intervention im Rahmen der Ausbildungsmodule!
- Bedarfsbezogen virtuelle Treffen zwischen den Modulen!
- Fakultativ (regionale) Interventionstage zur Vertiefung des Gelernten.
- Sie erhalten auf Wunsch kostenfrei, begleitend zu den Trainings, Einzelberatung.
- Supervisions-Workshop für ausgebildete MODERATIO-Konflikt-ModeratorInnen (MKM)<sup>®</sup>.
- Orientierung am ethischen Selbstverständnis des Bundesverbandes Mediation (BM).
- Wir fördern den Praxistransfer per Online-Coaching zwischen den Modulen.



# MODULE DER AUSBILDUNG:

## 1 Systemisches Teamcoaching

Beziehungen stärken: Workshopdesigns im Team

- Was ist ein Team? Was ist Teamcoaching? Unser Grundverständnis und unsere Grundhaltung
- Anlässe und Auftragsklärung: Wann ist Teamcoaching hilfreich? - Die richtigen Fragen stellen, das System verstehen
- Diagnose der Teamsituation: Rollen verstehen und klären, Teamkultur bearbeiten
- Phasen der Teamentwicklung und Gruppendynamik
- Interventionen zum Bearbeiten im MODERATIOsZYKLUS®: Rollen verhandeln, Kratzer, Narben, Wunden, Triadische Inszenierung etc.
- Praxistransfer: Intervention und Supervision bei Bedarf

## 2 Konfliktmoderation im Team

Wenn Sand im Getriebe knirscht: Der Klärungs-Workshop

- Wie wirklich ist die Wirklichkeit: Objektivität und Allparteilichkeit im Konfliktgeschehen
- Die 6 Schritte des MODERATIOsZYKLUS®: Das Handwerkszeug zur Klärung von Konflikten im Team
- Situations- und Auftragsklärung in Organisationen: Die richtigen Fragen stellen, das System verstehen
- Rolle und Aufgabe des Moderators: Raum geben, die Mitte halten, schützen und stärken
- Innen und außen, drinnen und draußen: Abgrenzung des Systems.
- Klärungsdialog und Kommunikationswerkzeuge: Fragen, Nachfragen, Verbalisieren, Paraphrasieren, Spiegeln...
- Doubeln: Gefühle besprechbar machen
- „Hidden Feelings“: die Zwiebeln der Persönlichkeit
- Praxistransfer: Intervention und Supervision bei Bedarf

## 3 Schwierige Workshopsituationen in Teamcoaching und Konfliktmoderation

Worst-Case-Szenarien

- Ach-Du-dickes-Ei: Weinen, Schreien, Drohen – was tun, wenn...?
- Fallen im Teamcoaching: Auftrags-, Prozess- und Interventionsfallen
- Bearbeitung der Sachthemen: Methoden zur Erarbeitung von Lösungen, die tragen
- Planen des Danachs: Methoden und Formate des Follow-up-Abschlusskolloquiums
- Abschluss der Ausbildung
- Zertifikatsverleihung

### TERMINE

#### Ausbildungsgruppe 2018/19:

Modul 1: 11. – 13.10.2018

Modul 2: 13. – 15.12.2018

Modul 3: 14. – 16.02.2019

# 3x3

### 3x3kompakt®

Kompaktausbildung in 3 Modulen à 3 Tage!



#### OPTIONAL INHOUSE

Wir führen diese Ausbildung gerne auch Inhouse für Sie durch.



#### OPTIONAL ENGLISH

Wir führen diese Ausbildung Inhouse auch gerne auf Englisch für Sie durch.



#### AUSBILDUNGSZERTIFIKAT

Diese Ausbildung schließt mit einem Ausbildungszertifikat.



#### TEILNEHMERUNTERLAGE:

Josef W. Seifert, Moderation und Konfliktklärung, GABAL Verlag.



#### GESAMTAUSBILDUNG

Die Module dieser Ausbildung bauen inhaltlich aufeinander auf und können daher nur gesamt gebucht werden.



#### ERGÄNZUNGSEMPFEHLUNG

In der Ausbildung zum MODERATIO BusinessCoach (MBC) erwerben Sie Know-how zur Entwicklung von individuellen Konfliktbearbeitungsstrategien. Mehr dazu auf Seite 58.





**05** Business-  
Coaching

---

# COACHING UND EINZELTRAINING

## INDIVIDUELLE BERATUNG ALS HILFE ZUR SELBSTHILFE



### EXPERTENBERATUNG/COACHING

#### Beratung

Schreiben Sie uns eine Nachricht oder rufen Sie uns einfach kurz an. Wir klären, was wir für Ihr Anliegen leisten können!

Telefon: +49 (0) 8446 - 920 300

E-Mail: [info@moderatio.com](mailto:info@moderatio.com)

Web: [www.moderatio.com](http://www.moderatio.com)

#### Workshop-Moderation:

Wir begleiten Sie in Ihrem beruflichen Umfeld. Dazu bieten wir Beratung, Coaching und Praxisbegleitung. Beratung meint hier Fachberatung bezogen auf Change-Projekte und Workshops. Im Coaching kann es um rein fachliche, aber auch um (sehr) persönliche Themen gehen. Hier können Sie schwierige Moderationssituationen aus Ihrer Praxis einbringen, Lösungen zu Problemen, die Sie (wiederholt) erlebt haben, finden und sich auf herausfordernde Moderationsaufgaben vorbereiten: Reflexion, Austausch und Vertiefung sind Sinn und Zweck des Coachings. Zudem können auch Fragen der persönlichen Entwicklungsplanung Thema sein.

Coaching zu Workshop-Moderation ist interessant für Sie, wenn Sie die Themenbearbeitung in einem kleinen Kreis, von 2 bis 20 Personen zu moderieren haben und sich sehr gründlich darauf vorbereiten möchten.

#### Großgruppen-Moderation:

Wir beraten und trainieren Sie im „One-to-one-Seminar“ zur Gestaltung und Moderation von Großgruppen-Veranstaltungen, von Appreciative Inquiry über Open Space, SixSteps® und World Café bis hin zur Zukunftskonferenz. Wir konzipieren mit Ihnen gemeinsam das für den anliegenden Zweck effektivste Design passgenau.

Coaching zu Großgruppen-Moderation ist interessant für Sie, wenn Sie eine große Gruppe von mehr als 20, vielleicht sogar bis zu mehreren hundert Personen zu moderieren haben. Wir coachen Sie für Ihre konkrete Moderation, Ihr Event, Ihre Präsentation, Ihren Auftritt!

#### Tipp:

*Sehr gerne beraten und begleiten wir Sie auch bei Veranstaltungen, die Sie selbst moderieren. Das betrifft sowohl die Konzeptarbeit als auch die persönliche Vorbereitung. Sprechen Sie uns einfach darauf an, per E-Mail an [info@moderatio.com](mailto:info@moderatio.com) oder Telefon unter: +49 (0) 8446 - 920 300.*

Wir begleiten ManagerInnen und Führungskräfte, BeraterInnen und ModeratorInnen von der Konzeptberatung über Coaching und Einzeltraining bis hin zur Aufbereitung von Texten und kompletten Präsentationen.

#### Bühnen-Moderation:

Coaching zu „Bühnenmoderation“ ist Ihr Thema, wenn der nächste Fachkongress vom Gastgeber selbst moderiert werden soll, das Thema komplex ist, die Botschaften wichtig sind und der Veranstaltung durch eine gelungene Moderation ein professioneller Rahmen gegeben werden soll. In unserem Coaching arbeiten wir die gesamte Veranstaltung mit Ihnen durch: Wir trainieren die Einstiegsmoderation, die Anmoderation der Experten sowie natürlich die Schlussmoderation, machen Sie mit der Bühnentechnik vertraut, bereiten ein Moderations-Drehbuch mit Ihnen vor und üben die „Moderationssprache“.

#### Event-Moderation:

Müssen Sie für Ihren nächsten Auftritt – auf den Punkt – TOP-fit sein?

Wir begleiten Sie gerne auch bei der Vorbereitung und Durchführung von Gesprächen und Diskussionen, die Sie vor einem Publikum führen wollen. Hier gilt es, sowohl das Interesse der Diskussionsteilnehmer als auch das Interesse des Publikums im Auge zu haben.

**Podiumsgespräche:**

Ein gutes Podium lebt vom Schwung und der Spannung des Gesprächs, manchmal auch ein bisschen von der Kontroverse. Aber nur selten kommt so etwas zufällig zustande. Daher braucht es ein gutes Briefing der Diskussionsteilnehmer, eine gute Dramaturgie und das richtige Mittelmaß zwischen Steuerung und Spontaneität im Gesprächsverlauf. Wir erarbeiten mit Ihnen gerne, wie Sie dazu kommen.

**Publikumsdiskussion:**

Die nächste Herausforderung ist die Einbindung der Publikumsfragen und -meinungen. Was, wenn keine Fragen gestellt werden? Oder wenn es gar zu viele sind? Wie unterbindet ein guter Moderator Co-Referate oder langatmige Ausführungen von Teilnehmern aus dem Auditorium? Wie bekommt man schwierige oder gar aggressive Teilnehmer in den Griff? Alles Fragen, die sich mit guter Vorbereitung beantworten lassen. Gerne unterstützen wir Sie dabei.

**Team-Coaching:**

Was ein „Team“ ist, weiß niemand so genau zu sagen. Begriffe wie „Teamgeist“ und „Hochleistungsteams“ etc. erzeugen Erwartungen an hohe Leistungen und gutes Arbeitsklima, etwas, was nicht so ohne Weiteres zu haben und zu halten ist.

Professionelle Führungsarbeit beinhaltet heute Teamentwicklung / Teamcoaching, um die Leistungsfähigkeit eines Teams zu gestalten und zu erhalten.

**Teambuilding:**

Wenn sich ein neues Team in kurzer Zeit finden soll oder ein „altes“ Team einen „neuen“ Leiter integrieren soll.

**„Boxenstopp“:**

Wenn das Motto „Instandhaltung statt Reparatur“ lautet, dann ist es sinnvoll, einmal im Jahr Einkehr zu halten, in aller Ruhe das Miteinander „durchzuchecken“ und ggf. Sofortmaßnahmen und Korrekturen einzuleiten.

**Konflikt-Coaching / Konfliktklärung:**

Wenn sich hörbar „Sand im Teamgetriebe“ befindet und eine „Generalreinigung“ erforderlich geworden ist.

Konfliktcoaching ist für Manager, Führungskräfte und Führungsnachwuchskräfte sowie Projektleiter das Mittel der Wahl, wenn Konflikte sich nicht so einfach in den Griff kriegen lassen.

Konfliktcoaching bedeutet Unterstützung dabei, sich darüber klar zu werden, was eigentlich „los ist“, wie „das Ganze“ zusammen hängt und was man tun kann, um aus dem „Schlamassel“ herauszukommen.

Es geht im Konfliktcoaching darum, eine persönliche Strategie für einen optimalen Umgang mit der Situation zu finden, um Ruhe und Entlastung für sich persönlich und die volle Leistungsfähigkeit für das Miteinander zu erreichen.

# COACHING UND EINZELTRAINING

## INDIVIDUELLE BERATUNG ALS HILFE ZUR SELBSTHILFE



### EXPERTENBERATUNG/COACHING

#### Beratung

Schreiben Sie uns eine Nachricht oder rufen Sie uns einfach kurz an. Wir klären, was wir für Ihr Anliegen leisten können!

Telefon: +49 (0) 8446 - 920 300

E-Mail: [info@moderatio.com](mailto:info@moderatio.com)

Web: [www.moderatio.com](http://www.moderatio.com)

#### FÜHRUNG & ZUSAMMENARBEIT

##### Einzel-Coaching:

Einzel-Coaching bedeutet Hilfe zur Selbsthilfe im vertraulichen Gespräch mit einem persönlichen Berater. Dabei kann es um rein fachliche, aber auch um ganz persönliche Themen gehen. Ziel ist die Erarbeitung von konkreten Lösungsansätzen für aktuelle Probleme und anstehenden Aufgaben.

Typische Anlässe für Einzel-Coaching sind:

- Neu in der Position
- Schwierige Führungssituation
- Konflikte

##### Team-Coaching:

Team-Coaching bedeutet moderierte Begleitung von ganzen Teams zur Erarbeitung von Grundsatzthemen, wie Vision, Mission und Strategie, Prozessoptimierung, Konfliktklärung oder Kulturwandel. Ziel ist die Erarbeitung von konkreten Lösungsansätzen für aktuelle Probleme und anstehenden Aufgaben.

Typische Anlässe für Teamcoaching sind:

- Teambuilding
- „Boxenstopp“
- Konfliktmoderation

#### MODERATION

##### Moderationscoaching:

Moderationscoaching ist interessant für Sie, wenn Sie die Themenbearbeitung in einem kleinen Kreis, von 2 bis 20 Personen, zu moderieren haben und sich sehr gründlich darauf vorbereiten möchten.

Typische Anlässe für Moderationscoaching sind:

- Workshop-Moderation
- Großgruppenmoderation
- Bühnenmoderation
- Event-Moderation
- Podiumsgespräche
- Publikumsdiskussion

##### Co-Moderation:

Gerne beraten und begleiten wir Sie auch bei Veranstaltungen, die Sie selbst moderieren. Das betrifft sowohl die Konzeptarbeit, als auch die persönliche Vorbereitung.

Sprechen Sie uns einfach darauf an, per E-Mail an [info@moderatio.com](mailto:info@moderatio.com) oder Telefon unter: +49 (0) 8446 - 920 300.

#### Tipp:

Wenn Sie merken, dass Sie in der Bearbeitung eines Themas nicht voran kommen, quälen Sie sich nicht länger. Ein konzentriertes Coaching kann Ihnen aus dem „Stuck State“ helfen und zudem als Training für künftige Anforderungen dieser Art, langfristig eine gute Investition in sich selbst sein. Sprechen Sie uns einfach darauf an, per E-Mail an [info@moderatio.com](mailto:info@moderatio.com) oder Telefon unter: +49 (0) 8446 - 920 300.



# MODERATIO BUSINESSCOACH (MBC)<sup>®</sup>

## 3X3 TAGE KOMPAKTTTRAINING FÜR EINZEL- UND ZWEIER-COACHING



### AUSBILDUNG & TRAINING

#### Beratung

Schreiben Sie uns eine Nachricht oder rufen Sie uns einfach kurz an. Wir klären, was wir für Ihr Anliegen leisten können!

**Telefon: +49 (0) 8446-920300**

**E-Mail: [info@moderatio.com](mailto:info@moderatio.com)**

**Web: [www.moderatio.com](http://www.moderatio.com)**

In intensiven 3x3 Tagen lernen Sie die zentralen theoretischen Grundlagen und praktischen Tools für professionelles Coaching kennen und anwenden. Die MODERATIO<sup>®</sup> Trainings zum "MODERATIO<sup>®</sup> BusinessCoach (MBC)" richten sich speziell an berufserfahrene Einsteiger, die in kompakter Form professionelles Know-how für die Tätigkeit als Coach erwerben wollen, sollen oder müssen.

#### ECKDATEN:

- Ausbildung bei Josef W. Seifert und Eva Seifert
- 3x3 Tage Intensivtraining, Gesamtdauer ca. 6 Monate
- Verbindung von Moderation und Business-Coaching: Selbstverständnis, Techniken ...
- Die drei Bausteine der Ausbildung vermitteln das Know-how für dyadisches Coaching (Coaching mit einer Person) und triadisches Coaching (Coaching mit zwei Personen)
- Die drei Bausteine der Ausbildung greifen nahtlos ineinander zu einem Ganzen
- Jeder Teilnehmer erhält auf Wunsch kostenfrei, begleitend zu den Trainings, Einzelberatung
- Wir unterstützen den Praxistransfer nach jedem Training durch Online-Coaching
- Gezielte, ergänzende Literaturempfehlungen zu den Themenschwerpunkten
- Telefonisches Orientierungsgespräch zur Aufnahme in die Ausbildungsgruppe
- Abschluss als MODERATIO BusinessCoach (MBC)<sup>®</sup>



# MODULE DER AUSBILDUNG:

## 1 Coaching Basics

Das Fundament für professionelles Coaching

- Einstieg in die Ausbildung zum MODERATIO®BusinessCoach (MBC)
- Definition und Abgrenzung von Coaching zu anderen Beratungsformen
- Systemtheoretische Überlegungen als Basis für Beratung und Coaching
- Ressourcen- und Lösungsorientierung als methodisches Fundament
- Selbstreflexion: Ich als Coach, meine Stärken, meine Potenziale
- Auftragsklärung und Contracting für professionelle Beratungsarbeit
- Erstkontakt und Gestaltung des Erstgesprächs mit dem Coachee
- Der Coaching-Zyklus: Phasen eines Coaching-Gesprächs mit Zielen und Kernmethoden
- Das "Typenquadrat" als Orientierungshilfe im Coaching
- Fragetechnik, die zentrale Coaching-Methode: Vom „Aktiv Zuhören“ bis „Zirkulär Fragen“
- Transferplanung für die eigene Coaching-Praxis

## 2 Einzel-Coaching

Kommunikations- und Beratungstechniken für Dyadisches Coaching

- Reflexion und Vertiefung der Inhalte aus Modul 1
- Situationsklärung durch Systemvisualisierung
- Referenztransformation / Reframing
- Außenperspektive durch fiktive Gespräche
- Glaubenssätze: Innere Konflikte erspüren
- Wenn das Problem die Lösung ist
- Die Lösung zweiter Ordnung
- Ausgewählte Coaching-Tools
- Transferplanung für die eigene Coaching-Praxis

## 3 Zweier-Coaching

Kommunikations- und Beratungstechniken für Triadisches Coaching

- Reflexion der Praxiserfahrungen
- Vertiefung und Ergänzung der Inhalte aus Modul 1 und 2
- Triadisches Coaching: Theorie – Tools – Übungen
- Das Setting im Triadischen Coaching
- Rollen verhandeln – Erwartungen klären – Kontrakte erarbeiten
- Konfliktmoderation im Zweierkonflikt: Konfliktklärung Step by Step
- Klärungsdialoge gestalten: Struktur, Prozess, Fragen, Nachfragen, Verbalisieren, Paraphrasieren, Spiegeln ...
- Transferplanung für die eigene Coaching-Praxis
- Abschluss und Zertifizierung zum MODERATIO BusinessCoach (MBC)®

### TERMINE

#### 2018:

19. – 21.04.

07. – 09.06.

#### 2019:

31.01. – 02.02.

04. – 06.04.

27. – 29.06.

# 3x3

**3x3kompakt®**

Kompaktausbildung in 3 Modulen à 3 Tage!



### OPTIONAL INHOUSE

Wir führen diese Ausbildung gerne auch Inhouse für Sie durch.



### AUSBILDUNGSZERTIFIKAT

Diese Ausbildung schließt mit einem Ausbildungszertifikat.



### GESAMTAUSBILDUNG

Die Module dieser Ausbildung bauen inhaltlich aufeinander auf und können daher nur gesamt gebucht werden.



### ERGÄNZUNGSEMPFEHLUNG

Besuchen Sie auch die Ausbildung MODERATIO Konflikt-ModeratorIn (MKM)® und sichern Sie sich damit eine Doppelqualifizierung! Mehr dazu auf Seite 41.

A photograph of two men in business suits sitting at a table. The man in the foreground is seen from the back, while the man in the background is smiling and looking towards him. The background is slightly blurred, showing what appears to be a restaurant or meeting room setting with a lamp and some items on the table.

**05**

Spezifische  
Themen  
moderieren

---



# SPEZIFISCHE THEMEN MODERIEREN

## WIR MODERIEREN IHRE THEMENSPEZIFISCHEN WORKSHOPS



### MODERATION & BERATUNG

#### Beratung

Schreiben Sie uns eine Nachricht oder rufen Sie uns einfach kurz an. Wir klären, was wir für Ihr Anliegen leisten können!

**Telefon: +49(0)8446-920300**

**E-Mail: [info@moderatio.com](mailto:info@moderatio.com)**

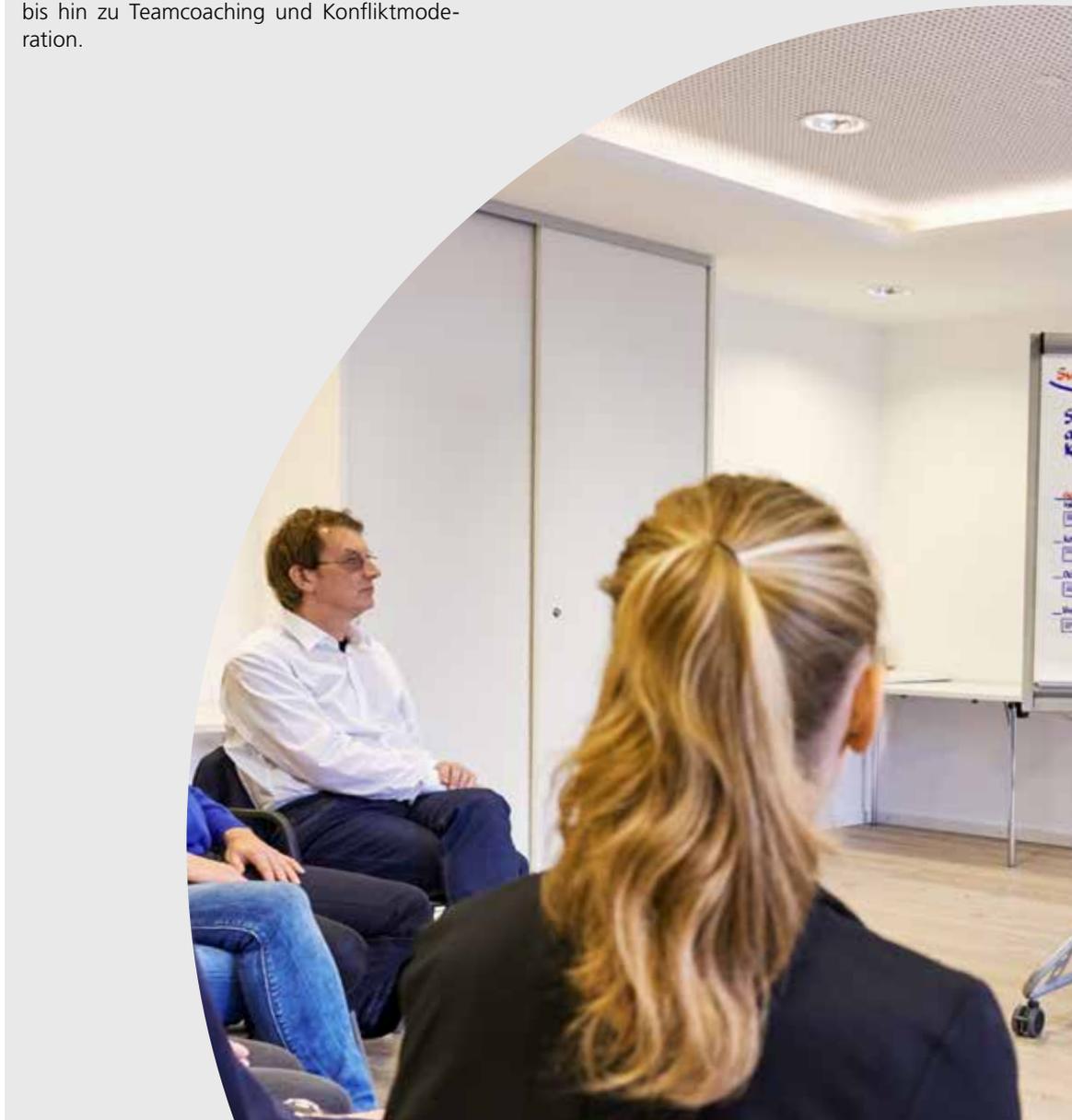
**Web: [www.moderatio.com](http://www.moderatio.com)**

Businessmoderation ist Prozessberatung zur Bearbeitung spezifischer Themenstellungen. Dabei kann es um die Gestaltung eines gesamten Veränderungsprozesses gehen, aber auch um punktuelle Unterstützung bei der Konzeption und Moderation von einzelnen Meetings, Workshops und Großgruppen-Veranstaltungen.

Die Themenvielfalt reicht dabei von der Erarbeitung einer Unternehmensvision über die Formulierung von Führungsleitlinien sowie Struktur- und Geschäftsprozessoptimierung bis hin zu Teamcoaching und Konfliktmoderation.

Wir konzipieren und moderieren Workshops und Großgruppen-Veranstaltungen sowie gesamte Veränderungsdesigns.

Oder, wie Josef W. Seifert es sagen würde: „Nur Selbstgespräche moderieren wir nicht!“



# TRAININGS ZUR MODERATION SPEZIFISCHER THEMEN

## VON DER KREATIVEN IDEE ZUR GEKONNTEN UMSETZUNG

Die Bearbeitung spezieller Themen bedarf spezieller Moderations-Designs.

Aber nicht immer muss das Vorgehen neu erfunden werden. Es besteht die Möglichkeit auf „gewonnene Erfahrung“ zurückzugreifen, wenn es um wiederkehrende Themenstellungen geht.

Wir stellen unsere Erfahrung hierzu in Trainings zur Moderation spezieller Themen zur Verfügung.

Hierzu zählen:

- Strategieworkshops moderieren
- Geschäftsprozess-Optimierung
- Projektmoderation
- Kreativprozesse moderieren
- Besprechungsmoderation



# STRATEGIEWORKSHOPS MODERIEREN

## GRUNDSATZTHEMEN SYSTEMATISCH UND STRUKTURIERT BEARBEITEN



### Beratung

Schreiben Sie uns eine Nachricht oder rufen Sie uns einfach kurz an. Wir klären, was wir für Ihr Anliegen leisten können!

Telefon: +49 (0) 84 46 - 920 300

E-Mail: [info@moderatio.com](mailto:info@moderatio.com)

Web: [www.moderatio.com](http://www.moderatio.com)

Eine klar formulierte und kommunizierte Strategie gibt den Mitarbeitern einer Organisation Orientierung und Kraft. Wenn diese zudem von einer geteilten Vision getragen wird, zieht es die Organisation in die intendierte Richtung.

### Inhalte:

*MODERATIO® StrategieProzess (MSP):*

- Wie kann man eine professionelle Strategie-Moderation insgesamt aufbauen?
- Was sind „Visual Guides“ und wie kann man diese sinnvoll zur Strategie-Arbeit nutzen?
- Was sind geeignete „Prozessfragen“ und wie formuliert man diese treffsicher?

*Rahmen des Strategieprozesses:*

- Was ist eine Vision, was eine Mission und wie hängt das mit der Strategie zusammen?
- Welche Orientierungskraft haben Mission und Vision als Ausgangs- oder Endpunkt strategischer Planung?
- Wer muss in die jeweilige Strategie-Arbeit einbezogen werden und wie könnte dies gelingen?

*Organisationale Ebenen:*

- Auf welchen Ebenen muss/kann eine Strategie entwickelt beziehungsweise überprüft werden?
- Wie lassen sich Teamstrategien mit der Unternehmensstrategie sinnvoll verknüpfen?
- Wie gelingt es, Teams in den Strategieprozess zu integrieren und deren Identifikation zu fördern?

*Strategie-Check:*

- Wann ist ein moderierter „Strategie-Check“ sinnvoll/hilfreich?
- Welche Voraussetzungen sollten dafür erfüllt sein?
- Was muss ich als ModeratorIn dafür methodisch „drauf haben“?

*Strategie-Kommunikation:*

- Wie wird die Strategie in die Organisation getragen, sodass sie verstanden, akzeptiert und gestützt wird?

*Moderationsmethoden:*

- SixSteps®-Moderation, Erfolgsdimensionen-Matrix (EDM), Balanced Score Card (BSC) ... Welche Methoden kann ich konkret wie für einen Strategieworkshop nutzen?

*Transfer:*

- Wie plane ich – schon im Workshop – die Umsetzung des Erarbeiteten „auf den Punkt“?
- Begleitendes Coaching: Sie erhalten – auf Wunsch – begleitend zum Training Einzelberatung für Ihre Moderationspraxis!

### Für wen?

Manager, Führungskräfte, Teamleiter, OE-/PE-Verantwortliche und alle, die Strategiemoderationen leiten wollen, sollen oder müssen.

### Wofür?

Entwickeln einer Vision, Mission.

*Strategie:*

- Das Management-Team geht in Klausur, um Grundsatzthemen zu reflektieren und über das weitere Vorgehen zu entscheiden.

*Strategie-Check:*

- Der eingeschlagene Weg soll auf den Prüfstand gestellt werden, um gegebenenfalls eine Korrektur oder Neuausrichtung vornehmen zu können.
- Es soll eine Kommunikationsstrategie entwickelt werden, wie die Vorstellungen des Managements wirksam in die Organisation getragen werden können.

## Wie?

Nach kurzen Theorie-Inputs und – wo immer möglich und sinnvoll – ausführlichen Demonstrationen durch den Trainer/die Trainerin erhalten Sie Gelegenheit, die vermittelten Inhalte zu üben und so Theorie und eigene Erfahrungen zu verknüpfen. Wir arbeiten mit dem für das jeweilige Thema geeigneten Medienmix. Wo immer möglich arbeiten wir mit Beispielen aus Ihrer Arbeitswelt. Gemeinsam mit dem Trainer/der Trainerin reflektieren Sie Ihre Übungen und planen jeweils den Transfer in Ihre berufliche Praxis!

## TERMINE

**2018:**

07. – 09.03.

**2019:**

13. – 15.03.



## OPTIONAL INHOUSE

Wir führen diese Ausbildung gerne auch Inhouse für Sie durch.



## OPTIONAL ENGLISCH

Wir führen diese Ausbildung Inhouse auch gerne auf Englisch für Sie durch.



## ZEITEN:

Die Ausbildung startet am ersten Tag um 10.00 Uhr und endet am letzten Tag um ca. 16.00 Uhr.



## TEILNAHMEGEBÜHR:

1.250,- EUR zzgl. ges. MwSt. und Hotelkosten.

Frühbucher bis acht Wochen vor Seminarbeginn erhalten 50,- EUR Nachlass.

## Tipp:

*Dieses Training ist auch Bestandteil des Praxis-Studiums zum MODERATIO MASTER®.*

# GESCHÄFTSPROZESS-OPTIMIERUNG

## MIT INTERNEM KNOW-HOW ZU OPTIMIERTEN PROZESSEN



### Beratung

Schreiben Sie uns eine Nachricht oder rufen Sie uns einfach kurz an. Wir klären, was wir für Ihr Anliegen leisten können!

Telefon: +49(0)8446-920300

E-Mail: [info@moderatio.com](mailto:info@moderatio.com)

Web: [www.moderatio.com](http://www.moderatio.com)

Die permanente Optimierung und Anpassung von Geschäftsprozessen ist zu einem zentralen Erfolgsfaktor moderner Organisationen geworden. Um konkurrenzfähig zu bleiben, spielt die Effektivität und die Effizienz der Prozesse eine entscheidende Rolle. Ablauf- und Aufbauorganisation müssen exakt ineinander greifen, um eine sinnvolle Aufgabenteilung für eine effektive Wertschöpfungskette zu erreichen. Zudem müssen die gelebten Prozesse im konkreten, täglichen Tun die Strategie und die Ziele der Organisation stützen und stärken.

### Inhalte:

#### Begriffsklärung:

- Was versteht man unter Geschäftsprozessmanagement
- Was ist eigentlich ein Geschäftsprozess?
- Was ist ein Geschäftsprozessmodell?
- Welche Rolle spielt die Unternehmensstrategie im Prozessmanagement?

#### Prozessdarstellung:

- Welche Arten und Ebenen von Geschäftsprozessen gibt es?
- Wie kann ich Geschäftsprozesse strukturiert erfassen und abbilden?
- Worauf muss ich bei der Modellierung und Beschreibung von Geschäftsprozessen achten?

#### Prozessanalyse:

- Wie werden Geschäftsprozesse analysiert und optimiert?
- Wie können Sie die Prozessleistung messen?
- Wie können Sie die MODERATIOnSMETHODE® für die Prozessoptimierung nutzen?

#### Rollen im Prozessmanagement:

- Welche Rollen und Verantwortlichkeiten gibt es im Prozessmanagement?
- Wie kann ich ein Prozessteam motiviert einbinden?

#### Prozesse implementieren:

- Wie kann ich Prozesse implementieren und die Nachhaltigkeit sicherstellen?
- Welche Rolle spielt die Kommunikation während/bei der Implementierung von Prozessen?

### Für wen?

Führungskräfte, Teamleiter, OE-/PE-Verantwortliche und alle, die Prozesse zur Geschäftsprozessoptimierung leiten wollen, sollen oder müssen.

### Wofür?

Bestehende Geschäftsprozesse sollen in einem Workshop überprüft und optimiert werden, Ziel ist es, die Abläufe schlanker und einfacher zu machen.

Aufgrund von Umorganisationsmaßnahmen sollen Geschäftsprozesse identifiziert werden, die neu geordnet werden müssen. In einem Workshop sollen diese Prozesse definiert werden.

### Wie?

Neben kurzen Theorie-Inputs und ausführlichen Demonstrationen durch den Trainer / die Trainerin erhalten Sie Gelegenheit, die vermittelten Inhalte selbst zu erleben und wenn möglich auch zu üben und so Theorie und eigene Erfahrungen zu verknüpfen. Wir arbeiten dabei gerne mit Beispielen aus Ihrer Arbeitswelt.



### OPTIONAL INHOUSE

Wir führen diese Ausbildung gerne auch Inhouse für Sie durch.



### ZEITEN:

Die Ausbildung startet am ersten Tag um 10.00 Uhr und endet am letzten Tag um ca. 16.00 Uhr.



### TEILNAHMEGEBÜHR:

880,- EUR zzgl. ges. MwSt. und Hotelkosten.

### TERMINE

#### 2018:

18. – 19.04.

15. – 16.11.

# 2018

#### 2019:

Termine entnehmen Sie bitte unserer Website [www.moderatio.com](http://www.moderatio.com)



### Tipp:

*Dieses Training ist auch Bestandteil des Praxis-Studiums zum MODERATIO MASTER®.*

# PROJEKTMODERATION

## PROJEKTE ERFOLGREICH STRUKTURIEREN UND MODERIEREN



### Beratung

Schreiben Sie uns eine Nachricht oder rufen Sie uns einfach kurz an. Wir klären, was wir für Ihr Anliegen leisten können!

Telefon: +49 (0) 84 46 - 920 300

E-Mail: [info@moderatio.com](mailto:info@moderatio.com)

Web: [www.moderatio.com](http://www.moderatio.com)

Projekt-Moderation ist ein Ansatz, der es Ihnen ermöglicht, Aufgaben, die Sie als Projekt angehen müssen, professionell zu planen und durchzuführen. Bei dieser Methodik binden Sie die Beteiligten von Anfang an intensiv in den Arbeitsprozess ein und „nehmen sie in die Pflicht“. Projekt-Moderation verbindet die „Best-Practises“ der klassischen und agilen Projektarbeit zu einem schlüssigen Gesamtkonzept.

### Inhalte:

#### Begriffsklärung:

- Ein Projekt, was ist das eigentlich?
- Projekt-Moderation, was heißt das?
- Welchen Nutzen bietet Projekt-Moderation?

#### Projekt-Struktur:

- Welche Projektphasen gibt es?
- Wie kann ich ein Projekt strukturieren und methodisch zielgerichtet planen und realisieren?
- Während des Trainings erarbeiten Sie im Team jeweils einen ersten Projektstruktur- (und Projektablaufplan)

#### Projekt-Organisation:

- Auftraggeber, Projektleiter, Projektmoderator, Projektteam: Welche Rollen gibt es in der Projektmoderation?
- Was bedeutet es in der Praxis, wenn Sie eine Doppelrolle im Projekt besetzen?
- Welche Meeting-Formate gibt es im Ablauf eines Projektes?
- Wann berufe ich welches Meeting ein?

#### Techniken:

- Woher weiß ich, wann etwas tatsächlich „fertig“ ist?
- Wie verbessere ich mein Projekt bereits während der Laufzeit (KVP im Projekt)?
- Wie gelingt es mir, möglichst „lean“ unterwegs zu sein und wie stelle ich den „flow“ sicher?
- Wie kann ich die MODERATIONs METHODE® gezielt für erfolgreiche Projektarbeit nutzen?
- Wie kann ich mein Projektteam motivieren?

#### Wie?

Für Ihre Praxisbeispiele erarbeiten Sie in Kleingruppen Arbeitspakete, potenzielle Projektrisiken und Meilensteine. Sie moderieren Ihr Praxisprojekt und nutzen dabei, zusätzlich zum Gedankengut des Projektmanagements, die klassischen Moderationstechniken des MODERATIONsZYKLUS®, von der Abfrage mit Karten über Bewertungstechniken bis hin zum Maßnahmenplan bzw. Task-Board. Der methodische Aufbau des Seminars wechselt zwischen Theorie-Inputs und konkretem Nachvollziehen in Übungen. Zum Erlernen der Methodik erhalten Sie Gelegenheit, alle Schritte erfolgreicher Projekt-Moderation anhand konkreter Beispiele aus der Praxis der Teilnehmer „live“ zu üben und sind damit in der Lage, das Gelernte für Ihren „Projektalltag“ zu nutzen.

### Für wen?

Projektmanager, Führungs- und Führungsnachwuchskräfte, MitarbeiterInnen, BeraterInnen, Freiberufler und andere, die Projekte leiten oder in Projektteams mitarbeiten und sich eine Methodik aneignen wollen, um Projektteams durch Kombination leistungsstarker Projektmanagement- und Moderationstools effizient zu leiten. Sowohl „blutige Anfänger“ als auch projekterfahrene Mitarbeiter profitieren von diesem sehr hemdsärmeligen und praxisorientierten Know-how-Set.

### Wofür?

- Wenn Aufgaben komplex werden, aber nicht als „großes Projekt“ organisiert werden sollen.
- Wenn Aufgaben gemeinsam nach und nach mit oder ohne den Einsatz von Projektmanagement-Software erarbeitet, organisiert und nachvollziehbar erledigt werden sollen.
- Wenn es darum geht, das Projektteam von Anfang an stark einzubeziehen.

### TERMINE

#### 2018:

24. – 25.04.

13. – 14.11.

#### 2019:

Termine entnehmen Sie bitte unserer Website [www.moderatio.com](http://www.moderatio.com)



### OPTIONAL INHOUSE

Wir führen diese Ausbildung gerne auch Inhouse für Sie durch.



### ZEITEN:

Die Ausbildung startet am ersten Tag um 10.00 Uhr und endet am letzten Tag um ca. 16.00 Uhr.



### TEILNAHMEGEBÜHR:

880,- EUR zzgl. ges. MwSt. und Hotelkosten.

### Tipp:

*Dieses Training ist auch Bestandteil des Praxisstudiums zum MODERATIO MASTER®.*

# KREATIVPROZESSE MODERIEREN

## KREATIVTECHNIKEN FÜR WORKSHOPS



### Beratung

Schreiben Sie uns eine Nachricht oder rufen Sie uns einfach kurz an. Wir klären, was wir für Ihr Anliegen leisten können!

Telefon: +49 (0) 84 46 - 920 300

E-Mail: [info@moderatio.com](mailto:info@moderatio.com)

Web: [www.moderatio.com](http://www.moderatio.com)

Kreativität, disruptive Ideen sind der Rohstoff, aus dem neuer Erfolg entstehen kann. Wenn es darum geht, auf „andere Gedanken“ zu kommen und Neues zu finden, müssen die gewohnten Denk-Autobahnen verlassen werden – leicht gesagt und schwer getan. Wenn wir uns fragen: „Wie kommt Neues in die Welt?“, liegen zwei Antworten auf der Hand: Einerseits durch kontinuierliche (Weiter-) Entwicklung bestehender Ideen und Konzepte und andererseits durch spontane Einfälle nach dem Motto „Heureka - ich hab's gefunden!“. Da gute Ideen bekanntermaßen nicht auf Befehl entstehen, bleibt die Frage: „Welche Techniken kann man nutzen, um auf andere, neue Gedanken zu kommen?“

### Inhalte:

*Voraussetzungen und Rahmenbedingungen für Kreativität:*

- Die Vorbereitung als Erfolgsfaktor
- Der sichere Raum als Vorbedingung für kreatives Arbeiten

*Der spezifische Ablauf eines Kreativprozesses:*

- Vom Einstieg zur Ideenfindung und Umsetzungsplanung
- Struktur und Methodik als Katalysator für Kreativität - kann das überhaupt gehen?

*Moderatorische Gestaltung der Phasen eines Kreativworkshops:*

- Jede Methodik hat ihren Platz

*Auswahlraster für Thema, Zielsetzung und Gruppendynamik:*

- Regeln, Stolpersteine, Do's and Dont's

*Alltagstaugliche Kreativitätstechniken zur Ideenentwicklung:*

- Spontanmethoden zum Start auf der grünen Wiese
- Assoziationsmethoden mit ziel führendem Umweg
- Strukturmethode zur geleiteten Lösungsentwicklung

### Wie?

Nach kurzen Theorie-Inputs und – wo immer möglich und sinnvoll – ausführlichen Demonstrationen durch den Trainer / die Trainerin erhalten Sie Gelegenheit, die vermittelten Inhalte zu üben und so Theorie und eigene Erfahrungen zu verknüpfen. Wir arbeiten mit dem für das jeweilige Thema geeigneten Medienmix; bei Bedarf setzen wir Video-Technik ein. Wo immer möglich arbeiten wir mit Beispielen aus Ihrer Arbeitswelt. Gemeinsam mit dem Trainer / der Trainerin reflektieren Sie Ihre Übungen und planen jeweils den Transfer in Ihre berufliche Praxis!

### Für wen?

Mitarbeiter, Teamleiter, Projektleiter, OE-/PE-Verantwortliche und alle, die Kreativprozesse in Gang bringen und Teams dabei durch Moderation unterstützen möchten, sollen oder müssen.

### Wofür?

Kreativprozesse in Teams moderieren. Vom Start auf der grünen Wiese bis zur konkret umsetzbaren Idee.



### OPTIONAL INHOUSE

Wir führen diese Ausbildung gerne auch Inhouse für Sie durch



### OPTIONAL ENGLISH

Wir führen diese Ausbildung Inhouse auch gerne auf Englisch für Sie durch.



### ZEITEN:

Die Ausbildung startet am ersten Tag um 10.00 Uhr und endet am letzten Tag um ca. 16.00 Uhr



### TEILNAHMEGEBÜHR:

880,- EUR zzgl. ges. MwSt. und Hotelkosten.

Frühbucher bis acht Wochen vor Seminarbeginn erhalten 50,- EUR Nachlass.

### TERMINE

2019:

14. – 15.11.

2019



### Tipp:

Dieses Training ist auch Bestandteil des Praxis-Studiums zum MODERATIO MASTER®.

# BESPRECHUNGSMODERATION

## BESPRECHUNGEN EFFEKTIV LEITEN



### Beratung

Schreiben Sie uns eine Nachricht oder rufen Sie uns einfach kurz an. Wir klären, was wir für Ihr Anliegen leisten können!

Telefon: +49(0)8446-920300

E-Mail: [info@moderatio.com](mailto:info@moderatio.com)

Web: [www.moderatio.com](http://www.moderatio.com)

Meetings brauchen klare Ziele, eine nachvollziehbare Struktur, knackige, hilfreiche Kurzpräsentationen, aussagestarke Rhetorik, nachvollziehbare Ergebnisse und ein hohes Maß an Verbindlichkeit – weiter nichts? Vor allem der Leiter der Besprechung ist gefordert, auf Effizienz zu achten, alle einzubeziehen und die Teilnehmenden zu Ergebnissen zu führen, die über das Meeting hinaus Bestand haben. Gelingt dies nicht oder nur teilweise, verteuert sich jede Zusammenkunft extrem. Wer gute Meetings will, wird also investieren – der Aufwand lohnt sich allemal!

### Inhalte:

#### Besprechungsmoderation:

- Welche Arten von Besprechungen gibt es?
- Welche Besprechungsart ist die beste für meinen Zweck?
- Wie gehe ich mit meiner Doppelrolle als Besprechungsleiter und inhaltlich Beteiligter um?

#### Vorbereitung von Besprechungen:

- Was gehört zur professionellen Vorbereitung eines Meetings?
- Welche Phasen gibt es in einer Besprechung und mit welcher methodischen Vorgehensweise erreiche ich mein Ziel?
- Welche Medien nutze ich für spezifische Themen und Besprechungsarten?
- Was brauche ich für „Moderation 4.0“?

#### Durchführung einer Besprechung:

- Wie gehe ich ziel- und ergebnisorientiert vor?
- Welche Strukturierungsmethoden kann ich wofür (konkret wie) einsetzen?
- Wie kann ich auch stille Teilnehmer einbinden?
- Wie gehe ich mit schwierigen Teilnehmern um?
- Wie vertrete ich meine eigenen Interessen?
- Wie argumentiere ich überzeugend und formuliere verständlich?
- Wie gehe ich bei Störungen und Konflikten vor?
- Welche Kommunikationstechniken helfen mir in schwierigen Situationen?

#### Nachhaltigkeit von Besprechungsergebnissen:

- Welche Protokollarten sind wann sinnvoll?
- Was kann ich tun, um die Umsetzung der erarbeiteten Beschlüsse im Nachgang einer Besprechung zu unterstützen?



## Wie?

Nach kurzen Theorie-Inputs und – wo immer möglich und sinnvoll – ausführlichen Demonstrationen durch den Trainer / die Trainerin erhalten Sie Gelegenheit, die vermittelten Inhalte zu üben und so Theorie und eigene Erfahrungen zu verknüpfen. Wir arbeiten mit dem für das jeweilige Thema geeigneten Medienmix; bei Bedarf setzen wir Video-Technik ein. Wo immer möglich arbeiten wir mit Beispielen aus Ihrer Arbeitswelt. Gemeinsam mit dem Trainer/ der Trainerin reflektieren Sie Ihre Übungen und planen jeweils den Transfer in Ihre berufliche Praxis!

## Für wen?

Führungskräfte, Führungsnachwuchskräfte, Mitarbeiter, Projektleiter, Berater, Freiberufler und alle, die Besprechungen verantwortlich leiten und sich Handwerkszeug zur effektiv(er)en Gestaltung dieser spezifischen Kommunikationssituation aneignen wollen. Das Training wendet sich auch an alle, die an Besprechungen teilnehmen und in der Rolle des Teilnehmers aktiv zur Effektivität des Meetings beitragen wollen.

## Wofür?

Nach diesem Training können Sie Besprechungen mit unterschiedlichen Zielsetzungen (wie z.B. Problemlösung, Information, Entscheidungsfindung) strukturiert planen, ziel- und ergebnisorientiert gestalten und effizient durchführen. Sie wissen, welches methodische Handwerkszeug Sie bei schwierigen Situationen einsetzen können.

## TERMINE

### 2018:

01. – 02.03.

08. – 09.11.

### 2019 und 2020:

Termine entnehmen Sie bitte unserer Website [www.moderatio.com](http://www.moderatio.com)



## OPTIONAL INHOUSE

Wir führen diese Ausbildung gerne auch Inhouse für Sie durch.



## OPTIONAL ENGLISCH

Wir führen diese Ausbildung Inhouse auch gerne auf Englisch für Sie durch.



## ZEITEN:

Die Ausbildung startet am ersten Tag um 10.00 Uhr und endet am letzten Tag um ca. 16.00 Uhr.



## TEILNEHMERUNTERLAGE:

Josef W. Seifert, Besprechungen erfolgreich moderieren, GABAL Verlag



## TEILNAHMEGEBÜHR:

880,- EUR zzgl. ges. MwSt. und Hotelkosten.

## Tipp:

*Dieses Training ist auch Bestandteil der Ausbildung zum MODERATIO MASTER®.*





# 06 MODERATIO MASTER®





# MODERATIO MASTER®

## MODULARES PRAXISSTUDIUM

Das MODERATIO®-Praxisstudium zum MODERATIO MASTER® ist ein modular aufgebautes Qualifizierungsangebot, das die Settings Workshop-Moderation, Großgruppen-Moderation und Online-Moderation abdeckt sowie das Know-how zur professionellen Bearbeitung spezieller Themenstellungen vermittelt.

*Die Ausbildung umfasst insgesamt 10 Module. Die Planung von Inhalten und Terminen ist flexibel möglich. Die Ausbildung gliedert sich in drei Sequenzen plus Master-Modul:*



### KERNKOMPETENZEN

Kernkompetenz BusinessModeration



### SETTINGS

Verschiedene Settings der BusinessModeration



### THEMEN

Spezielle Themen im Moderationsalltag



### MASTER

Master-Modul und Abschluss

### Übrigens

*Je Sequenz schlagen wir drei spezifische Module vor. Alternativ zu diesen vorgeschlagenen Modulen kann eine komplette Ausbildung gebucht werden.*



# DIE MODULE

## 10 MODULE IN 3 SEQUENZEN + MASTER-MODUL

### 1. Kernkompetenzen

*Diese Ausbildungssequenz bildet den Kern der Qualifizierung zum MODERATIO MASTER®.*

Sie kann mit dem Schwerpunkt traditionelles Arbeiten mit Papier und Stift oder alternativ mit dem Schwerpunkt Moderation mit digitalen Medien gestaltet werden.

Dabei unterscheidet sich lediglich das Modul 3, das im einen Fall „Visualisieren, Präsentieren, Argumentieren“ (mit klassischen Medien) und im anderen Fall „Professionelle Online-Meetings“ zum Inhalt hat. Inhaltlich geht es hier um eine solide Moderations-Basis-Ausbildung zum/zur MODERATIO BusinessModeratorIn (MBM)® oder alternativ MODERATIO Digital-ModeratorIn (MDM)®.

### 2. Settings

*Moderation findet immer in einem der drei Settings „Besprechung / Workshop“, „Großgruppe / Event“ oder „Online-Meeting“ statt. Dabei kann das Workshop-Setting klassisch oder als (agile) Projektarbeit organisiert sein.*

Die Ausbildungssequenz „Spezielle Settings“ ergänzt die „Workshop Moderation als Kernkompetenz“ um die speziellen Moderationsvarianten „Großgruppe“, „Online“ und „Projektarbeit“.

Alternativ ist es möglich, den Aspekt Großgruppe auszubauen zum/zur MODERATIO GroßgruppenModeratorIn (MGM)®.

#### Modul 1:



#### Die MODERATIOnSMETHODE®

Gruppen strukturiert und zielführend leiten

#### Modul 4:



#### Arbeiten mit (sehr) großen Gruppen

Basics der Großgruppenmoderation

#### Modul 2:



#### Moderation & Kommunikation

Gruppen steuern und Konflikte lösen

#### Modul 5:



#### Arbeiten im virtuellen Raum

Online-Meetings professionell moderieren, Teilnehmer einbeziehen

#### Modul 3:



#### Visualisieren, Präsentieren, Argumentieren

Mit Bildern und Worten überzeugen

#### Modul 6:



#### Projektmoderation

Kleinere und mittlere Projekte gekonnt strukturieren und moderieren



#### Alternativ:

Ausbildung MODERATIO DigitalModeratorIn (MDM)®



#### Alternativ:

Ausbildung MODERATIO GroßgruppenModeratorIn (MGM)®

### 3. Themen

*Für die Moderation von Workshops mit speziellen Inhalten kann ergänzendes Moderations-know-how erforderlich sein.*

Diese Ausbildungssequenz greift typische inhaltliche Schwerpunktsetzungen auf, wie „Vision/Strategie“, „Prozessoptimierung“ und „Kreativität/Innovation“ und ergänzt so die Ausbildung zum MODERATIO MASTER® um spezifisches Moderations-Know-how.

### 4. Abschluss

*„In 10 Modulen zum zertifizierten Abschluss MODERATIO MASTER®“*

Das Abschlussmodul rundet die Ausbildung mit inhaltlichen Ergänzungen, wie „Auftragsklärung“ und „Contracting“ ab.

Eine Supervisions-Sequenz und ein Qualifizierungsnachweis durch die AbsolventInnen bilden den Abschluss der Ausbildung zum MODERATIO MASTER®.

#### Modul 7:



#### **MODERATIO® Strategieentwicklung**

Vision – Ziele – Strategie

#### Modul 10: MASTER-Modul



**Supervision:** Auftragsklärung, Konzeption, Intervention, Reflexion

**Qualifizierungsnachweis & Zertifizierung zum MODERATIO MASTER®**

#### Modul 8:



#### **Prozessoptimierung im Team**

Moderierte Geschäftsprozessoptimierung

#### Modul 9:



#### **Kreativworkshops gestalten**

Kreativität fördern – Ideen entwickeln



#### **Alternativ:**

Ausbildung MODERATIO KonfliktModerator (MKM)®

**Übrigens:** Die einzelnen Module werden ergänzt um Selbstlernphasen durch Literaturstudium und bedarfsbezogene Online-Treffen.





**07**

Unter-  
nehmens-  
leitbild

---



SixSteps



### Für Vor-Ort-Meetings

Arbeiten Sie mit mehr von Microsofts Office  
zusammen. Zusammenbringen Sie Ihre Apps in  
einer - Einfach zu verwenden, einfach zu...

# MODERATIO®-LEITBILD

## WAS UNS AUSMACHT, WORAN UNS GELEGEN IST.

### **Wofür steht eigentlich MODERATIO®, was bedeutet der Begriff?**

Der Begriff „moderatio“ kommt aus dem Lateinischen und bedeutet Mäßigung, das rechte Maß und Lenkung, Leitung. Der Begriff ist ein Urwort des Menschen, das zu unterschiedlichen Zeiten für Unterschiedliches stand. „Verfolgt man das Wort Moderation vom Maß der Griechen, über das Augenmaß der Römer, die Mäßigkeit der Mönche, die Maße des mittelalterlichen Richters, den maßvollen Fürsten bis hin zum mittelmäßigen Bürger und dem unmäßigen Schwätzer in unseren Tagen, so hat Moderation immer etwas mit Messen, Maß halten, Mäßigen zu tun gehabt.“ (vgl. Ziegler, A. 1992: Wer moderieren will, muss Maß nehmen und Maß geben - Kulturgeschichtliche Hinweise zum heutigen Verständnis der Moderation. Gruppendynamik - Zeitschrift für angewandte Sozialpsychologie, 23(3), 215 - 236).

Der Begriff Moderation wird heute vor allem als Synonym für "Prozessgestaltung" verwandt und in diesem Kontext auch als "systemische Moderation" bezeichnet. Der Prozessgestalter wird als Moderator bezeichnet. Dabei schwingt immer die historisch gewachsene Bedeutung des Mäßigen mit, also der Vermittlung zwischen Wirklichkeitskonstruktionen, Wünschen, Hoffnungen, Ansprüchen und (konkurrierenden) Zielen. Man könnte auch sagen: Mäßigen kann man nur dort, wo etwas Gegenläufiges stattfindet. Das Mäßigen ist also ein spezielles Tun oder Agieren und als solches integraler, ja kennzeichnender Faktor einer speziellen Art von Prozessgestaltung, die in Zeiten weltumspannender Aktivitäten dramatisch an Bedeutung gewinnt.

### **Ist MODERATIO® ein Beratungsunternehmen oder eine Trainingsgesellschaft?**

MODERATIO® ist beides. MODERATIO® steht für professionelle Gestaltung und Moderation von Meetings, Workshops und Events im Businessbereich. Vorstandsklausuren zur Strategieentwicklung, Workshops zur Geschäftsprozessoptimierung, Führungskräfteforen, Mitarbeiterkonferenzen ... Moderation zu allen Business Themen, mit Gruppen von 2 bis 200+ Teilnehmern, sowie Coaching und Konfliktklärung. UND: MODERATIO® bietet kompakte

Moderationstrainings und komplette Moderationsausbildungen. Solides Handwerk, theoretisch fundiert und konsequent praxisorientiert. Mehrstufig und modular, vom Einsteiger bis zum Professional: AKADEMIE und INHOUSE.

### **Seit wann gibt es MODERATIO®?**

Josef W. Seifert begann 1985 mit seiner freiberuflichen Tätigkeit und gründete 1987 die Firma SEIFERT & PARTNER Führungstraining, aus der dann im Zuge der Spezialisierung auf Moderation MODERATIO® entstand.

### **Für wen arbeitet MODERATIO®?**

Wir arbeiten seit über drei Jahrzehnten – branchenübergreifend und größenunabhängig – für Profit- und Non-Profit-Organisationen. Wir unterstützen Menschen, die Menschen anleiten und führen: Unternehmer, Manager, Führungskräfte, Projektleiter, Trainer und Referenten mit Coaching, Training und professioneller Moderation. Die Liste der Organisationen, die wir schon als unsere Kunden betreuen durften, wächst kontinuierlich. Wir arbeiten schwerpunktmäßig im deutschsprachigen Raum, für international tätige Organisationen selbstverständlich auch global.

### **Wieso ist der Untertitel von MODERATIO® nicht einfach Moderation, sondern "Businessmoderation"?**

Moderation ist ein vielgebrauchter Begriff. Google zählt fast 30 Millionen (!) Einträge für Moderation. Dabei ist Moderation nicht gleich Moderation. Man findet den Begriff in den Bereichen Unterhaltung, in denen der Moderator im Wesentlichen die Aufgabe hat, zwischen den inhaltlichen Teilen einer Veranstaltung „rhetorische Brücken“ zu bauen; im Bereich Information/Journalismus, wo der Moderator in Veranstaltungen mit Gästen versucht, für ein Publikum Informationen zu generieren sowie im Rahmen von Problembearbeitungsprozessen im privaten, öffentlichen und Businessbereich. Im letztgenannten Bereich geht es darum, partizipativ Probleme zu bearbeiten/lösen. Der Bereich der „Businessmoderation“ ist der Kernkompetenzbereich von MODERATIO®.

## **Wieso spricht MODERATIO® vom Moderator als Beruf?**

Wir sehen bei MODERATIO® den Moderator – vergleichbar dem Radiomoderator oder dem Fernsehmoderator – auch im Businessbereich als Beruf. Josef W. Seifert: „Eine klassische Ausbildung zum Moderator gab es für den Businessbereich bislang nicht. Es gibt aber viele hauptberufliche und nebenberufliche Moderatorinnen und Moderatoren, die aus dem Business gar nicht mehr wegzudenken sind. Sie nennen sich bislang (systemische) Organisationsberater, Trainer oder Coach. Der Kern ihrer Tätigkeit ist aber meist die Moderation. Da ist es nur konsequent und folgerichtig, diese Profession endlich in den Mittelpunkt zu stellen und als das zu bezeichnen, was sie ist, nämlich ein Beruf.“

MODERATIO® bietet daher neben der Vermittlung der Kernkompetenzen im Rahmen der Ausbildung zum Moderator für Businessmeetings (MODERATIO® BusinessModeratorIn (MBM))®, spezielle Ausprägungen oder Ausbildungsrichtungen, zum Moderator für Teamcoaching & Konfliktklärung (MODERATIO® KonfliktModeratorIn (MKM)), Moderator für Großgruppen & Events (MODERATIO® GroßgruppenModeratorIn (MGM))® sowie den Moderator für Digital- & Online-Kommunikation (MODERATIO® OnlineModeratorIn (MBM)) an.

Neu ist das Angebot speziell für berufserfahrene Einsteiger in den Bereich des Business-Coaching, diese können in einer Kompakt-Ausbildung zum „MODERATIO BusinessCoach (MBC)®“ die zentralen theoretischen Grundlagen und praktischen Tools für professionelles Coaching kennen und anwenden lernen.

## **Was ist Facilitation?**

Im Bereich Moderation gibt es viele Begriffe, die zum Teil schwer einzuordnen sind, weil sie synonym verwendet werden, sich überschneiden oder auch schlicht falsch benutzt werden, das gilt auch für den Begriff „Facilitation“. Facilitation ist schlicht das englische Wort für Businessmoderation. Im Englischen unterscheidet man den Bereich der Unterhaltungsmoderation von dem der journalistischen Moderation und dem der Businessmoderation. Dies wird durch die Bezeichnung des Moderators deutlich, der im Unterhaltungsbereich

„Entertainer“, im journalistischen Bereich „Host“ und im Businessbereich „Facilitator“ heißt. MODERATIO® benutzt in der deutschen Sprache den Begriff Businessmoderation ([www.moderation.com](http://www.moderation.com), <http://amzn.to/1l3m3S9>) und in der englischen Sprache den Begriff Facilitation ([www.facilitation.com](http://www.facilitation.com), <http://amzn.to/1nCJpML>).

# HÄUFIG GESTELLTE FRAGEN UND UNSERE ANTWORTEN

## **Aus welchem Grund ist für MODERATIO® der "Moderationszyklus" so wichtig?**

Der „Moderationszyklus“ ist ein genial einfaches Framework, das sich Josef W. Seifert „ausgedacht“ hat, und das weltweit tausende Moderatorinnen und Moderatoren „nachnutzen“. Dieses Modell - das zwischenzeitlich auch unter „SixSteps Facilitation“ bekannt geworden ist - ist für uns deshalb so spannend, weil es für die unterschiedlichsten Zwecke hilfreich ist. Es wird, je nach Inhalt und Zielsetzung einer Moderation, mit speziellen Methoden kombiniert, aber das Framework ist immer dasselbe, vom Strategie-Workshop bis zur Konfliktklärung. Die SixSteps® sind eine stabile Basis für die Planung und Strukturierung jedweder Moderation im Business. Man muss das Rad nicht jedes Mal neu erfinden, sondern hat eine solide Grund- oder Metastruktur als Denk- und Planungswerkzeug zur Verfügung.

## **MODERATIOsMETHODE® - wozu eigentlich diese umständliche Schreibweise?**

Die sogenannte "Moderationsmethode" ist eine spezielle Art, Gruppengespräche zu gestalten. Dazu gibt es eine ganze Reihe von Verhaltens- und Verfahrensempfehlungen. Die Literatur ist hier so vielfältig wie die Praxis: „Erlaubt ist, was gefällt.“ Zur Abgrenzung und Orientierung bezeichnen wir unsere, an den Moderationszyklus gekoppelte, spezielle Art der „systemischen Moderation“ als die MODERATIOsMETHODE® oder auch SixSteps®-Moderation.

## **Wieso finden die Seminare der MODERATIO® AKADEMIE in aller Regel im Naturpark Altmühltal statt?**

Wir haben die Erfahrung gemacht, dass die Menschen nicht nach Veranstaltungsorten, sondern nach verfügbaren Terminen planen. So kommt dann der Hamburger nach München und der Münchner nach Berlin, weil es terminlich so am besten gepasst hat. Nur in seltenen Fällen passt beides zusammen, Ort und Termin. Wir haben uns daher entschlossen, den MODERATIO®-Trainings der MODERATIO® AKADEMIE eine feste Heimat zu geben und das Altmühltal ist eine schöne Gegend,

wie wir meinen ... Anders für Inhouse-Maßnahmen, hier sind wir durch unsere Standorte, von Wien bis Kiel, „immer in Ihrer Nähe“ und vermeiden, wo immer möglich, lange Wege.

## **Worauf legt MODERATIO® in den Trainings und Ausbildungen besonders Wert?**

Wir legen sowohl in unseren offenen Trainings der MODERATIO® AKADEMIE als auch in Inhouse-Maßnahmen und Ausbildungen größten Wert auf den „MODERATIO®-Charakter“, also die explizite „How-to-do-Orientierung“. Wir machen keine „Schnellwäsche“, sondern setzen auf theoretisch fundiertes, konkretes Einüben der jeweiligen Inhalte. Unser Ziel ist es, dass jeder Teilnehmer nach dem jeweiligen Training nicht nur „kennt“, sondern auch „kann“!

## **Wo liegt die theoretische Heimat von MODERATIO®?**

Moderation ist nur vor systemischem Hintergrund denk- und machbar. MODERATIO® nutzt daher systemisches Gedankengut als Basis für die konkrete Arbeit in der Ausbildungs- und Moderationspraxis, von „Autopoesis“ bis „Zirkuläres Fragen“. Dabei geht es einerseits um die spezifische Grundhaltung des „systemischen Moderators“ und andererseits um konkrete Interventionsmethoden beziehungsweise um den sehr spezifischen Einsatz von Methoden der Prozessberatung.

## **Mit welchen Methoden arbeitet MODERATIO®?**

Wir sind der Überzeugung, dass Moderation (Facilitation) eine unverzichtbare Funktion in Gesellschaften und Organisationen ist und letztlich jeder für sich ganz persönlich lebensbegleitend die Aufgabe hat, nach Moderation zu streben und die Suche nach dem rechten Maß (was immer das für den einzelnen sein mag) nicht aufzugeben. Jeder Mensch kann nur dann fruchtbare Beziehungen aufbauen und erhalten, wenn er in der Lage ist, zwischen sich und den anderen „immer wieder eine Brücke zu bauen“ – ob nun beruflich oder privat. Im besonderen Maße ist das für Menschen von Relevanz, die die Aufgabe

übernommen haben, andere Menschen (an)-zu-leiten: Eltern, Lehrer, Manager, Führungskräfte, Projektleiter, Trainer und nicht zuletzt Moderatoren. Wer sich entschlossen hat, diese Verantwortung zu tragen, muss anerkennen, dass das Miteinander niemals monokausal erklärbar und ein soziales System nicht mit Patentrezepten lenkbar ist.

Wir von MODERATIO® setzen auf konstruktivistische Weltsicht und systemisches Denken und verstehen uns darüber hinaus keiner „Schule“ verpflichtet. Für unsere Profession, die Moderation, sind sowohl naive Alltagstheorien als auch wissenschaftliche Erklärungsmodelle nur so viel wert, wie sie nutzen, die aktuelle Aufgabenstellung zu bewältigen. Wir vermeiden Extreme, versuchen, branchenüblichen „Moden“ zu trotzen, und setzen stattdessen auf solides „Handwerk“. Wir haben weniger Scheu vor „butterbrotiger“ Arbeit als vor Arroganz, Schlaumeierei und Ratz-Fatz-Lösungen-Erwartungen. Den methodischen Basisrahmen für unsere Prozessdesigns liefert meist der „Moderationszyklus“ als Strukturmodell. Ergänzend nutzen wir Henry Mintzberg's Gedanken zur Strategieentwicklung ebenso wie Nossrat Peseschkian's Theorien zur Persönlichkeitsentwicklung, das „zirkuläre Fragen“ der Systemiker ebenso wie das „Metamodell“ der NLP'ler, Gedanken der „Systemaufstellung“ genauso wie das „Typenquadrat“ ... Methoden sind für uns Denk- und Werkzeuge, nicht Verpflichtung, sondern Hilfsmittel, die intelligent genutzt werden wollen, um zu helfen, gemeinsam(e) Ziele zu erreichen.

### **Moderiert MODERATIO® auch mit digitalen Medien?**

MODERATIO® hat die MODERATIOsMETHODE® digitalisiert! Mit der Moderationssoftware „Six-Steps®“ bietet MODERATIO® eFacilitation (auch: Electronic Facilitation, Digitalmoderation / Digitale Moderation / eModeration oder E-Moderation genannt) zur Moderation mit digitalen Medien an. Statt der klassischen Medien Pinnwand und Flip-Chart kommen digitale Medien wie das E-Board oder der E-Screen mit Touch-Funktionalität (zum Beispiel von Legamaster) zum Einsatz. Als Eingabegeräte dienen Tablet-PCs wie etwa das iPhone von Apple. Mehr zu dieser Innovation finden Sie im Internet unter [www.sixsteps.com](http://www.sixsteps.com)!

### **Mit welchen Gruppengrößen arbeitet MODERATIO®?**

Wir arbeiten in Trainings mit kleinen Gruppen, von 2 - 12 Personen, um einen hohen Übungsgrad sicherstellen zu können. In Workshops arbeiten wir mit Gruppen von 2 bis 200+. Das „+“ kann bedeuten, dass mehrere hundert Menschen moderiert werden. Wir unterscheiden dabei grob drei Gruppengrößen: Für Gruppen von 2 bis 12 Personen gestalten und moderieren wir Klausuren im kleinen und kleinsten Kreis. Für Gruppen von 10 bis 40 Personen konzipieren und moderieren wir Workshops zu unterschiedlichsten Themen, vom Strategie-Workshop bis zur Geschäftsprozessoptimierung. Für Gruppen von 40 bis 200+ konzipieren, organisieren und moderieren wir Großgruppen-Veranstaltungen, vom Informationsforum per „World Café“ bis hin zur (internationalen) Führungskräftekonferenz als „Open Space“. In unseren Trainings unterscheiden wir diese Gruppengrößen in speziellen Trainings für „Besprechungsleitung“, „Workshop-Moderation“ und „Großgruppenmoderation.“ Hinzu kommen Ausbildungen zur Event-Moderation sowie zur Online-Moderation und Digital-Moderation.

### **Ist das Engagement von MODERATIO® auf bestimmte Branchen beschränkt?**

Wir arbeiten branchen- und größenunabhängig, für die Zahnarztpraxis ebenso wie für den multinationalen Automobilkonzern. Selbstverständlich setzen wir unsere Teammitglieder je nach Erfahrungshintergrund so ein, dass sich eine gute „Passung“ ergibt.

### **Gibt es im MODERATIO®-Team eine feste Themenaufteilung?**

Alle Partner sind langjährige Moderationsprofis. Die Gesellschafter moderieren Workshops von 2 Personen bis 200+ und bilden in der MODERATIO® AKADEMIE und in INHOUSE-Trainings Menschen in Moderationstechniken aus. Neben den themenübergreifenden Moderationen und Trainings haben die Partner thematische Arbeitsschwerpunkte von der Strategieberatung über Kulturwandel und Team-Coaching bis zur Konfliktklärung in Arbeits- und Projektteams.

# HÄUFIG GESTELLTE FRAGEN UND UNSERE ANTWORTEN

## **Hat MODERATIO® Kooperationspartner?**

Durch die Kooperation mit Partnern haben wir die Möglichkeit, Kapazität vorzuhalten. Zudem haben wir Kooperationspartner, die angrenzende Themen professionell abdecken. Und wir haben Kooperationspartner, deren Professionalität quer zu unserer liegt und dadurch unsere Arbeit in Projekten ideal ergänzen kann.

## **Was tut MODERATIO® für den Trainings-transfer?**

Nach einer neueren Untersuchung sind die gebotenen Rahmenbedingungen nach einem Training der zentrale Faktor für die Umsetzungsmotivation eines Teilnehmers. Darauf haben wir keinen Einfluss. Daher „sichern“ wir den Transfer ganz gezielt vorab durch zwei Maßnahmen ab:

Wir arbeiten konsequent nach dem Motto „weniger ist mehr“, das bedeutet: Wir vermeiden „Information-Overflow“ dadurch, dass wir die erforderlichen Theorie-Inputs einerseits in Form kurzer, knackiger Impulsreferate vorstellen und andererseits als Hintergrundwissen in die Auswertung von Übungen integrieren. Wir nutzen konsequent suggestopädische und andragogische Grundsätze zur Wissensvermittlung und Know-how-Festigung. Unser Ziel ist es, dass der Teilnehmer das Gelernte „besitzt“, dass er es kann, wenn er das Training verlässt. Ein „Nacharbeiten“ ist dann sinnvoll, aber nicht erforderlich. Die Vertiefung der Thematik ist wünschenswert, aber nicht Bedingung für den Lernerfolg. Freilich „verblasst“ das Gelernte ohne Anwendung; der größte Nutzen ergibt sich immer durch das konkrete Nutzen des Gelernten in der eigenen Praxis.

Wir bieten kostenfreies Online-Coaching zu Fragen der Umsetzung, das jeder Teilnehmer nach einem Training in Anspruch nehmen kann.

## **Welches Equipment nutzt MODERATIO®?**

Wir sind der Überzeugung, dass für gute Arbeit auch gutes Werkzeug wichtig ist. Deshalb lassen wir schon seit vielen Jahren Moderationsausstattung und Moderationsmaterial für uns herstellen. Wir arbeiten mit den führenden Herstellern und Händlern für Moderationsmaterial eng zusammen und weil wir immer wieder gefragt wurden, was wir für unsere Arbeit benutzen und wo man das beziehen kann, haben wir für unsere Kunden, als „MODERATIO®-Tochter“, den Moderatorenshop® ([www.moderatorenshop.de](http://www.moderatorenshop.de)) geschaffen. Hier erhalten Kolleginnen und Kollegen gerne Beratung und Unterstützung bei der Erstausrüstung und Ersatzbeschaffung von professionellem und bedarfsgerechtem „Equipment für Moderation und Training“.

## **Was versteht MODERATIO® unter „Anschlussfähigkeit“?**

Jedes soziale System, jede Organisation, jedes Team folgt einer eigenen inneren Logik, hat eine eigene, ganz spezifische Kultur, die beispielsweise in Aussagen, wie etwa „Wir machen das immer so, dass wir...“ oder „Bei uns ist das so, dass...“ deutlich wird. Jede Beratung/Veränderung wird als „Einmischung in die inneren Angelegenheiten“ und als Störung erlebt und stößt auf mehr oder weniger Widerstand. Je ähnlicher die „Beratungslogik“ der vorhandenen Unternehmenskultur oder Teamlogik ist, desto weniger wird sie als Bedrohung erlebt und desto eher kann sie akzeptiert werden. Je weniger fremd die Beratungsleistung daher kommt, desto besser passt der Schlüssel ins Schloss, desto „anschlussfähiger“ ist sie. Eine wichtige Aufgabe in der systemischen Organisationsberatung/Businessmoderation besteht daher darin, für ein Gelingen der angestrebten Veränderung (auch) dadurch Sorge zu tragen, dass maximale Anschlussfähigkeit möglich wird.



# HINWEISE ZUR ORGANISATION

## AUSBILDUNGEN & TRAININGS

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie von uns eine Bestätigung per Post. Für den Zeitraum des gebuchten Seminars reservieren wir für Sie mit Eingang Ihrer Anmeldung ein Einzelzimmer im Seminarhotel. Die Kosten für das Hotel rechnen Sie bitte am Tag der Abreise direkt mit dem Hotel ab. Bitte informieren Sie uns rechtzeitig, falls Sie bereits am Vortag des Seminars anreisen möchten. Die Hotelpauschale (Übernachtung und Vollpension sowie Pausenarrangements) liegen für den ersten und jeden weiteren vollen Tag zwischen 135,00 und 140,00 €, letzter Tag 40,00 bis 50,00 €, Anreise Vorabend 70,00 bis 80,00 €. Mineralwasser im Seminarraum sowie bei Tisch bezahlt MODERATIO® für Sie.

Die Rechnung über die Teilnahmegebühr erhalten Sie mit Ihrer Anmeldebestätigung. 50% sind sofort zur Zahlung fällig; der restliche Betrag zwei Wochen vor Seminarbeginn. Frühbucher (bis acht Wochen vor Seminarbeginn) erhalten 50,00 € Nachlass. Wenn Sie sich von vornherein für die Buchung der kompletten Ausbildung zum/zur MODERATIO BusinessModeratorIn (MBM)® entscheiden, erhalten Sie 10% Komplettbucherrabatt. Alle bei MODERATIO® ausgebildeten BusinessModeratoren erhalten bei Buchung weiterer Ausbildungen 10% Nachlass auf die Teilnahmegebühr. Privatzahler erhalten 19 % Nachlass! Die im Programm genannten Seminarpreise umfassen die Teilnahmegebühr, alle Arbeitsunterlagen und die Semindokumentation in Form eines ausführlichen Fotoprotokolls per Downloadlink von unserer Homepage. Nicht im Seminarpreis enthalten sind die Hotelpauschale und Kosten für die An- und Abreise sowie ggf. für Transfer zwischen Bahnhof / Flughafen und Tagungsstätte.

Ihre Einladung zu dem gebuchten Intensivtraining erhalten Sie etwa vier Wochen vor Beginn mit ausführlichen Informationen zu Anreise und Hotel.

Die MODERATIO®-Seminare finden in aller Regel in Beilngries im Naturpark Altmühltal (Nähe Ingolstadt an der Donau) statt.

Anreise: Mit dem Auto erreichen Sie Beilngries über die Autobahn A9 München-Nürnberg, Ausfahrt Altmühltal oder Denkendorf. Wenn Sie lieber die Bahn benutzen, so ist Ihr Ziel der Halt in Kinding-Altühltal (Entfernung nach

Beilngries ca. 10 km), alternativ Ingolstadt Hauptbahnhof (Entfernung nach Beilngries ca. 30 km) oder der Bahnhof in Neumarkt in der Oberpfalz (Entfernung nach Beilngries ca. 30 km). Vom jeweiligen Bahnhof bringt Sie ein Taxi direkt ins Seminarhotel nach Beilngries. (Bitte reservieren Sie sich rechtzeitig Ihr Taxi zu Sonderkonditionen über MODERATIO®). Sollten Sie als Reisemittel das Flugzeug wählen, ist Ihr Zielflughafen Nürnberg. Von dort erreichen Sie Beilngries mit einem Leihwagen in ca. 50 Minuten (Entfernung 80 km) oder noch bequemer mit dem Zug „Halt: Kinding-Altühltal“ – Fahrtzeit 45 Minuten. Die Entfernung zum Flughafen München beträgt ca. 100 km. Hier bietet sich an, mit dem „Flughafen Express“ (Zeiten nennen wir Ihnen gerne; den Fahrplan finden Sie auch unter [www.invg.de/airportexpress.php](http://www.invg.de/airportexpress.php)) nach Ingolstadt zu fahren und ab hier mit dem Taxi weiterzureisen (Bitte reservieren Sie sich rechtzeitig Ihr Taxi zu Sonderkonditionen über MODERATIO®).

Gerne holt Sie auch vom jeweiligen Flughafen „Taxi-Beilngries“ zu Sonderkonditionen ab. Bei allen Fragen zu Ihrer Reiseplanung und Realisierung unterstützen wir Sie gerne!

Um die Veranstaltungen für Sie möglichst effizient zu gestalten, besteht die Gruppe aus maximal 12 Personen (mit Ausnahme der Veranstaltungen zum Thema Großgruppenmoderation). Bei darüber hinausgehenden Anmeldungen bemühen wir uns, Ihnen einen alternativen Termin anzubieten. Sollten Sie wider Erwarten nicht am Seminar teilnehmen können, entstehen Ihnen bei schriftlicher Absage bis 35 Kalendertage vor Seminarbeginn keine Kosten. Für Absagen kürzer als 35 Kalendertage vor Veranstaltungsbeginn wird die volle Teilnahmegebühr fällig. Sie haben natürlich jederzeit die Möglichkeit, kostenfrei einen Ersatzteilnehmer zu benennen.

Wir behalten uns vor, Veranstaltungen räumlich und / oder zeitlich zu verlegen oder abzusagen bzw. im Falle zwingender Verhinderung des Trainers (etwa bei Krankheit) für qualifizierten Ersatz zu sorgen. Weitere Ansprüche bestehen nicht.

Ausführliche Informationen zu Anmeldung, Rechnungsstellung, Anreise ... sowie zu Stornierung und Umbelegung finden Sie auf unserer Homepage unter: [www.moderatio.com/unternehmen/organisatorisches/agb.html](http://www.moderatio.com/unternehmen/organisatorisches/agb.html).

## BERATUNG

Wenn Sie sich nicht ganz sicher sind, ob die von Ihnen ausgewählte Maßnahme Ihren Qualifizierungsbedarf trifft, klären Sie das jederzeit gerne in einem persönlichen Gespräch mit dem zuständigen Fachexperten. Melden Sie sich einfach kurz bei unserem Office-Team.

Dieses stellt dann den Kontakt zwischen Ihnen und dem jeweiligen Ansprechpartner her.

Telefon: +49 (0) 84 46 – 920 300  
Elke Seifert, Eva Seifert und das  
Office-Team

E-Mail: [info@MODERATIO.com](mailto:info@MODERATIO.com)



# AKTUELLE TERMINE

## MODERATIO BusinessModeratorIn (MBM)® Modul 1 – Die MODERATIOnSMETHODE© – Gruppen strukturiert und zielführend leiten

2018	2019	Trainer	Ort
	23. – 25.01.		Beilngries
21. – 23.03.	20. – 22.03.	Eva Seifert	Beilngries
13. – 15.06.	05. – 07.06.	Dr. Monique Lampe	Beilngries
05. – 07.09.	04. – 06.09.	David Seifert	Beilngries
17. – 19.10.	16. – 18.10.	Uwe Schettler	Beilngries
05. – 07.12.	27. – 29.11.		Beilngries

## MODERATIO BusinessModeratorIn (MBM)® Modul 2 – Moderation und Kommunikation – Gruppen steuern und Konflikte lösen

2018	2019	Trainer	Ort
	13. – 15.02.		Beilngries
25. – 27.04.	08. – 10.05.	Dr. Gerlinde Bühner	Beilngries
27. – 29.06.	17. – 19.07.	Dr. Karina Bremer	Beilngries
12. – 14.09.	11. – 13.09.		Beilngries
07. – 09.11.	06. – 08.11.		Beilngries

## MODERATIO BusinessModeratorIn (MBM)® Modul 3 – Visualisieren, Präsentieren, Argumentieren – Mit Bildern und Worten überzeugen

2018	2019	Trainer	Ort
14. – 16.03.	27. – 29.03.		Beilngries
04. – 06.07.	03. – 05.07.	Uwe Schettler	Beilngries
19. – 21.09.	18. – 20.09.	Dr. Karina Bremer	Beilngries
21. – 23.11.	20. – 22.11.		Beilngries

## MODERATIO GroßgruppenModeratorIn (MGM)®

2018	2019	Trainer	Ort
<b>Modul 1:</b>			
24. – 26.10.	23. – 25.10.	Bettina Kerschbaumer-	Beilngries
<b>Modul 2:</b>			
28. – 30.11.	04. – 06.12.	Dr. Monique Lampe	Beilngries
<b>Modul 3:</b>			
07. – 09.02.	06. – 08.02.		Beilngries

## MODERATIO KonfliktMediatorIn (MKM)®

2018/19	Trainer	Ort
11. – 13.10.2018		Beilngries
13. – 15.12.2018	Dr. Karina Bremer	Beilngries
14. – 16.02.2019	Dr. Gerlinde Bühner	Beilngries

# AKTUELLE TERMINE

## MODERATIO DigitalModeratorIn (MDM) – Modul 1: Die SixSteps® Moderation (MDM)

2018	2019	Trainer	Ort
	23. – 25.01.		Beilngries
21. – 23.03.	20. – 22.03.	Eva Seifert	Beilngries
13. – 15.06.	05. – 07.06.	Dr. Monique Lampe	Beilngries
05. – 07.09.	04. – 06.09.	Uwe Schettler	Beilngries
17. – 19.10.	16. – 18.10.	David Seifert	Beilngries
28. – 30.11.	27. – 29.11.		Beilngries

## MODERATIO DigitalModeratorIn (MDM) – Modul 2: Moderation & Kommunikation (MDM)

2018	2019	Trainer	Ort
	13. – 15.02.		Beilngries
25. – 27.04.	08. – 10.05.	Dr. Gerlinde Bühner	Beilngries
27. – 29.06.	17. – 19.07.	Dr. Karina Bremer	Beilngries
12. – 14.09.	11. – 13.09.		Beilngries
07. – 09.11.	06. – 08.11.		Beilngries

## MODERATIO DigitalModeratorIn (MDM) – Modul 2: Moderation & Kommunikation (MDM)

2018	2019	Trainer	Ort
12. – 14.09.	11. – 13.09.	Eva und David Seifert	Beilngries

## MODERATIO BusinessCoaching (MBC)®

Ausbildungsgruppe:	2018	2019	Trainer	Ort
	01. – 03.02.	31.01. – 02.02.		Beilngries
	19. – 21.04.	04. – 06.04.	Josef und	Beilngries
	07. – 09.06.	27. – 29.06.	Eva Seifert	Beilngries

## Einzeltrainings zu spezifischen Themen der Moderation

Titel	2018	Trainer	Ort
Strategieworkshops moderieren	07. – 09.03.	Dr. Karina Bremer Dr. Monique Lampe	Beilngries
Geschäftsprozess-Optimierung	19. – 19.04. 15. – 16.11.	Uwe Schettler Westerham	Feldkirchen/ Westerham
Projektmoderation	24. – 25.04. 13. – 14.11.	Uwe Schettler David Seifert	Feldkirchen/ Westerham
Kreativprozesse moderieren	01. – 02.02.	Susanne Surmann David Seifert	Beilngries
Besprechungsmoderation	01. – 02.03. 08. – 09.11.	Eva Seifert	Feldkirchen/ Westerham

# PUBLIKATIONEN

## Visualisieren – Präsentieren – Moderieren



Das Wesentliche zu den eng miteinander verknüpften Bereichen Visualisieren, Präsentieren und Moderieren in drei in sich geschlossenen Kapiteln. Dieses Buch ist zwischenzeitlich in mehrere Sprachen übersetzt und mit weit über 500.000 Exemplaren zu einem Standardwerk geworden. Es ist bereits in der 30. Auflage erschienen.

*Visualisieren – Präsentieren – Moderieren*  
GABAL Verlag, Offenbach

**Auch auf Französisch und Englisch erhältlich!**

## Moderation & Konfliktklärung



Der MODERATIONsZYKLUS® zur Konfliktklärung: Theorie und Methodik für die Praxis der Konflikt-moderation. Ein „How-to-do-Buch“, das den Bogen von der Situations- und Auftragsklärung über den MODERATIONsZYKLUS® zur Gestaltung einer Konfliktklärung bis hin zur Nachbereitung einer Konfliktbearbeitung spannt.

*Moderation & Konfliktklärung*  
GABAL Verlag, Offenbach

## 30 Minuten Moderieren



Zugegeben, dieser Titel ist etwas „gewagt“. Trotzdem gibt dieses Büchlein - das man durchaus in der Zeit eines Inlandfluges lesen kann: - einen Eindruck und Überblick darüber, worauf es beim Leiten von Meetings und Workshops, also beim „Moderieren“ ankommt.

*30 Minuten für professionelles Moderieren*  
GABAL Verlag, Offenbach

**Auch als Hörbuch erhältlich!**

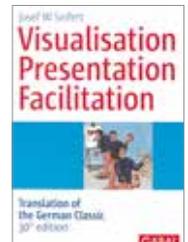
## 30 Minuten Online-Moderation



Die Vorteile des Online-Conferencings liegen auf der Hand: Meetings können schnell und zeitschonend einberufen werden ... Dafür ist der Moderator hier besonders gefordert. Dieses Buch zeigt Ihnen, wie Sie sich auf diese Situation vorbereiten, den Ablauf einer Online-Moderation gestalten und dabei auch auf die Mitarbeit der Gruppe zählen können.

*30 Minuten Online-Moderation*  
GABAL Verlag, Offenbach

## Visualisation – Presentation – Facilitation



The essentials of the closely related topics – visualisation, presentation, and facilitation – in three self-contained chapters. This book has by now been translated into several languages and with far more than 500.000 copies it has become a standard work. The 30th edition has just been published.

*Visualization – Presentation – Facilitation*  
MODERATIO®

**Also available in German and French!**

## Besprechungen erfolgreich moderieren



Die Umsetzung der klassischen Moderationstechnik in die Besprechungssituation „am runden Tisch“. 11 griffige und hilfreiche Kapitel für BesprechungsleiterInnen und TeilnehmerInnen.

*Besprechungen erfolgreich moderieren*  
GABAL Verlag, Offenbach

**Auch als Hörbuch erhältlich!**

## Moderation & Kommunikation



Griffige Methoden für den „feinstofflichen“ Bereich des Moderierens: Kommunikation, Gruppendynamik, Konfliktmanagement. Theoretisch fundiert und sehr praxisbezogen. Die Inhalte ergänzen in idealer Weise das Standardwerk „Visualisieren – Präsentieren – Moderieren“.

*Moderation & Kommunikation*  
GABAL Verlag, Offenbach

## Mitarbeiter-Gruppen



Die Gebrauchsanleitung zur Einführung und Betreuung von Problemlöse-Teams nach dem Qualitätszirkel- oder Kaizen-/KVP-Prinzip.

**Als digitaler Nachdruck im Moderatoren-Shop erhältlich. Oder online als kostenlose PDF-Datei unter:**

[www.downloads.MODERATIO.com](http://www.downloads.MODERATIO.com)

## SEM RADAR

In einem kompakten Beitrag „Großgruppen moderieren – ein Methodenvergleich“ skizziert Josef W. Seifert die Moderationsansätze „Open Space“, „Zukunftswerkstatt“, „Real-Time-Strategic-Change“, „Appreciative Inquiry Summary“ und „World Café“ und stellt diese einander gegenüber.



Fachhochschule Voralberg, wvb, Berlin  
Herausgeber: Falko E.P. Wilms mit einem Beitrag von Josef W. Seifert

## Change-Tools

Erfahrene Prozessberater präsentieren wirksame Workshop-Interventionen.

„Change-Tools“ ist ein Methodenhandbuch zur Unterstützung nachhaltiger Veränderungen in Teams und Organisationen. Die Sammlung wendet sich an Personen, die sich professionell mit der Konzeption und Durchführung von Workshops beschäftigen (Prozessberater, Moderatoren, Organisationsentwickler, Projektmanager, Führungskräfte). 36 erfahrene Prozessberater beschreiben wirkungsvolle Workshop-Interventionen aus ihrer Praxis.



managerSeminare Verlags GmbH, Bonn  
Herausgeber: Armin Rohm mit einem Beitrag von Josef W. Seifert

## Games

Übungen und Spiele einzusetzen ist nicht jedermanns oder „-fraus“ Sache, aber jeder macht gerne mit, wenn „Games“ angeboten werden. Zudem sind sie ein ideales Mittel für das „Klimamanagement“ in der Gruppe! Spiele und Übungen zur Einstimmung und Auflockerung der Gruppe, gegliedert nach Einstieg, Zwischendurch und Abschluss. Sie sind leicht einzusetzen und machen richtig Spaß!



Games  
GABAL Verlag, Offenbach

## Die MODERATIO®-NOTIZ

Grundlagentexte zum Themenkomplex Moderation

NOTIZ 1: Moderation: Was ist das eigentlich?

NOTIZ 2: Agil moderieren

NOTIZ 3: Die 10 Gebote der Besprechungs-Moderation

NOTIZ 4: Strategiemoderation

NOTIZ 5: Moderierte Gruppen in Organisationen

NOTIZ 6: Moderation & Führung

NOTIZ 7: Moderation & Beratung

NOTIZ 8: Lernprozess-Moderation: Der bessere Weg in der (Weiter-) Bildungspraxis

NOTIZ 9: Moderation und Konfliktklärung

NOTIZ 10: Die Moderation von Großgruppen

NOTIZ 11: Projektmanagement by MODERATIO®

NOTIZ 12: Das MODERATIO® „World Café“

NOTIZ 13: Ratschläge für einen schlechten Kritiker

NOTIZ 14: Online-Moderation

NOTIZ 15: PowerPoint ohne Pointen / Präsentationskunst

NOTIZ 16: Über die Sackgasse des Warums / Fragetechnik in Coaching und Moderation

NOTIZ 17: Das Profi-Protokoll – Die Visitenkarte danach

NOTIZ 18: Das MODERATIO® 10x1 – Zehn Moderationstools für effektive Meetings

NOTIZ 19: Kooperation und Konflikt - Potenziale der untrennbaren Geschwister entwickeln

NOTIZ 20: Moderation & Facilitation: Zwei ungleiche Brüder!?

NOTIZ 21: Systemische Moderation

NOTIZ 22: Konfliktpsychologie

NOTIZ 23: Konflikt und Komplexität

NOTIZ 24: Inhaberstreitigkeiten

NOTIZ 25: Systemisches Konsensieren

NOTIZ 26: Moderation 4.0

NOTIZ 27: Ratschläge für einen schlechten Moderator



## Kostenfrei anfordern!

Die Reihe der MODERATIO®-Notizen wird kontinuierlich erweitert.

Über den neuesten Stand können Sie sich gerne bei uns informieren!

**Alle Publikationen sind im Buchhandel und unter <http://www.moderatorenshop.de> erhältlich.**

Tel. +49 (0) 84 46 – 920 300 oder im Internet per Sofort-Download:

[www.publikationen.moderatio.com](http://www.publikationen.moderatio.com)

## Referenzen:

1&1 Internet AG · 24/7 IT Services GmbH · 3DSE Management Consultants GmbH · 3M Deutschland GmbH · A1 Telekom Austria AG · A.Menarini Research & Business Service GmbH · Aareal First Financial Solutions AG · ABB AG Energietechnik · ABP Induction Systems GmbH · Actelion Pharmaceuticals Deutschland · ADAC e.V. · Agentur für Arbeit Kassel · Alfred Kärcher GmbH & Co.KG · Allianz SE | Business Management · Allmann Sattler Wappner Architekten · ALNO AG · ALP Akademie für Lehrerfortbildung und Personalführung · AMS GmbH · Amt der Tiroler Landesregierung · Andreas Stihl AG & Co. KG · Antenne Bayern · ANSYS Germany GmbH · AOA Apparatebau · AOK Bundesverband · AOK Die Gesundheitskassen Deutschland · AOK PLUS – Die Gesundheitskasse · A-plus Service GmbH · AREVA GmbH · arvato GmbH · ATIS Systems GmbH · AUDI AG · Avaloq Evolution AG · AXA Asset Managers · Bahlsen GmbH · Barthelmess Display & Decoration GmbH · BASF SE · Basler Securitas · Basler Verkehrsbetriebe · Batten & Company GmbH · Bauer Spezialtiefbau GmbH · baulogis GmbH · BAWAG P.S.K. · Bayer CropScience Dtl. GmbH · Bayer Vital GmbH · Bayerische Hypo- und Vereinsbank AG · Bayerische Landesbank Girozentrale · Bayerische Versorgungskammer · Bayerischer Industrie- und Handelskammertag · Bayerisches Landesamt für Umwelt · Bayerisches Landesvermessungsamt · Bayerisches Rotes Kreuz · Staatsinstitut für Schulqualität und Bildungsforschung (ISB) · Bayern LB · BELFOR International GmbH · bellaflora Gartencenter GmbH · Bertelsmann Stiftung · Bertrandt AG · BERU Electronics GmbH · Biella Falken GmbH · BIG GmbH · Bildungsakademie Inn-Salzach · Bilfinger SE · BMW AG · BMW Group Werk Dingolfing · Boehringer Ingelheim · Bosch Sicherheitssysteme GmbH · Bremer Landesbank · Bühler Motor GmbH · Bundesamt für Familie · Bundesamt für Verbraucherschutz · Bundesinstitut für Berufsbildung · Bundeskanzleramt: Verfassungsdienst · Bundesministerium für Familie, Senioren, Frauen und Jugend · Carl Zeiss · Caverion Deutschland GmbH · Ceselio AG · Chip Xonio Online GmbH · Christoffel Blindenmission e.V. · Clusterland Oberösterreich GmbH · CNX Consulting Partners GmbH · Commerz Finanz GmbH · Commerzbank AG · Continental Reifen Deutschland GmbH · CRAYON Deutschland GmbH · CREDIT SUISSE · CSS Versicherung · Dachser Group SE & Co. KG · Daiichi Sankyo Austria GmbH · Daiichi Sankyo Deutschland GmbH · Daimler AG · DANUVIUS Klinik GmbH · DATEV eG · DB Systel GmbH · debitel AG · Deloitte & Touche GmbH · DEMAG GmbH · DENTSPLY GmbH · Deutsche Gesetzliche Unfallversicherung · Deutsche Post AG · Deutsche Telekom AG · Deutscher Alpenverein e.V. · Deutscher Bundestag · Deutsches Jugendinstitut e.V. · DFS- Deutsche Flugsicherung GmbH · DIHK – Deutscher Industrie- und Handelskammertag · Dornier Flugzeugwerft GmbH · Dräger Medizintechnik GmbH · Drägerwerk AG & Co. KGaA · DRK Kindertagesstätte Schwedeneck · Du Pont de Nemours Deutschland · E.G.O. Elektro-Gerätebau GmbH · E.ON Energie AG · EADS Airbus GmbH · EagleBurgmann Germany GmbH & Co. KG · ebp consulting GmbH · EBV Elektronik GmbH & Co. KG · EDEKA Handelsges. mbH · EnergieAgentur NRW · ENGEL Austria · ETM professional control GmbH · Ensinger GmbH · ERGO Versicherungsgruppe AG · Erzbischöfliches Ordinariat · Euroforum GmbH · Europäisches Patentamt · Eventwerkstatt · Executive Insight AG · experts4events · F. Hoffmann-La Roche AG · Faber-Castell AG · Fachhochschule Kufstein Tirol Bildungs GmbH · Fanuc Deutschland GmbH · Faurecia Abgastechnik GmbH · FES GmbH · FinanzIT GmbH · Flughafen Düsseldorf GmbH · Flughafen München GmbH · Franz Haniel Akademie GmbH · Fraunhofer Institute · Fressnapf Tiernahrungs GmbH · Fronius International GmbH · Frontline GmbH · Fujisawa Deutschland GmbH · GABAL Verlag GmbH · GEHE Pharma Handel GmbH · Gerresheimer Group GmbH · GEZE GmbH · gfa public GmbH · GlaxoSmithKline Pharma GmbH · Goethe-Universität Frankfurt am Main · GOPA Consultants · GPK Event- & Kommunikationsmanagement · Grammer AG · Graubündner Kantonalbank · Greenpeace e.V. · Handtmann Service GmbH & Co. KG · HANIEL Konzern · HEAG Hessische Elektrizitäts-AG · Hekatron Vertriebs GmbH · Helvetia International Versicherungs-AG · Herba Chemosan Apotheker AG · Hewlett-Packard GmbH · Hilti AG · HIPP Werk · HOGAST Gen.m.b.H. · Hohenstein Laboratories GmbH & Co. · Honeywell Aerospace GmbH · Horsch Maschinen GmbH · HPP Strategie- und Marketingberatung GmbH · HSBC KGaA · HTMS Haider Training & Management Services GmbH · HUK Coburg · Hutner GmbH · HWK Braunschweig-Lüneburg-Stade · IDS Scheer AG · IHK Akademie Westerham · IHK Darmstadt Rhein Main Neckar · IHK für München und Oberbayern · IHK Nürnberg für Mittelfranken · iic solutions GmbH · Impulspiloten GmbH · Infineon Technologies AG · ING-DiBa AG · innogy consulting GmbH · iuvatis GmbH · jambit GmbH · J. Eberspächer GmbH & Co. KG · Jenapharm GmbH & Co. KG · Jenoptik-Mikrotechnik GmbH · Jochen Schweizer GmbH · Johanniter-Unfall-Hilfe e. V. · Käfer GmbH & Co. Verwaltungs- und Beteiligungs-KG · Käser Kompressoren SE · Kässbohrer Geländefahrzeug AG · Kassenärztliche Vereinigung Bayerns · KATHREIN-WERKE KG · Kaufland Fleischwaren GmbH & Co. KG · Käfer KG · KEA Klimaschutz- und Energieagentur · Kernkraftwerk Gundremmingen GmbH · Kiekert AG · Kienbaum Management Consultants

GmbH · KION Group AG · Kinderhaus Phoenix · Knorr Bremse AG · Know How! AG · Kommunales Center für Arbeit · KPMG Wirtschaftsprüfungsgesellschaft · Kraft Foods Production GmbH · Krankenhaus der barmherzigen Brüder Trier · Krauss-Maffei Dienstleistung GmbH · Krombacher Brauerei · Kromberg & Schubert GmbH & Co. KG · Kühne & Nagel AG & Co. · KUKA Schweißanlagen GmbH · KVWL Landesstelle · LAB Leipziger Aus- und Weiterbildungsbetriebe GmbH · Landesbund für Vogelschutz · Landesgremium Oberösterreich · Landesinnung der KFZ-Techniker NÖ · Landesregierung Oberösterreich · LBV (Landesbund für Vogelschutz) · LBS Norddeutsche Landesbausparkasse · Lebensversicherung 1871 · Lechwerke AG · Leipziger Verkehrsbetriebe · Leistritz Abgastechnik · LfA Förderbank Bayern · LGT Bank AG · LIDL KG · Linde GmbH · Liebherr-Aerospace · Lindenberg GmbH · LINHARDT GmbH & Co.KG · LRI Landesbank Rheinland- Pfalz Int.S.A. · Lufthansa Technik AG · MADSACK GmbH · Mahle Filtersysteme GmbH · MAN SE · MAN Truck & Bus AG · Management Institute S E C S · Management Partner MPuls GmbH · Mannesmann Plastics Machinery GmbH · Markant Handels und Service GmbH · MCS GmbH · MDG Mediendienstleistung GmbH · Mercedes Benz · Merial GmbH · METABOWERKE GmbH · MEYER WERFT GmbH & Co. KG · Michael Schiffer GmbH & CoKG · Microsoft Deutschland GmbH · MiRO Mineraloelraffinerie · MSA Technologies and Enterprise Services · msg systems AG · MST BW - Mikrosystemtechnik · MTU Aero Engines GmbH · MTU Friedrichshafen GmbH · MTU Reman Technologies GmbH · Münchener Hypothekenbank eG · Münchener Verein · Murrelektronik GmbH · Museum der Weltkulturen, Frankfurt · MVI Promotive Management GmbH · MVV Energie AG · NEC Europe GmbH · Neptun Umwelt- und Arbeitsschutz Ingenieur GmbH · Neptun Werft GmbH Co. KG · neufom-Türenwerk Hans Glock GmbH & Co. KG · Neuland GmbH · Neumann & Neumann Software und Beratungs GmbH · NeumannZanetti & Partner GmbH · nionex GmbH · Nokia GmbH · Novartis Pharma · Novartis Tiergesundheit AG · NRD Orbishöhe GmbH · NTT DATA Academy · NürnbergMesse GmbH · ÖAG AG · Ökofokus GmbH · OLYMP BEZNER KG · OÖ Tourismus Marketing GmbH · OSRAM GmbH · Ostbayerische TH Regensburg · Ostsee-Holstein-Tourismus e.V. · ÖVP Bundespartei · PHINEO gemeinnützige AG · Phoenix GmbH · Pohl Boskamp GmbH & Co. · Porsche AG · Porsche Consulting GmbH · Preussen Elektra GmbH · PricewaterhouseCoopers AG · PROTEMA Unternehmensberatung GmbH · PROTOMASTER GmbH · PTG Performance Training GmbH · PWC Österreich GmbH · R+V Allgemeine Versicherung AG · Randstad Deutschland GmbH & Co. KG · Ray Sono AG · redblue Marketing GmbH · REHAU AG · REWE AG · Rheinmetall AG · Robert Bosch AG · Roche Diabetes Care Deutschland GmbH · Roche Diagnostics GmbH · Rohde & Schwarz GmbH & Co. KG · RTL Television · Rupp und Hubrach Optik GmbH · RWE Kundenservice GmbH · Saatbau Linz eGen · Salzburg AG · Sankt Michaelsbund Landesverband Bayern · SAP AG · SAS Institute GmbH · Schattdecor AG · Schering Deutschland GmbH · Schön Kliniken GmbH · SCHOTT AGSI · Sissel GmbH · SHARP & DOHME GmbH · Siemens AG · Signal Iduna IKK · SOKA Dach · SOKA BAU · SOS-Kinderdorf e.V. · Spar Handelsgesellschaft mbH · Sparkasse Bayreuth · Sparkasse Donauwörth · Sparkasse Heidelberg · Sparkasse Ingolstadt · Sparkasse Mittelfranken-Süd · Sparkasse Nürnberg · Sparkasse Passau · Sparkasse Pfaffenhofen · Sparkassen Akademie Bayern · Sparkassen-Informatik GmbH & Co. KG · Staatsinstitut für Schulqualität und Bildungsforschung · Stadt Frankfurt am Main · Stadt München · Stadt Rendsburg · Stadt- und Kreissparkasse Leipzig · Stadtverwaltung Coburg · Stadtwerke Hannover AG · Stadtwerke Kiel AG · Stadtwerke München GmbH · Stiftung Pfennigparade · Stollberg GmbH · SV Sparkassenversicherung · Swiss Life AG · TAKATA AG · TAKKT AG · Techem AG · Technische Hochschule Ingolstadt · Technische Universität München · Techniker Krankenkasse Hauptverwaltung · ThyssenKrupp Materials International GmbH · ThyssenKrupp Materials Services GmbH · ThyssenKrupp Schulte GmbH · ThyssenKrupp Services AG · Topdeq GmbH · Trinkwasserversorgung Magdeburg GmbH · T-Systems Multimedia Solutions GmbH · TÜV Akademie GmbH · TÜV Rheinland Akademie GmbH · UMDASCH AG · Unfallkasse des Bundes · Unfallversicherung Bund und Bahn · Union Asset Management Holding AG · Union Tank – Eckstein GmbH · Universität Bayreuth · Universität St. Gallen · University of Kassel · Universitätsklinikum Köln · UZIN UTZ AG · Vattenfall Europe Netzservice GmbH · Verbund AG · Vereinigte IKK · Verlag C.H.BECK oHG · Verlagsgruppe Georg von Holtzbrinck GmbH · Verwaltungsberufsgenossenschaft · Victoria Versicherung AG · VISUS HEALTH IT GmbH · VOGT electronic EMS-GmbH · W. Bertelsmann Verlag GmbH & Co. · Warsteiner Brauerei GmbH & Co · Waterloo Production GmbH & Co. KG · WEBASTO AG · Webmasters Akademie · Westdeutsche Landesbank · WIFI der Wirtschaftskammer Österreich · WIKA A. Wiegand SE & Co. KG · Wirtschaftsbetriebe Duisburg · AöR · Wirtschaftskammer Österreich · Wittenberg-Zentrum für Globale Ethik e.V. · Wüstenrot Bausparkasse AG · WWK Lebensversicherung AG · Xella GmbH · Zahnradfabrik Passau GmbH · ZEBIT d. Landesforstverwaltung Rhl.-Pf. · Zentrale der Fraunhofer Gesellschaft · ZF Friedrichshafen AG · ZF Sachs AG · Zollkriminalamt · Zollner Elektronik AG · Zürich Versicherungen

## 10 GUTE GRÜNDE,

### SICH GERADE FÜR MODERATIO® ZU ENTSCHEIDEN:

1. MODERATIO® berät, konzipiert, moderiert und begleitet erfolgreich Organisationen und Unternehmen bei Veränderungsaufgaben und leistet Ad-hoc-Unterstützung; seit über 30 Jahren!
2. Die MODERATIO® AKADEMIE bildet zu allen Bereichen der Businessmoderation aus, bis hin zum MODERATIO MASTER®!
3. MODERATIO® ist die Unternehmensberatung mit dem breitesten Angebot speziell für Businessmoderation.
4. Die Professionals von MODERATIO® haben viele tausend Menschen zu erfolgreichen BusinessModeratorInnen ausgebildet!
5. MODERATIO® begleitet den Kulturwandel in Teams und Organisationen ganzheitlich und agil mit Klausuren, Workshops und Großgruppenveranstaltungen, Podien und Events. MODERATIO® deckt das komplette Portfolio bedarfsbezogen erforderlicher Maßnahmen ab.
6. Wer bei MODERATIO® lernt, lernt beim Original: Das Strukturmodell für partizipative Problemlösemoderation, der Moderationszyklus / die SixSteps® der Businessmoderation – das Standard-Strukturierungsmodell in der Businessmoderation – wurden von MODERATIO® entwickelt!
7. MODERATIO® Consulting ist Hilfe zur Selbsthilfe. Die Regie für Veränderungsmaßnahmen bleibt beim Kunden. Die MODERATIO® Berater stehen bedarfsbezogen als Fach- und Prozessberater sowie hochkompetente Moderatoren zu Verfügung.
8. Die MODERATIO® Trainings und Ausbildungen passen ineinander wie die Teile eines Puzzles, was Trainings und Komplettausbildungen bis hin zum MODERATIO MASTER® ermöglicht!
9. Die MODERATIO®-Publikationen, allen voran das Standardwerk „Visualisieren – Präsentieren – Moderieren“ sind, mit über einer Million (!) verkauften Exemplaren, die wohl meistverkauften deutschen Präsentations- und Moderationsbücher; in mehrere Sprachen übersetzt und seit Jahrzehnten weltweit erfolgreich eingesetzt!
10. Zur Unterstützung der Nachhaltigkeit bleiben die MODERATIO® Berater auch über abgeschlossene Veränderungsprojekte, Trainings und Ausbildungen hinaus Entwicklungsberater und Sparringspartner!